

VirtualReScan 4.2
Guía de usuario



10300738-000 Revisión A

© 2008 Kofax Image Products, Inc., 16245 Laguna Canyon Road, Irvine, California 92618, EE.UU. Reservados todos los derechos. Uso sujeto a los términos de la licencia.

El software de terceros está protegido por derechos de autor y licencia por los proveedores de Kofax.

Este producto está protegido por el N.º de patente de EE.UU. 6,370,277.

ESTE SOFTWARE CONTIENE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y SECRETOS COMERCIALES DE KOFAX IMAGE PRODUCTS, INC. SE PROHÍBE SU USO, DIVULGACIÓN O REPRODUCCIÓN SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA PREVIA POR ESCRITO DE KOFAX IMAGE PRODUCTS, INC.

Kofax Image Products, Kofax, el logotipo de Kofax, VirtualReScan, el logotipo de "VRS VirtualReScan" y VRS son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Kofax Image Products, Inc. en Estados Unidos y en otros países. Todas las demás marcas comerciales son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

Derechos del gobierno de EE.UU. sobre software comercial. Los usuarios del gobierno están sujetos al contrato de licencia estándar de Kofax Image Products, Inc. y a las disposiciones aplicables de la normativa federal FAR y sus artículos adicionales.

Usted acepta que no intentará ni, directa o indirectamente, exportará o transmitirá el Software o la documentación relacionada y los datos técnicos a ningún país para el que tal exportación o transmisión esté restringida por las leyes o los estatutos aplicables de EE.UU., sin la autorización previa por escrito, si es necesaria, de la Oficina de Administración de la Exportación del Departamento de Comercio de EE.UU., o de cualquier otra entidad gubernamental similar que pueda tener jurisdicción sobre dichas exportaciones o transmisiones. Usted declara y garantiza que no se encuentra en, ni bajo el control de y no es nacional o residente de ninguno de esos países.

LA DOCUMENTACIÓN SE PROPORCIONA "TAL CUAL" Y SE RENUNCIA A TODAS LAS CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, REPRESENTACIONES Y GARANTÍAS, INCLUYENDO LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD, IDONEIDAD PARA UNA FINALIDAD DETERMINADA O NO INFRACCIÓN, EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE DICHA RENUNCIA NO SEA VÁLIDA LEGALMENTE.

Contenido

Cómo utilizar esta guía. ix

Documentación relacionada ix

Formación x

Asistencia técnica de Kofax x

1 Descripción general 1

Flujo de trabajo del procesamiento de imágenes de VRS 2

Funciones básicas 3

Funciones de VRS Professional 5

Aplicaciones de digitalización certificadas 5

Escáneres certificados contra escáneres no certificados 6

2 Cómo operar VRS 7

Cómo seleccionar un dispositivo de digitalización de VRS 7

Dispositivo de digitalización de SVRS y HVRS 7

Interfaces de digitalización de Kofax VRS 10

Interfaz ImageControls de Kofax VRS 10

Interfaz ISIS de Kofax VRS 13

Interfaz TWAIN de Kofax VRS 15

Cómo configurar VRS antes de digitalizar 18

Cómo utilizar la Utilidad de administración de VirtualReScan 18

Pestaña Advertencias 21

Pestaña Errores 24

Pestaña Digitalización acelerada 26

Cómo actualizar el cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan 28

Cómo establecer el Modo operativo de VRS 30

Sobre errores 30
Primera página 30
Cada página 30
Control de calidad más
tarde (disponible sólo para usuarios de Kofax Capture) 31
Desactivado 31
Advertencias de hardware 31
Cómo trabajar con perfiles 32
Cómo crear un perfil 33
Cómo cambiar el perfil activo 35
Cómo actualizar un perfil 36
Cómo quitar un perfil 37
Cómo realizar una vista preliminar de imágenes 37
Cómo utilizar la información de estado y análisis 39

Cómo utilizar el Visor interactivo de VRS 40
Barras de desplazamiento 43
Persistencia 43
Enfoque 43
Minimizar / Maximizar / Cerrar 43
Controles de botón 44
Aceptar 44
Cancelar 44
Restablecer 44

Barra de menús del Visor interactivo de VRS 45
Menú Zoom 46
Menú Perfil 46
Guardar como 47
Guardar 47
Organizar 47
Menú Herramientas 47
Configuración del controlador de escáner 47
Activar demostración con funciones profesionales 48
Menú Ayuda 48
Ayuda de VRS 48
Guía del usuario 48
Acerca de VRS 48

Barras de herramientas del Visor interactivo de VRS 49
Barra de herramientas estándar 49
Herramienta Zoom 49
Herramienta Configuración del controlador de escáner 50
Lista de selección de perfiles 50

Barra de herramientas Zoom 50

Cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS 51
Cómo utilizar el panel Claridad 52
Brillo y contraste 53
Ajuste manual de la imagen 54
Claridad avanzada (sólo VRS Professional) 56
Cómo utilizar el panel Ruido 59
Cómo eliminar ruido de un documento 60
Rellenar orificios 60
Cómo utilizar el panel Inclinación 61
Opción Alineación 63
Opciones Recorte automático y Limpieza de aristas 63
Orientación automática 63
Cómo utilizar el panel Color 65
Cómo utilizar el panel Fondo 67
Cómo utilizar el panel Página en blanco 70
Cuándo se verán imágenes de páginas en blanco en el Visor 73
Cómo activar la demostración con funciones profesionales 74

Cómo utilizar las funciones avanzadas 75

Cómo utilizar el Administrador de solución automática 77

Carpeta del programa Kofax VRS 78
Activar VRS 78
Desactivar VRS 78
Registrar VRS 78
Comprar ahora 79
Actualizar ahora 79
Verificar actualizaciones 79
Administrador de complementos de productividad para escritorio de VRS . . . 79
Utilidad de configuración de escáner 80
VCDemo 80
Guía de iniciación rápida de VRS 80

3 Funciones de productividad para escritorio de VRS. 81

Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS 82

Cómo digitalizar desde Microsoft Outlook 2007 84
Digitalización rápida 85
Digitalizar con vista previa 86
Configurar 87

Cómo digitalizar desde Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP 90

Digitalización rápida 91
Digitalizar con vista previa 92
Digitalizar con perfil 94
Configurar 94

Cómo digitalizar desde Lotus Notes 97
Digitalización rápida 98
Digitalizar con vista previa 99
Configurar 100
Digitalizar usando perfil 103

Cómo digitalizar desde el escritorio de Windows 104
Digitalización rápida 104
Digitalizar con vista previa 105
Configurar 106
Digitalizar usando perfil 108

Cómo digitalizar desde el Explorador de Windows 109
Digitalización rápida 109
Digitalizar con vista previa 110
Configurar 111
Digitalizar usando perfil 114

Perfiles de productividad para escritorio de VRS 115
Configuración del perfil de productividad para escritorio de VRS estándar . . 116
Cómo crear un perfil de productividad para escritorio de VRS 117
Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS 119
Cómo cambiar el perfil activo de productividad para escritorio de VRS 120
Escritorio de Windows 120
Explorador de Windows 120
Microsoft Outlook 2007 120
Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP 121
Lotus Notes 121
Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS 121

Visor de miniaturas de VRS 122
Barra de menús del visor de miniaturas de VRS 123
Menú Archivo 123
Menú Edición 124
Menú Digitalizar 124
Menú Ayuda 124
Barra de herramientas del visor de miniaturas de VRS 125

VRS Professional Scan 126

Formateo del nombre de archivo 128
Tipo de archivo 129

A Utilidad de configuración de escáner 131

Configuración de un dispositivo de digitalización - Método de inicio rápido 133

Configuración de un dispositivo de digitalización - Método personalizado 135

Cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner 138
Indicadores visuales 139
Opciones de filtro de la lista de los escáneres 140
Opciones del cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner 141
Opciones del cuadro de diálogo Configurar dispositivos 142

Cómo restaurar la configuración predeterminada de VRS 144

Tipos de dispositivos VRS Estándar 145

Cómo restaurar la configuración predeterminada de VRS 147

B Compatibilidad con papel largo. 149

Cómo activar la compatibilidad con papel largo 149

C Motor del código de barras mejorado. 151

Código de barras estándar contra Código de barras mejorado 151
Cómo alternar entre varios motores de códigos de barras 153
Cómo acceder al cuadro de diálogo Propiedades de código de barras 154
Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras 154
Grupo de reconocimiento 154
Grupo Interpretar código de barras 155
Grupo Tamaño de barra 156
Grupo Dirección de búsqueda 157
Grupo Calidad 157
Grupo Suma de verificación 158

D Reconocimiento de códigos de parche 159

Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de parche 160

E Propiedades avanzadas 163

Panel Autorizado por 164
Cuadro de diálogo Definición de texto 165
Prefijo 165
Activar 167
Dígitos 168
Comenzar en 168
Valor de paso 169
Otros elementos de este cuadro de diálogo 169

Panel Color 170

Panel Selección de rectángulo 172

Panel Rotación 173

Acerca del Panel 174

Índice 175

Cómo utilizar esta guía

Introducción

La *Guía del usuario de VRS,* que brinda instrucciones para utilizar VirtualReScan (VRS), está destinada a todos los operadores de digitalización potenciales. Esta guía le brinda la información necesaria para utilizar al máximo las características y funciones de VRS, tanto si es un experto en procesamiento de imágenes como si no tiene un conocimiento especial sobre digitalización.

Esta guía se ha redactado dando por sentado que su producto VRS se ha instalado y probado según las instrucciones de la *Guía de instalación de VRS*.

Documentación relacionada

La *Guía del usuario de VRS* es sólo una parte de la documentación de VRS. El producto VRS incluye documentación relacionada incluida en esta sección.

Guía de instalación de VRS

La *Guía de instalación de VRS* incluye instrucciones detalladas para la instalación de VRS y la activación de la licencia del producto. La guía está destinada a los administradores del sistema responsables de instalar la aplicación y configurar VRS. Esta guía también explica cómo instalar los controladores de escáner SCSI Adrenaline.

La *Guía de instalación de VRS* está disponible en formato PDF en el CD de instalación de VRS. La guía también está disponible en el sitio web de Kofax www.kofax.com: seleccione Support | Online Documentation [Asistencia | Documentación en línea].

Ayuda en línea de VRS

La Ayuda en línea de VRS brinda asistencia en línea con la aplicación. Puede acceder a la Ayuda en línea presionando F1 en la interfaz de usuario de VRS o seleccionando el menú Ayuda del Visor de miniaturas o del Visor interactivo de VRS.

Notas de versión de VRS

En las notas de versión, encontrará la información más actualizada sobre el producto. Debe leerlas atentamente, ya que contienen información que quizás no esté incluida en el resto de la documentación de VRS.

Las *Notas de versión de VRS* están disponibles en formato PDF en el sitio web de Kofax www.kofax.com: seleccione Support | Online Documentation [Asistencia | Documentación en línea].

Formación

Kofax ofrece una formación teórica (en aulas) y práctica (con computadoras) que le ayudará a obtener los máximos beneficios de su solución Kofax. Visite el sitio Web de Kofax en www.kofax.com para obtener detalles completos de las opciones y los programas de formación disponibles.

Asistencia técnica de Kofax

Para obtener información técnica adicional sobre los productos Kofax, visite el sitio Web de Kofax en www.kofax.com y seleccione una opción adecuada en el menú Asistencia técnica. Las páginas de Asistencia técnica de Kofax brindan información específica del producto, como los niveles de revisión actuales, los últimos controladores y parches de software, documentación en línea y manuales del usuario, actualizaciones de las notas de versión del producto (si hubiera alguna), sugerencias técnicas y una completa base de información para realizar búsquedas. En las páginas de Asistencia técnica de VRS, puede encontrar las *Preguntas frecuentes* (FAQs) de VRS.

El sitio Web de Kofax también contiene información que describe las opciones de asistencia técnica para productos Kofax. Consulte el sitio para obtener detalles sobre las opciones de asistencia técnica disponibles.

Si necesita comunicarse con el departamento de Asistencia técnica de Kofax, tenga la siguiente información disponible según sea pertinente:

- Versión del software VRS y número de revisión
- Nombre de aplicación de digitalización o nombre de aplicación de correo electrónico, según corresponda
- Versión del sistema operativo y el service pack
- Marca y modelo del escáner
- Controlador de escáner SCSI
- Información de integración o configuración especial/personalizada

Capítulo 1

Descripción general

Introducción

VirtualReScan (VRS) es una herramienta de mejora de imágenes destinada a brindar la mejor calidad de imagen posible en la gama más amplia de tipos de documentos. VRS es una herramienta de creación de imágenes extremadamente efectiva y versátil, fácil de utilizar tanto para usuarios nuevos como para usuarios expertos. Funciona en combinación con su aplicación de digitalización. Al brindarle acceso a sus controles interactivos, VRS ofrece la posibilidad de administrar el procesamiento de imágenes con gran efectividad. Sin embargo, mantiene la sencillez de operación. Básicamente, VRS puede utilizarse de tres maneras:

1. **Configuración predeterminada**: puede utilizar VRS para digitalizar documentos y capturar datos con precisión de manera sencilla utilizando la configuración predeterminada. Esta configuración predeterminada se eligió cuidadosamente para permitir que VRS produzca una excelente calidad de imagen para una amplia gama de documentos *sin ajustes*.
2. **Mejora de imagen automática**: VRS también supervisa las imágenes, detectando cuando la calidad de imagen es deficiente y realizando mejoras de imagen automáticas que reducen ampliamente los errores relacionados con la calidad o el reconocimiento de imágenes.
3. **Mejora de imagen manual**: VRS brinda controles interactivos para aquellos casos en los que desee contar con la capacidad de modificar una imagen manualmente. Usted determina la mejor configuración *sólo una vez* para los documentos que se van a digitalizar y VRS hace el resto.

Ya sea que opte por dejar que VRS funcione en forma completamente automática utilizando la eficiente configuración predeterminada o ajuste las imágenes usted mismo, puede tener la certeza de que todas las imágenes digitalizadas cumplirán con los estándares más altos.

Nota: VRS incluye Ayuda en línea relativa al contexto. Pulse F1 para obtener ayuda en línea con tareas cruciales, sin salir de la aplicación.

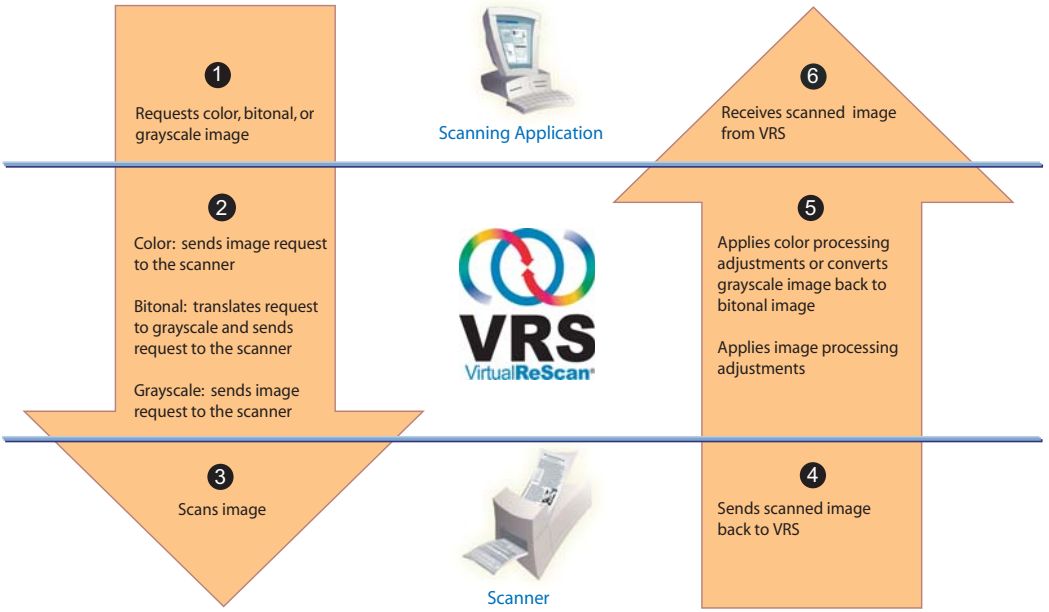


Figura 1-1. Flujo de trabajo del procesamiento de imágenes de VRS

Flujo de trabajo del procesamiento de imágenes de VRS

VRS funciona en combinación con su aplicación de digitalización y su escáner. Al iniciar una solicitud de digitalización a partir de la aplicación de digitalización, VRS evalúa y procesa la solicitud basándose en el tipo de imagen (color, bitonal o escala de grises). Una vez digitalizada la imagen, VRS aplica ajustes según corresponda y luego vuelve a enviar la imagen procesada a la aplicación de digitalización (Figura 1-1).

Funciones básicas

Con VRS, puede asegurarse de que cada imagen digitalizada cumpla con sus estándares de calidad. Si bien VRS está diseñado para facilitar la digitalización para producción y aumentar su rentabilidad, también brinda las mismas ventajas para todos los tipos de situaciones de digitalización. Mediante la detección instantánea de la calidad de imagen deficiente, VRS realiza mejoras de imagen automáticas. Puede tener la certeza de que cada imagen digitalizada cumplirá con sus estándares, ya que VRS brinda un conjunto de controles de ajuste interactivos para eliminar las dudas con una corrección de imagen sencilla y en tiempo real. El conjunto de funciones "Básicas" de VRS hace lo siguiente:

- Digitaliza lotes que constan de múltiples tamaños de documento y grados de calidad variables. Esto significa que no tendrá que realizar una clasificación previa de los lotes mezclados. VRS enderezará imágenes y las recortará al tamaño de los documentos originales.
- Detecta los atascos de papel y los conflictos de equipos y le avisa cuando éstos se producen. Esto le permite ahorrar tiempo y aumentar la precisión del posprocesamiento.
- Realiza la alineación automática sin degradación de caracteres. El software de alineación tradicional produce aristas escalonadas pero las aristas de caracteres de VRS se mantienen suaves y precisas incluso después del proceso de alineación (Figura 1-2).

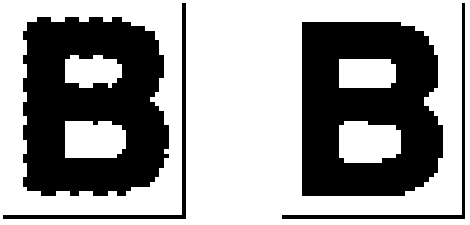


Figura 1-2. Alineación tradicional contra VRS

Puesto que el conjunto de funciones Básicas de VRS fue optimizado para una salida bitonal, también realiza lo siguiente:

- Asigna automáticamente valores de brillo óptimos para el tipo de documento que posea. En las digitalizaciones de lotes que requieren indispensablemente la precisión del Reconocimiento de caracteres ópticos (Optical Character Recognition, OCR), los documentos de bajo contraste presentan problemas significativos. Con VRS, puede mejorar el contenido tenue, obteniendo mejores resultados de OCR, incluso con bajas resoluciones (como 200 DPI).
- Suprime fondos o ruidos para obtener tamaños de archivo de imágenes más pequeños durante la optimización de la imagen, reduciendo por lo tanto los requisitos de almacenamiento.

Además, VRS ofrece una gama de otras opciones que garantizan el nivel más alto de calidad para cada imagen digitalizada:

- Limpieza de manchas
- Corrección de gamma
- Dilatación/erosión de caracteres
- Compatibilidad con papel largo
- Acceso a propiedades avanzadas
- Recorte y alineación del fondo blanco

Funciones de VRS Professional

Además del conjunto de funciones básicas, VRS admite un conjunto de funciones "profesionales" que incluye lo siguiente:

- Productividad para escritorio
- Detección de color automática
- Suavizado de fondo
- Orientación automática
- Detección y eliminación de páginas en blanco
- Verificación automática de actualizaciones de productos
- Valor de claridad avanzada
- Modo Control de calidad más tarde para los usuarios de Kofax Capture (antes Ascent Capture)

Todos los usuarios con las siguientes categorías de licencia de VRS tienen acceso ilimitado a las funciones de VRS Professional: Escritorio, Grupo de trabajo y Producción. Los usuarios que tienen la licencia Básica de VRS tienen acceso limitado a las funciones de la versión VRS Professional. Con una licencia Básica de VRS, puede obtener una vista preliminar de las funciones de VRS Professional utilizándolas en el modo de demostración. Si desea más detalles, consulte *Cómo activar la demostración con funciones profesionales* en la página 74. Para obtener más detalles acerca de las funciones concretas de VRS Professional, consulte *Cómo operar VRS* en la página 7. Para obtener más información sobre las funciones de Productividad para escritorio, consulte *Funciones de productividad para escritorio de VRS* en la página 81.

Nota: Si activa todas las funciones de VRS Professional al mismo tiempo, probablemente se produzca una disminución del rendimiento.

Aplicaciones de digitalización certificadas

Como parte del proceso de certificación, Kofax prueba la compatibilidad de VRS con una amplia gama de aplicaciones de digitalización. Si bien la lista de aplicaciones de digitalización certificadas se actualiza regularmente, es importante saber que VRS está diseñado para funcionar con cualquier aplicación basada en el kit de herramientas ImageControls de Kofax, una interfaz de programación ISIS o una interfaz de programación TWAIN.

Escáneres certificados contra escáneres no certificados

Cuando un escáner se certifica para VRS, pasa por un riguroso proceso de prueba durante el cual se identifica y selecciona la mejor configuración predeterminada. Por este motivo, recomendamos utilizar VRS sólo con escáneres certificados. Además, el Servicio de asistencia técnica de Kofax sólo está disponible para escáneres certificados por VRS. Puede utilizar los vínculos incluidos en las páginas de productos VRS del sitio Web de Kofax en www.kofax.com para ver la lista de escáneres certificados por VRS. Además de incluir el nombre del escáner y el fabricante del mismo en una lista, las páginas de productos VRS incluyen la siguiente información:

- El controlador utilizado para VRS (TWAIN, ISIS o SCSI de Kofax)
- La compatibilidad con fondo negro o blanco
- La memoria adicional requerida para un desempeño óptimo (si corresponde)
- La interfaz certificada por VRS (SCSI, USB o FireWire)

VRS puede funcionar con algunos escáneres no certificados o "compatibles", siempre que los mismos se hayan configurado con la Utilidad de configuración de escáner. Es importante tener en cuenta que, al utilizar un escáner no certificado con VRS, probablemente obtendrá una calidad de imagen inferior. No todos los escáneres pueden utilizarse con VRS. Para que un escáner no certificado sea compatible con VRS, dicho escáner debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Poseer la capacidad necesaria para brindar una imagen en escala de grises de 256 niveles en una sola imagen
- Ser compatible con controladores TWAIN o ISIS

> **Nota:** Si bien VRS funciona mejor con un controlador ISIS, también admite algunos escáneres con controladores TWAIN.

Para obtener más información sobre la utilización de escáneres no certificados con VRS, consulte la *Guía de instalación de VRS*.

Capítulo 2

Cómo operar VRS

Introducción

Este capítulo explica cómo operar VRS utilizando la configuración predeterminada, cómo configurar los perfiles personalizados y cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS para configurar y utilizar las funciones de mejora de imagen manual. Este capítulo también le brinda información sobre las funciones avanzadas y otras opciones disponibles en la interfaz de usuario de VRS.

Si va a utilizar las funciones de Productividad para escritorio, consulte *Funciones de productividad para escritorio de VRS* en la página 81.

Cómo seleccionar un dispositivo de digitalización de VRS

VRS se activará una vez que se inicie la aplicación de digitalización y se seleccione un dispositivo de digitalización de VRS, como se describe en el siguiente procedimiento.

Dispositivo de digitalización de SVRS y HVRS

Cada dispositivo de digitalización de VRS incluye "SVRS" o "HVRS" en su nombre. Los dispositivos con "SVRS" se refieren al Software VRS, mientras que los dispositivos con "HVRS" se refieren al Hardware VRS. Los dispositivos de HVRS son necesarios en escáneres para producción de alta velocidad que poseen una placa especial instalada para admitir las funciones de VRS. Según el escáner especificado durante el proceso de instalación de VRS, se podrá seleccionar el dispositivo correcto (SVRS o HVRS) en la aplicación de digitalización. Si bien los dispositivos de SVRS se muestran en el procedimiento siguiente, su lista puede consistir en los dispositivos de HVRS, si se ha especificado un escáner para producción durante el proceso de instalación de VRS.

▶ **Para seleccionar un dispositivo de digitalización de VRS**

1. Encienda su escáner y computadora.
2. Inicie su aplicación de digitalización.

3 En la aplicación de digitalización, seleccione un dispositivo de digitalización de VRS. El cuadro de diálogo utilizado para seleccionar el dispositivo de digitalización de VRS variará, al igual que el nombre de dicho dispositivo de digitalización, según la aplicación de digitalización y el escáner especificado durante el proceso de instalación de VRS:

Aplicaciones basadas en ImageControls

- <*El modelo de su escáner*> con SVRS
- <*El modelo de su escáner*> con SVRS y con AIPE
- <*El modelo de su escáner*> sin SVRS
- <*El modelo de su escáner*> sin SVRS y con AIPE

Aplicaciones basadas en ISIS

- Escáner VRS de Kofax

Aplicaciones basadas en TWAIN

- Software VRS de Kofax - TWAIN

Si desea obtener ejemplos, consulte de la Figura 2-1 a la Figura 2-3.

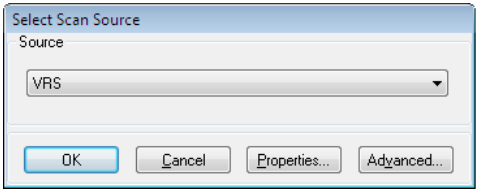


Figura 2-1. Cuadro de diálogo Select Scan Source (aplicación basada en ImageControls)

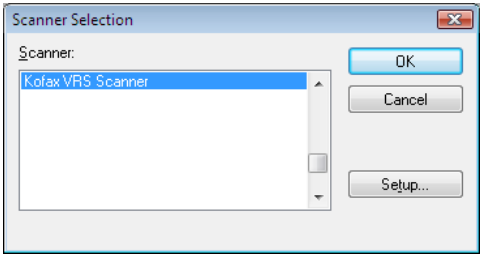


Figura 2-2. Cuadro de diálogo Scanner Selection (aplicación basada en ISIS)

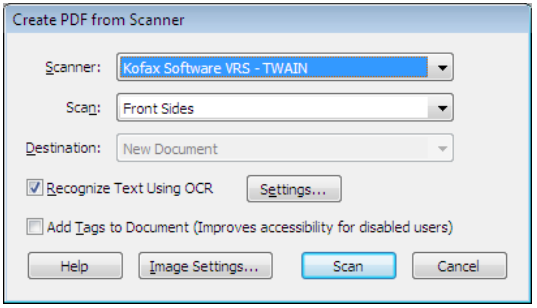


Figura 2-3. Cuadro de diálogo Select Scanner (aplicación basada en TWAIN) de selección de escáner

4 Haga clic en el botón Aceptar o Digitalizar, según la aplicación de digitalización que posea.

5 En las aplicaciones basadas en ImageControls, el icono de VRS (Figura 2-4) aparecerá en la barra de tareas de Windows tan pronto como seleccione el dispositivo de digitalización. En las aplicaciones ISIS y TWAIN, el icono de VRS en la barra de tareas de Windows aparecerá cuando se muestre el cuadro de diálogo de la interfaz del escáner o al iniciarse la digitalización. Consulte *Interfaces de digitalización de Kofax VRS* en la página 10 para obtener más información.

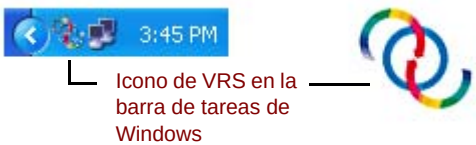


Figura 2-4. Icono de VRS en la barra de tareas de Windows

El escáner asociado con el dispositivo ISIS o TWAIN de Kofax VRS es el escáner predeterminado. El escáner predeterminado de VRS se establece:

- Al seleccionar un escáner durante el proceso de instalación de VRS
- Al seleccionar un escáner predeterminado en la Utilidad de configuración de escáner

---

Nota: Para obtener más información sobre el proceso de instalación de VRS, consulte la *Guía de instalación de VRS*. Para obtener más información sobre la Utilidad de configuración de escáner, consulte *Utilidad de configuración de escáner* en la página 131 en esta guía.

---

6 Siga las instrucciones de su aplicación de digitalización y digitalice como lo hace habitualmente.

Interfaces de digitalización de Kofax VRS

La interfaz de digitalización consiste en una configuración de propiedades del escáner básica, junto con una opción para acceder a VRS. La interfaz de digitalización sirve como conexión entre VRS y la aplicación de digitalización. Según el tipo de aplicación de digitalización (basada en ImageControls, ISIS o TWAIN), las opciones que aparecen en la interfaz de digitalización de VRS variarán. Por ejemplo, la interfaz de digitalización ImageControls no incluye una opción que usted pueda seleccionar para iniciar la digitalización, pero las interfaces ISIS y TWAIN incluyen una opción Digitalizar.

La mayoría de las aplicaciones de digitalización admiten un solo tipo de interfaz de digitalización, pero otras admiten más de uno. Para las aplicaciones que admiten varias interfaces de digitalización, la interfaz preferida es aquella que brinda acceso directo a VRS. Para obtener los mejores resultados, recomendamos que la interfaz ImageControls de Kofax sea su primera opción, seguida por la interfaz ISIS y luego la interfaz TWAIN.

Interfaz ImageControls de Kofax VRS

La interfaz ImageControls de Kofax VRS sirve como conexión entre VRS y su aplicación de digitalización ImageControls. Una vez seleccionado el dispositivo de digitalización en la aplicación de digitalización, puede acceder a una interfaz de digitalización ImageControls. Las propiedades del escáner estarán luego disponibles en un cuadro de diálogo personalizado creado por la aplicación o en un cuadro de diálogo ImageControls estándar. En la Figura 2-5, puede ver el cuadro de diálogo Scanner Properties disponible en VCDemo, que es la aplicación de digitalización de demostración basada en ImageControls incluida en cada instalación de VRS.

Nota: Para obtener más información sobre VCDemo, consulte *Cómo utilizar VCDemo* en la *Guía de instalación de VRS*.

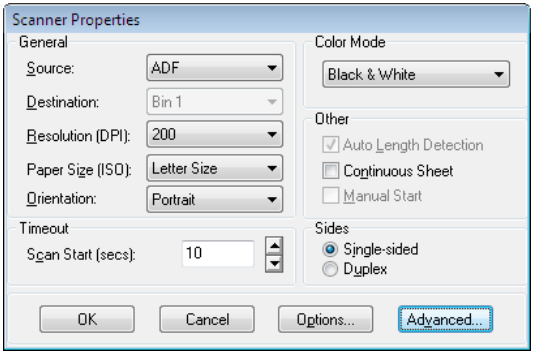


Figura 2-5. Interfaz ImageControls de Kofax VRS

Puede utilizar la interfaz ImageControls de Kofax VRS para controlar las funciones del escáner. En General, puede seleccionar una de las siguientes opciones:

- Origen: incluye el origen del papel de entrada disponible como Flatbed, ADF, Manual o Panel. Según las funciones del escáner seleccionado, es posible que algunos orígenes no se encuentren disponibles.
- Destino: incluye la bandeja de salida (generalmente Bin 1 o Bin 2) de las páginas a digitalizar. Según las funciones del escáner seleccionado, es posible que algunas bandejas no se encuentren disponibles.
- Resolución (DPI): seleccione una opción para la resolución de digitalización o DPI.
- Tamaño del papel: incluye el tamaño del papel (Carta, Oficio, A5, etc.) admitido por el escáner seleccionado.
- Orientación: incluye la orientación del papel (vertical u horizontal) de los documentos que planea digitalizar.

Entre otras opciones de la interfaz de digitalización ImageControls, se incluyen las siguientes:

- Tiempo de espera: seleccione la cantidad de segundos permitida para cargar papel en el escáner luego de iniciar una operación de digitalización. Una vez que se supere el tiempo de espera, la operación expirará y arrojará el error Sin papel.
- Modo de color: seleccione el modo de color (color, blanco y negro, escala de grises) para la operación de digitalización. El modo de color determina la cantidad de colores o tonos de gris en los que se convierte la página digitalizada. La disponibilidad de los modos de color depende de la capacidad del escáner seleccionado. La selección del modo de color también afecta la disponibilidad de las funciones de VRS.
- Otros: seleccione opciones asociadas con la detección de longitud automática, la operación de hoja continua y el inicio manual. La disponibilidad de estas opciones depende de la capacidad del escáner seleccionado. Para obtener más información, pulse F1 en el cuadro de diálogo Scanner Properties.
- Faz: seleccione simple faz o doble faz, según la cantidad de lados que se digitalizarán al mismo tiempo. Algunos escáneres no admiten la digitalización en doble faz.

Haga clic en el botón Options para acceder al cuadro de diálogo Source Properties, que se utiliza para especificar preferencias para el dispositivo de imagen. Para obtener más información, pulse F1 en el cuadro de diálogo Scanner Properties.

Haga clic en el botón Advanced para abrir el Visor interactivo de VRS.

Con las aplicaciones de digitalización ImageControls, la opción seleccionada para iniciar la digitalización generalmente se encuentra disponible como un comando de menú independiente de la configuración de propiedades del escáner.

Nota: Para obtener más información, consulte la documentación de ImageControls.

▶ Para digitalizar utilizando la interfaz ImageControls de Kofax VRS

1. Abra su aplicación de digitalización.
2. Seleccione un dispositivo de digitalización de VRS y haga clic en Aceptar. El dispositivo de digitalización generalmente se denomina "<*Su modelo de escáner*> con SVRS", donde "< *Su modelo de escáner*>" corresponde a la marca y el modelo de su escáner.

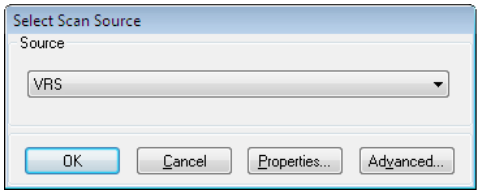


Figura 2-6. Interfaz ImageControls de Kofax VRS – Select Source

3. Seleccione Source | Properties para abrir el cuadro de diálogo Scanner Properties asociado con el dispositivo de digitalización seleccionado.

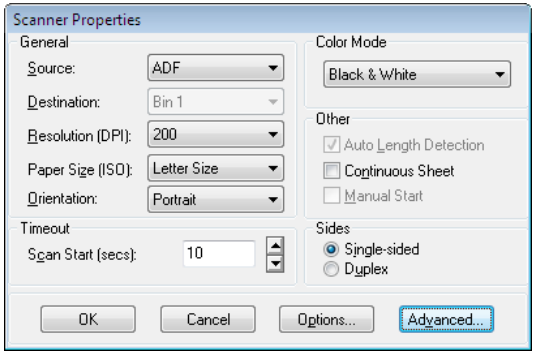


Figura 2-7. Cuadro de diálogo Scanner Properties

4. En el cuadro de diálogo Scanner Properties, seleccione las opciones deseadas y luego haga clic en OK. Para obtener más información sobre la configuración individual, pulse F1 en el cuadro de diálogo.
5. Inicie el proceso de digitalización seleccionando Source | Process Image o Source | Process Batch, según corresponda.

Interfaz ISIS de Kofax VRS

La interfaz ISIS de Kofax VRS sirve como conexión entre VRS y la aplicación de digitalización ISIS. En la mayoría de los casos, la interfaz ISIS de Kofax VRS aparecerá automáticamente al seleccionar el dispositivo "Escáner de Kofax VRS" en la aplicación de digitalización ISIS.

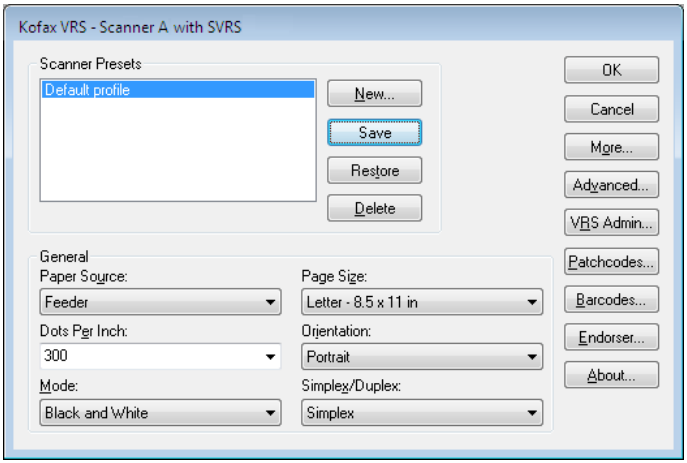


Figura 2-8. Interfaz ISIS de Kofax VRS

Algunas aplicaciones ISIS ocultan la interfaz ISIS de Kofax VRS y utilizan, en cambio, sus propias interfaces. Puede utilizar la interfaz ISIS de Kofax VRS para controlar que las funciones del escáner estén disponibles mediante el controlador de escáner ISIS. La interfaz consiste en parámetros asociados con los valores predeterminados del escáner (perfiles), además de parámetros generales relacionados con dicho escáner.

Utilice el grupo Scanner Presets del escáner para crear y administrar parámetros de valores predeterminados del escáner. Escriba el nombre de un valor predeterminado nuevo que luego puede guardarse, restaurarse o eliminarse utilizando los botones Nuevo, Guardar, Restaurar o Eliminar.

Nota: Los valores predeterminados del escáner creados desde la interfaz ISIS de Kofax VRS difieren de los perfiles creados en VRS. Si desea más detalles, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

En General, puede seleccionar las siguientes opciones:

- Origen del papel: seleccione entre los orígenes de papel de entrada disponibles: Plano o ADF.
- Puntos por pulgada: seleccione una opción para la resolución de digitalización o DPI.
- Modo: seleccione entre los modos de color compatibles con el escáner, los cuales pueden incluir blanco y negro, escala de grises o color. La selección del modo también afecta la disponibilidad de las funciones de VRS.
- Tamaño de página: seleccione un tamaño de papel, como Carta, Oficio, A5, etc.
- Orientación: seleccione la orientación del papel (vertical/horizontal).
- Simplex/Duplex: seleccione una digitalización en simple faz o en doble faz.

Puede acceder al Visor interactivo de VRS haciendo clic en el botón Advanced, y a la Utilidad de administración de VirtualReScan haciendo clic en el botón Administración de VRS.

▶ Para digitalizar utilizando la interfaz ISIS de Kofax VRS

1. Abra su aplicación de digitalización.
2. Seleccione el dispositivo de digitalización Escáner VRS de Kofax y haga clic en Aceptar.

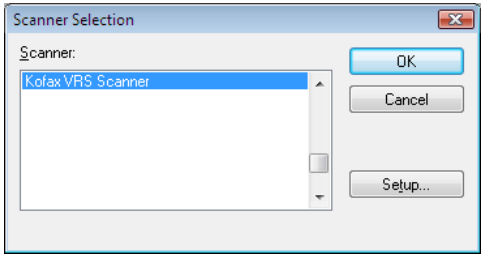


Figura 2-9. Interfaz ISIS de Kofax VRS – Cuadro de diálogo Selección de escáner

3. Se ejecutará la interfaz ISIS de Kofax VRS (Figura 2-8). En General, seleccione los parámetros como paper source, DPI, mode y paper size.

4 Si lo desea, haga clic en New para crear un perfil que le permita guardar esta configuración para utilizarla en el futuro.
   a En el cuadro de diálogo Nuevo perfil, escriba un nombre para el perfil en el cuadro de texto.
   b Escriba el nombre de archivo del perfil en el cuadro de texto.

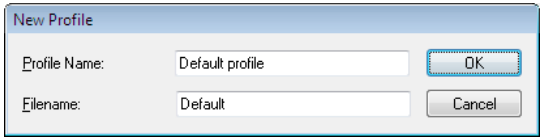


Figura 2-10. Interfaz ISIS de Kofax VRS - Cuadro de diálogo Nuevo perfil

5 Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Nuevo perfil o en Cancelar para salir sin realizar ningún cambio. En el futuro, podrá cambiar un perfil seleccionándolo, actualizando los parámetros de General y haciendo clic luego en Guardar. También puede cargar un perfil seleccionándolo y haciendo clic en Restaurar en la interfaz ISIS de Kofax VRS. De manera similar, puede eliminar un perfil seleccionándolo y haciendo clic en Eliminar.

6 Inicie el proceso de digitalización.

Interfaz TWAIN de Kofax VRS

La interfaz TWAIN de Kofax VRS sirve como conexión entre VRS y la aplicación de digitalización TWAIN. En la mayoría de los casos, la interfaz TWAIN de Kofax VRS aparecerá automáticamente al seleccionar el dispositivo de escáner "Software VRS de Kofax - TWAIN" en la aplicación de digitalización TWAIN.

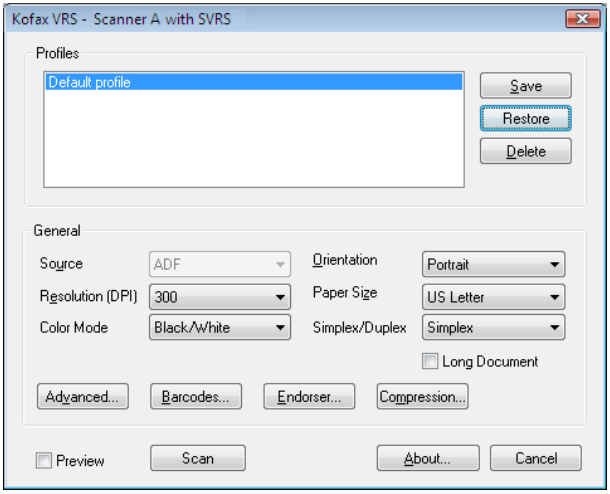


Figura 2-11. Interfaz TWAIN de Kofax VRS

Con algunas aplicaciones de digitalización TWAIN, la interfaz TWAIN de Kofax VRS incluye un botón Más que generalmente le brinda acceso al Visor interactivo de VRS. Es posible que algunas aplicaciones TWAIN oculten la interfaz TWAIN de Kofax VRS y utilicen, en cambio, su propia interfaz.

Utilice la interfaz TWAIN de Kofax VRS para controlar que las funciones del escáner estén disponibles mediante el controlador de escáner TWAIN. La interfaz TWAIN de Kofax VRS consta de dos grupos: el grupo Perfiles y el grupo General.

Utilice el grupo Perfiles para crear y administrar parámetros de configuración (valores predeterminados del escáner). Puede utilizar el cuadro de lista para escribir el nombre de un perfil nuevo que luego puede guardarse, restaurarse o eliminarse utilizando los botones Guardar, Restaurar o Eliminar. Puede establecer perfiles múltiples para adaptarse a diferentes situaciones de digitalización. Si bien puede crear perfiles múltiples, sólo siete perfiles podrán verse simultáneamente en la ventana Perfiles de la interfaz TWAIN de Kofax VRS.

Nota: Los perfiles creados desde la interfaz TWAIN de Kofax VRS difieren de los perfiles creados en VRS. Si desea más detalles, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

En General, puede seleccionar los siguientes parámetros:

- Origen (Origen del papel): seleccione Flatbed o ADF.
- Resolution (DPI): seleccione una opción para la resolución de digitalización o DPI.
- Modo de color: seleccione entre los modos de color compatibles con el escáner, los cuales pueden incluir Blanco/negro, Escala de grises o RGB (color). La selección del modo de color también afecta la disponibilidad de las funciones de VRS.
- Paper Size: seleccione un tamaño de papel, como Carta, A5, etc.
- Orientación: seleccione la orientación del papel, como vertical u horizontal.
- Simple faz/Doble faz: seleccione una digitalización en simple faz o en doble faz.
- Long Document: seleccione esta casilla de verificación si digitaliza páginas que exceden la longitud estándar.
- Avanzado: Abre el Visor interactivo de VRS.
- Códigos de barras: Abre el cuadro de diálogo Barcode Properties.
- Aprobado por: Abre el cuadro de diálogo Endorser & Annotation Properties.
- Compresión: Abre el cuadro de diálogo Compresión.

Puede seleccionar la casilla de verificación Vista preliminar en la esquina inferior izquierda de la interfaz para ver la imagen a medida que la misma se digitaliza y realizar cambios en la misma en tiempo real utilizando los Controles de ajuste de VRS. Cuando se selecciona Vista preliminar, dicha opción sustituye el modo operativo "Primera página" en VRS.

Puede seleccionar el botón Acerca de para ver información sobre la ubicación y versión de la instalación.

▶ Para digitalizar utilizando la interfaz TWAIN de Kofax VRS

1. Abra su aplicación de digitalización.
2. Seleccione el dispositivo de digitalización "Software VRS de Kofax - TWAIN" y haga clic en Aceptar.

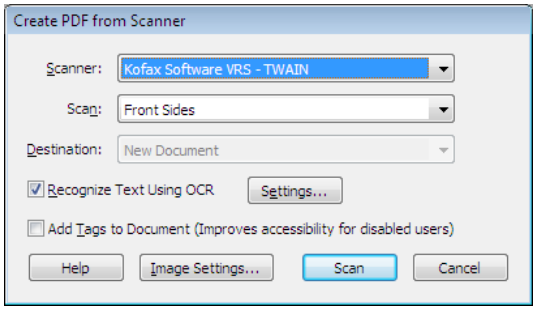


Figura 2-12. Interfaz TWAIN de Kofax VRS – Seleccionar dispositivo

3. Se ejecutará la interfaz TWAIN de Kofax VRS. En el grupo General, realice sus selecciones como Source, DPI, Color Mode, Paper Size, etc.
4. Si lo desea, haga clic en Guardar para crear un perfil que le permita guardar la configuración actualizada.
   a. En el cuadro de diálogo Guardar perfil, escriba un nombre para el perfil.
   b. Haga clic en Aceptar. En el futuro, puede cargar un perfil seleccionándolo y haciendo clic en Restaurar en la interfaz TWAIN de Kofax VRS. De manera similar, puede eliminar un perfil seleccionándolo y haciendo clic en Eliminar.
5. Si lo desea, haga clic en uno de los botones siguientes para actualizar parámetros adicionales:
   - Avanzado: Abre el Visor interactivo de VRS.
   - Códigos de barras: Abre el cuadro de diálogo Barcode Properties.
   - Aprobado por: Abre el cuadro de diálogo Endorser & Annotation Properties.
   - Compresión: Abre el cuadro de diálogo Compresión.
6. Haga clic en Digitalizar para iniciar el proceso de digitalización.

Cómo configurar VRS antes de digitalizar

La configuración predeterminada de VRS produce resultados superiores para la mayoría de los tipos de documentos y, en la mayoría de los casos, puede utilizar VRS satisfactoriamente sin realizar ningún cambio. VRS le brinda la flexibilidad de configurar las preferencias operativas y ajustar la configuración predeterminada, si fuera necesario. Esta sección explica algunas de las opciones de configuración disponibles:

- La utilización de la Utilidad de administración de VirtualReScan para personalizar la manera en que VRS responde a las imágenes de excepción. Para obtener más detalles, consulte la sección siguiente.
- La selección de un modo operativo para controlar la frecuencia de aparición del Visor interactivo de VRS durante una sesión de digitalización. Consulte *Cómo establecer el Modo operativo de VRS* en la página 30.
- La selección de un perfil que produzca la mejor calidad de imagen posible para los documentos digitalizados. Consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.
- La realización de la vista preliminar de una imagen de muestra para confirmar que el perfil seleccionado es la mejor opción para sus documentos. Consulte *Cómo realizar una vista preliminar de imágenes* en la página 37.

Cómo utilizar la Utilidad de administración de VirtualReScan

Aunque quizás desee digitalizar hasta que todas las páginas se hayan procesado correctamente, hay casos en los que la digitalización puede detenerse antes de que un lote se complete. Puede utilizar la configuración de la Utilidad de administración de VirtualReScan para controlar la digitalización en condiciones específicas de la imagen y el escáner. La mayoría de los parámetros de esta configuración se utilizan para especificar cómo responde VRS a las imágenes de excepción e informa los problemas a su aplicación de digitalización. Las opciones varían según los diferentes tipos de advertencias o errores.

El cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan consta de tres pestañas:

- **Pestaña Advertencias:** parámetros relacionados con las condiciones de calidad de las imágenes
- **Pestaña Errores:** parámetros que afectan la respuesta de VRS a errores que se producen en relación con los conflictos de equipos y los problemas del transporte de papel
- **Pestaña Digitalización acelerada:** parámetros que puede utilizar para maximizar la velocidad de su escáner

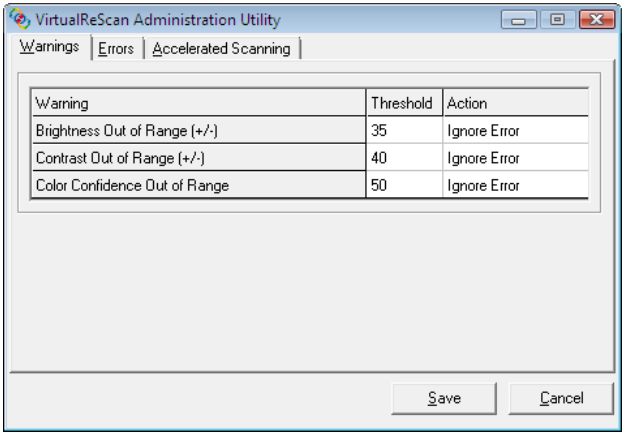


Figura 2-13. Cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan

La configuración predeterminada de VRS brinda una digitalización óptima y una captura de datos precisa para una amplia gama de documentos. En la mayoría de las situaciones, no será necesario ajustar la configuración predeterminada, la cual se incluye en la Tabla 2-1.

Tabla 2-1. Configuración predeterminada del cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan

Pestaña	Advertencia/Tipo de error	Umbral	Acción	Parámetro
Advertencias	Brillo fuera del intervalo	30	Interactiva	ND
			Ignorar error[1]	
Advertencias	Contraste fuera del intervalo	40	Interactiva	ND
Advertencias	Confianza de color fuera del intervalo	50	Interactiva	ND
Errores	Falla de recorte automático - No se detectó el límite de la página	ND	Ignorar error	ND
Errores	Error de alineación automática	ND	Ignorar error	ND

Tabla 2-1. Configuración predeterminada del cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan (continuación)

Pestaña	Advertencia/Tipo de error	Umbral	Acción	Parámetro
Errores	Atascamiento de papel	ND	Solución automática	ND
Errores	Sin papel	ND	Solución automática	ND
Errores	Cubierta abierta	ND	Solución automática	ND
Errores	Alimentación múltiple[1]	ND	Solución automática	ND
Errores	Escáner sin conexión[1]	ND	Solución automática	ND
Errores	Tiempo de espera del alimentador[1]	ND	Solución automática	ND
Errores	Tecla Detener del escáner[1]	ND	Solución automática	ND
Errores	Error de sensor de página del escáner[1]	ND	Solución automática	ND
Digitalización acelerada	ND	ND	ND	Calidad de imagen: Excelente aceleración: Ninguna

1 Sólo en escáneres Böwe Bell + Howell serie Spectrum

Si lo desea, puede modificar la configuración de Utilidad de administración de VirtualReScan según sus requisitos de calidad de imagen y control de excepciones. Para modificar la configuración, abra el cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan seleccionando el comando Utilidad de administración en el menú VRS en la barra de tareas de Windows.

En las pestañas Advertencias y Errores, defina configuraciones que le indiquen a VRS cómo debe responder exactamente cuando detecte una imagen de excepción, un conflicto de equipos o un problema relacionado con el transporte del papel. Puede utilizar la configuración predeterminada de las pestañas Advertencias y Errores o personalizar la manera de controlar cada tipo de excepción. Una vez que se encuentre satisfecho con las configuraciones, haga clic en Guardar. Los cambios que haya realizado en cualquiera de las pestañas se guardarán y tendrán efecto al inicio de la siguiente operación de digitalización. Al hacer clic en Cancelar para salir del cuadro de diálogo, los cambios realizados en cualquiera de las pestañas se descartan automáticamente.

Para obtener información detallada sobre la manera de modificar la configuración en la Utilidad de administración de VirtualReScan, consulte la siguiente sección, *Pestaña Advertencias*, la sección *Pestaña Errores* en la página 24 o la sección *Pestaña Digitalización acelerada* en la página 26.

Pestaña Advertencias

La pestaña Advertencias enumera las condiciones de excepción asociadas con la calidad de imagen. Para cada condición de advertencia, puede establecer un valor de umbral. Este valor de umbral define el intervalo aceptable que VRS tolera para brillo, contraste y confianza de color. VRS intercepta cualquier imagen que tenga valores no comprendidos dentro del margen aceptable y luego maneja la imagen según la respuesta seleccionada en la columna Acción.

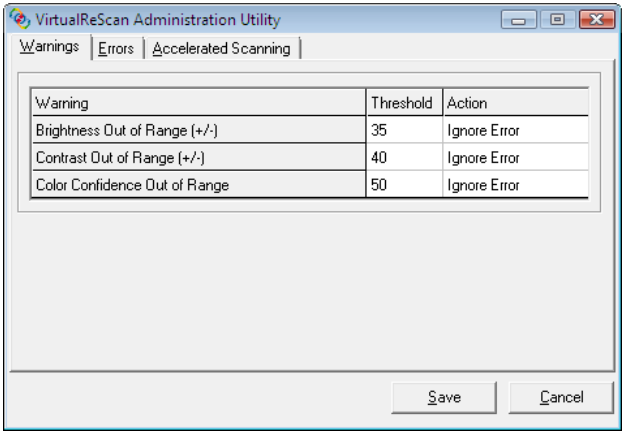


Figura 2-14. Pestaña Advertencias

La Tabla 2-2 enumera los tipos de advertencias y sus causas.

Tabla 2-2. Tipos de advertencias

Advertencia	Causa
Brillo fuera del intervalo	El valor de brillo de la imagen se encuentra fuera del intervalo aceptable.
Contraste fuera del intervalo	El valor de contraste de la imagen se encuentra fuera del intervalo aceptable.
Confianza de color fuera del intervalo	El valor de confianza de Color para la imagen es inferior al intervalo aceptable.

Tabla 2-3 enumera las acciones que puede seleccionar como respuestas a las advertencias mencionadas en la pestaña Advertencias.

Tabla 2-3. Tipos de acción para Advertencias

Tipo de acción	Descripción
Ignorar error	VRS no le notifica la advertencia ni toma acción alguna para corregirla. VRS acepta la imagen "como es", la pasa a la aplicación de digitalización y reanuda la sesión de digitalización.
Devolver error	VRS le notifica la advertencia, pero no envía la imagen a la aplicación de digitalización. A continuación, finaliza la sesión de digitalización.
Interactivas	El Visor interactivo de VRS se abre y muestra la imagen para que usted pueda realizar ajustes que le permitan corregir la condición que provocó la advertencia.

Brillo fuera del intervalo

Utilice el umbral Brillo fuera del intervalo para definir el intervalo válido para los valores de brillo. Al digitalizarse un documento, VRS evalúa la imagen resultante para determinar su brillo. Luego, compara el valor de brillo real con el intervalo aceptable definido por el usuario. El intervalo aceptable se determina comenzando con 50, sumando y restando el valor de umbral de Brillo fuera del intervalo incluido en la pestaña Advertencias. Según esta evaluación en tiempo real, VRS acepta la imagen y permite que la misma pase a la aplicación de digitalización o la intercepta y responde de acuerdo con el valor de Acción definido en la pestaña Advertencias. El valor detectado para brillo se informa en la barra de estado del Visor interactivo de VRS.

Por ejemplo, si el umbral de Brillo fuera del intervalo es 10 en la pestaña Advertencias, VRS acepta cualquier imagen con un valor de brillo detectado que oscile entre 40 y 60. El intervalo comienza en 40, que es 10 menos que 50 y termina en 60, que es 10 más que 50. Por lo tanto, una imagen con un valor de brillo de 70 estaría fuera del intervalo válido. VRS respondería con la acción incluida en la pestaña Advertencias para Brillo fuera del intervalo. Consulte la Figura 2-14 en la página 21.

Contraste fuera del intervalo

Utilice el umbral para definir el intervalo válido para los valores de contraste. Al digitalizarse un documento, VRS evalúa la imagen resultante para determinar su contraste. Luego, la compara con el intervalo aceptable definido por el usuario. El intervalo aceptable se determina comenzando con 50, sumando y restando el valor de umbral de Contraste fuera del intervalo incluido en la pestaña Advertencias. Según esta evaluación en tiempo real, VRS acepta la imagen y permite que la misma pase a la aplicación de digitalización o la intercepta y responde de acuerdo con el valor de acción de Contraste fuera del intervalo definido en la pestaña Advertencias. El valor de contraste detectado se incluye en la barra de estado del Visor interactivo de VRS.

Por ejemplo, si el umbral de Contraste fuera del intervalo es 15 en la pestaña Advertencias, VRS acepta cualquier imagen con un valor de contraste que oscile entre 35 y 65. El intervalo comienza en 35, que es 15 menos que 50 y termina en 65, que es 15 más que 50. Por lo tanto, una imagen con un valor de brillo de 25 estaría fuera del intervalo válido y generaría una advertencia. VRS respondería con la acción incluida en la pestaña Advertencias para Contraste fuera del intervalo. Consulte la Figura 2-14 en la página 21.

Confianza de color fuera del intervalo

Utilice este umbral para definir el intervalo válido para valores de confianza de color. Cuando se digitaliza un documento, VRS evalúa la imagen resultante para determinar si la misma es en color o bitonal. VRS también determina el grado de confianza en la precisión de la evaluación realizada. El nivel de confianza se expresa como un porcentaje que aparece en la barra de estado del Visor interactivo de VRS.

VRS compara el porcentaje con el valor aceptable definido por el usuario, que es el valor de umbral de Confianza de color fuera del intervalo establecido en la pestaña Advertencias. Según esta evaluación en tiempo real, VRS acepta la imagen y permite que la misma pase a la aplicación de digitalización o la intercepta y responde de acuerdo con la acción de Confianza de color fuera del intervalo definido en la pestaña Advertencias.

Por ejemplo, si el umbral es 50 en la pestaña Advertencias, VRS acepta cualquier imagen con un valor de confianza de color igual a o mayor que 50. Por lo tanto, una imagen con un valor de confianza de color inferior a 50 quedará por debajo del intervalo válido y generará una advertencia. VRS responderá con la acción incluida en la pestaña Advertencias para Confianza de color fuera del intervalo. Consulte la Figura 2-14 en la página 21.

Pestaña Errores

La pestaña Errores enumera condiciones de excepción, como los errores ocasionados por conflictos de equipos o problemas en el transporte de papel, junto con la respuesta de VRS a cada condición.

Nota: La lista de tipos de errores que aparece en la pestaña Errores puede variar, según el escáner que utilice con VRS.

En la columna Acción, seleccione la respuesta de VRS deseada para cada tipo de error. Para cambiar la configuración, haga clic en el cuadro Acción y seleccione la nueva configuración en la lista.

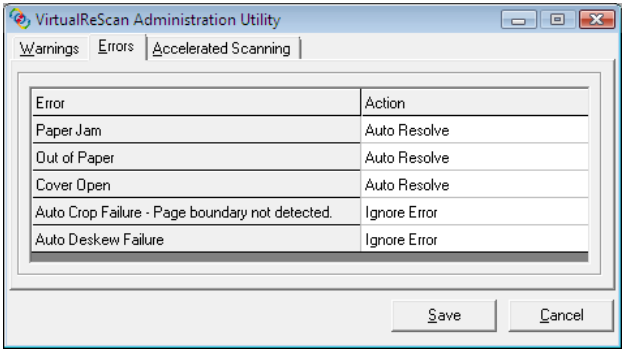


Figura 2-15. Utilidad de administración de VirtualReScan - Pestaña Errores

Tabla 2-4. Tipos de errores

Error	Descripción
Atascamiento de papel	El atascamiento de papel se produce en el trayecto que tiene el papel en el escáner.
Alimentación múltiple[1]	Se han colocado varias páginas en el transporte.
Sin papel	No hay papel disponible para digitalizar.
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está correctamente cerrada.
Escáner sin conexión[1]	El escáner no está preparado para digitalizar.
Tiempo de espera del alimentador[1]	El alimentador de documentos intenta pero no puede mover la página durante un período de tiempo que excede el valor de tiempo de espera del Alimentador de documentos automático (ADF).
Tecla Detener del escáner[1]	El usuario presiona la tecla "OI STOP" (detención por interrupción del operador) en el escáner, ocasionando una detención inmediata del transporte y las páginas quedaron en algún lugar del mismo.
Sensor de página del escáner[1]	El sensor detecta una transición inesperada del sensor de página durante la digitalización, como por ejemplo un orificio en el documento o un borde de página rasgado. El transporte continúa su ejecución hasta que todas las páginas estén en la bandeja de salida.
Falla de recorte automático - No se detectó el límite de la página	Debido a una inclinación excesiva o a otra condición, VRS no puede detectar las aristas del documento digitalizado.
Falla de alineación automática	La imagen no contiene suficientes líneas horizontales o verticales para realizar una alineación correcta. Utilice el panel Inclinación para realizar una corrección manual. Consulte *Cómo utilizar el panel Inclinación* en la página 61.

1 Errores relacionados con el escáner

La Tabla 2-5 enumera los tipos de acción disponibles en la pestaña Errores.

Tabla 2-5. Tipos de acción para errores

Tipo de acción	Descripción
Ignorar error	VRS no le notifica el error ni toma acción alguna para corregirlo. VRS acepta la imagen "como es", la pasa a la aplicación de digitalización y reanuda la sesión de digitalización.
Devolver error	VRS le notifica el error, pero no envía la imagen a la aplicación de digitalización. A continuación, finaliza la sesión de digitalización.
Solución automática	VRS abre el Administrador de solución automática en modo automático. Como resultado, el escáner intentará automáticamente volver a realizar la digitalización hasta que el usuario resuelva un impedimento de transporte de papel o de equipo, como un atascamiento de papel o una condición de falta de papel. Consulte *Cómo utilizar el Administrador de solución automática* en la página 77.
Interactivas	El Visor interactivo de VRS se abre y muestra la imagen para que usted pueda aplicar una nueva configuración a la imagen actual.

Pestaña Digitalización acelerada

Cuando VRS se utiliza con una aplicación de digitalización que necesita una imagen bitonal, solicita una imagen en escala de grises del escáner. VRS analiza la imagen en escala de grises y produce una imagen limpia, clara y bitonal que pasa a la aplicación. Esto significa que, cuando se utiliza con VRS, el escáner nunca produce una imagen bitonal real. Históricamente, los escáneres se ejecutan a su velocidad óptima cuando digitalizan en modo bitonal y funcionan con mayor lentitud cuando digitalizan imágenes en escala de grises o color. Esto ha cambiado en los últimos años, ya que prácticamente todos los escáneres actualmente digitalizan en modo escala de grises tan rápido como en modo bitonal. De hecho, algunos escáneres digitalizan en modo de color tan rápido como en el modo escala de grises o bitonal.

VRS puede ser considerado como responsable de la demora cuando se utiliza con algunos escáneres (antiguos o nuevos) que se ejecutan con mayor lentitud al digitalizar en modo escala de grises. La percepción es que la aplicación está solicitando una imagen bitonal y VRS está demorando la ejecución del escáner más de lo habitual. En realidad, el escáner está funcionando a la velocidad nominal **en modo escala de grises en lugar de hacerlo en modo bitonal**. La mayoría de los usuarios aceptan esta pequeña demora porque la calidad de imagen producida por VRS compensa ampliamente el rendimiento más lento.

Si prefiere que su escáner se ejecute en la velocidad bitonal nominal (o en una velocidad cercana a la misma), puede utilizar el parámetro incluido en la pestaña Digitalización acelerada para acelerar el escáner y experimentar sólo una leve reducción en la calidad de imagen.

Nota: Con algunos escáneres, el parámetro Digitalización acelerada no tiene efecto alguno.

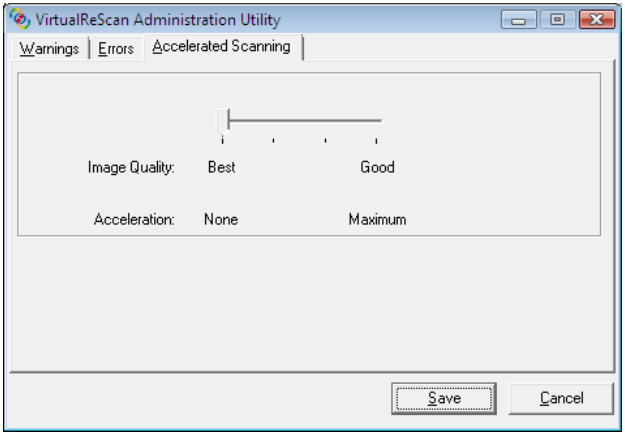


Figura 2-16. Pestaña Digitalización acelerada

Puede utilizar el control deslizante para seleccionar un nivel de aceleración de digitalización que oscile entre Ninguno y Máximo, reduciendo al mismo tiempo el nivel de calidad de imagen de Excelente a Bueno. VRS realiza la aceleración mediante la digitalización de una imagen en escala de grises a una resolución más baja que la requerida por la aplicación. Realiza su análisis normal y produce una imagen limpia, clara y bitonal. Luego, ajusta la escala de esta imagen hasta alcanzar la resolución requerida por la aplicación y este proceso afecta la calidad de la imagen. A medida que el control deslizante se mueve de Ninguno (ninguna aceleración) a Máximo, la diferencia entre la resolución solicitada y la resolución real de la digitalización aumenta. En Máximo, se producirá la diferencia máxima y, como resultado, la reducción de la calidad de imagen también será la máxima.

Por ejemplo, suponga que selecciona 300 DPI en su aplicación de digitalización y activa el primer nivel de Digitalización acelerada en VRS. La imagen se digitaliza a 200 DPI para acelerar la velocidad de digitalización y VRS la convierte a 300 DPI para alcanzar la resolución deseada. La Tabla 2-6 incluye la configuración de DPI que VRS utiliza para un escáner típico. Utilice esta tabla como un ejemplo de cómo trata VRS la configuración de DPI definida en una aplicación de digitalización.

Nota: Cuando usted selecciona el primer nivel de digitalización acelerada, la calidad de imagen es virtualmente equivalente a la que se obtiene con la digitalización no acelerada. Sin embargo, los niveles de aceleración más altos afectan la calidad de la imagen. No todos los escáneres aumentan la velocidad al seleccionar la digitalización acelerada. Si su escáner no ofrece resoluciones más bajas que la resolución seleccionada en su aplicación de digitalización, la digitalización acelerada no tendrá efecto.

Tabla 2-6. Configuración de DPI de Digitalización acelerada para el escáner típico

Configuración de DPI definida en la aplicación de digitalización	Aceleración de nivel 1 de la configuración de DPI de la digitalización real	Aceleración de nivel 2 de la configuración de DPI de la digitalización real	Aceleración de nivel 3 de la configuración de DPI de la digitalización real	Configuración de DPI de salida de imagen
300	240	150	100	300
240	200	150	100	240
200	150	100	75	200
150	150	75	75	150
100	75	75	75	100
75	75	75	75	75

Cómo actualizar el cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan

Utilice estas instrucciones para actualizar la configuración de Utilidad de administración de VirtualReScan.

▶ Para actualizar la configuración de Utilidad de administración de VirtualReScan

1. Haga clic con el botón secundario del mouse en el icono de VRS en la barra de tareas de Windows para abrir el menú VRS.

2 En el menú VRS en la barra de tareas de Windows, seleccione Utilidad de administración.

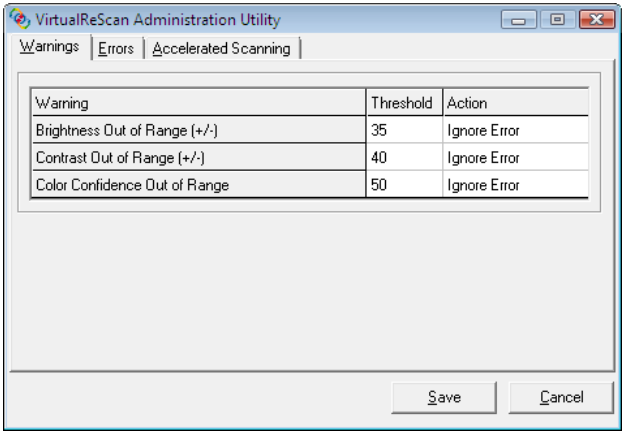


Figura 2-17. Utilidad de administración de VirtualReScan

3 Cuando aparezca la Utilidad de administración de VirtualReScan, seleccione y ajuste la configuración de las siguientes pestañas:

- Pestaña Advertencias-Umbral. Escriba directamente en el cuadro de texto Umbral o haga clic en las flechas para seleccionar un nuevo valor de umbral. Si desea más información, consulte *Pestaña Advertencias* en la página 21.
- Pestaña Advertencias/Pestaña Errores-Acción. Defina una respuesta de VRS para cada tipo de excepción haciendo clic en la opción Acción y seleccionando una opción de la lista. Para obtener más información, consulte *Pestaña Advertencias* en la página 21 y *Pestaña Errores* en la página 24.
- Pestaña Digitalización acelerada. Haga clic y arrastre el control deslizante para realizar su selección. Si desea más detalles, consulte *Pestaña Digitalización acelerada* en la página 26.

4 Una vez que se encuentre satisfecho con las configuraciones, haga clic en Guardar. Los cambios que haya realizado en cualquiera de las pestañas se guardarán y tendrán efecto al inicio de la siguiente operación de digitalización.

Cómo establecer el Modo operativo de VRS

Puede configurar parámetros que controlen la frecuencia de aparición del Visor interactivo de VRS durante una sesión de digitalización. Al seleccionar el comando Modos de control de calidad en el menú VRS, puede establecer el Visor interactivo de VRS para que se abra en diferentes condiciones.

El modo de control de calidad predeterminado es "Sobre errores". El valor predeterminado del parámetro Advertencias de hardware es *activado* (casilla seleccionada). Una vez seleccionados, el Modo de control de calidad y el parámetro Advertencias de hardware se mantienen en vigencia hasta que se cambien, incluso a través de diferentes sesiones de digitalización. Las selecciones de modos operativos son exclusivas para cada usuario de VRS de su computadora.

Sobre errores

El Visor interactivo de VRS se abrirá sólo en relación con condiciones de excepción para las que la selección de acción en la Utilidad de administración de VirtualReScan sea "Interactiva" (consulte *Cómo utilizar la Utilidad de administración de VirtualReScan* en la página 18). Luego de instalar VRS, "Sobre errores" será la selección de modo operativo predeterminada.

Las imágenes de excepción habitualmente representan el 5 por ciento o menos de los documentos digitalizados con VRS.

Primera página

El Visor interactivo de VRS siempre se abrirá al digitalizar la primera página de un lote. Puede utilizar este modo para verificar el efecto del perfil de VRS activo o realizar ajustes antes de continuar con los documentos posteriores en un lote. En este modo, utilice la primera página de un lote para verificar la configuración de Controles de ajuste de VRS.

Cada página

El Visor interactivo de VRS se abrirá luego de las digitalizaciones de cada documento o, en caso de tratarse de una digitalización de doble faz, luego de las digitalizaciones de cada lado de los documentos. Este modo puede utilizarse para lotes pequeños de documentos extremadamente complejos que requieran ajustes individuales. La necesidad de seleccionar el modo operativo Cada página no es habitual porque VRS tiene la capacidad de procesar una amplia gama de tipos de documentos sin ningún ajuste.

Control de calidad más tarde (disponible sólo para usuarios de Kofax Capture)

El Visor interactivo de VRS se ocultará hasta que se invoque desde los módulos Control de calidad o Digitalización en la aplicación Kofax Capture (antes Ascent Capture). Control de calidad más tarde de VRS brinda a los usuarios de Kofax Capture la opción de posponer los ajustes de calidad de imagen de VRS asociados con el procesamiento de excepciones. Control de calidad más tarde de VRS está disponible para usuarios de Kofax Capture, siempre que esté instalada la licencia con funciones profesionales correcta de VRS. Para obtener más información, consulte la documentación de Kofax Capture.

Desactivado

El Visor interactivo de VRS no se abrirá aunque se produzcan condiciones de excepción.

Advertencias de hardware

Utilice la opción Advertencias de hardware para especificar cómo debe responder VRS a las condiciones de hardware como Atascamiento de papel, Sin papel y Cubierta abierta. Si selecciona la opción Advertencias de hardware, está eligiendo manejar estos errores exactamente según lo definido por los valores de "Acción" en la Utilidad de administración de VirtualReScan. Cuando esta opción no se encuentra seleccionada, equivale a elegir como acción la opción "Devolver error" para todas las condiciones de error de hardware en la Utilidad de administración de VirtualReScan. Consulte la Tabla 2-5 en la página 26.

▶ Para cambiar el modo operativo

1. Haga clic con el botón secundario del mouse (ratón) en el icono VRS en la barra de tareas de Windows.
2. En el menú VRS en la barra de tareas de Windows, seleccione Modos de control de calidad.
3. En el submenú Modos de control de calidad, seleccione el modo operativo deseado. Aparecerá una marca de verificación al lado de su selección.

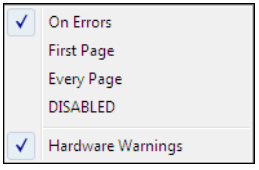


Figura 2-18. Modos de control de calidad

4. Continúe con la sesión de digitalización.

Cómo trabajar con perfiles

Con VRS, podrá digitalizar documentos y capturar datos con precisión en el menor tiempo posible utilizando la configuración predeterminada, que se eligió cuidadosamente para permitir que VRS se adapte a una amplia gama de documentos *sin necesidad de ajustes*. Sin embargo, algunos tipos de documentos pueden resultar muy complejos y requerir ajustes personalizados. Si espera trabajar con un gran volumen de documentos problemáticos o complejos, la mejor solución puede ser crear un perfil que contenga una configuración personalizada.

Importante Los perfiles de digitalización utilizados para el producto VRS "principal" no son los mismos que los perfiles usados con las funciones de Productividad para escritorio. Los perfiles de productividad para escritorio sólo están disponibles si ha activado las funciones de productividad para escritorio de VRS. Consulte *Funciones de productividad para escritorio de VRS* en la página 81.

En VRS, un "perfil" consiste en una combinación de parámetros guardada desde los paneles de Controles de ajuste de VRS (consulte *Cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS* en la página 51). Un perfil de VRS equivale a una estrategia memorizada para la corrección y la mejora de imágenes. VRS incluye un perfil predeterminado que puede utilizarse para procesar una gama de tipos de documentos. VRS utiliza el perfil predeterminado, a menos que usted defina y seleccione otro. Dicha selección es exclusiva para cada usuario de VRS de su computadora.

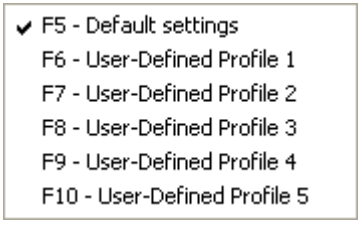


Figura 2-19. Perfiles de VRS

Puede utilizar las opciones del menú Perfiles en el Visor interactivo de VRS para crear, actualizar, cargar y eliminar perfiles. Puede establecer perfiles múltiples para adaptarse a diferentes situaciones de digitalización. A los primeros ocho perfiles se les asignará una tecla de acceso directo.

Recomendamos no actualizar el perfil "Configuración predeterminada", porque el mismo sólo puede restaurarse mediante el empleo de la Utilidad de configuración de escáner o la reinstalación de VRS.

Cómo crear un perfil

Puede crear un perfil realizando una de las siguientes acciones:

- Guardar la configuración actual de Controles de ajuste de VRS con un nombre de perfil nuevo
- Crear un perfil a partir del cuadro de diálogo Organizar perfiles

Antes de crear un perfil, observe los caracteres no aceptables para los nombres de perfiles, como se muestra en la Tabla 2-7.

Tabla 2-7. Caracteres no válidos para nombres de perfil de VRS

Carácter	Descripción	Carácter	Descripción
:	Dos puntos	'	Comillas simples
;	Punto y coma	"	Comillas dobles
\	Barra invertida	>	Mayor que
/	Barra	<	Menor que
|	Barra vertical	^	Signo de intercalación
&	Ampersand	.	Punto
?	Signo de interrogación		

▶ Para guardar la configuración actual de Controles de ajuste de VRS con un nombre de perfil nuevo

1. Digitalice una imagen de muestra.
2. Abra el Visor interactivo de VRS y realice selecciones desde el panel Controles de ajuste de VRS para lograr los ajustes deseados.
3. Haga clic en Perfil | Guardar como para abrir el cuadro de diálogo Nuevo perfil.

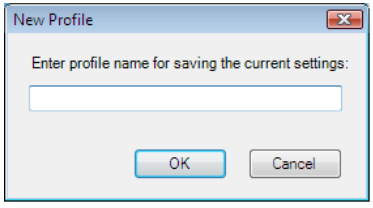


Figura 2-20. Cuadro de diálogo Nuevo perfil

4 En el cuadro de texto Nuevo perfil, asigne un nombre al nuevo perfil. Asegúrese de asignar un nombre de perfil con caracteres alfanuméricos y evitar los caracteres enumerados en la Tabla 2-7.

5 Haga clic en Aceptar para guardar el perfil y cierre el cuadro de diálogo Nuevo perfil.

El nombre del nuevo perfil se agregará a la lista de perfiles y también se convertirá en el perfil activo.

▶ Para crear un perfil nuevo desde el cuadro de diálogo Organizar perfiles

1 Digitalice una imagen de muestra.

2 Abra el Visor interactivo de VRS y realice selecciones desde el panel Controles de ajuste de VRS para lograr los ajustes deseados.

3 En el Visor interactivo de VRS, seleccione Perfil | Organizar. Aparecerá el cuadro de diálogo Organizar perfiles (Figura 2-21).

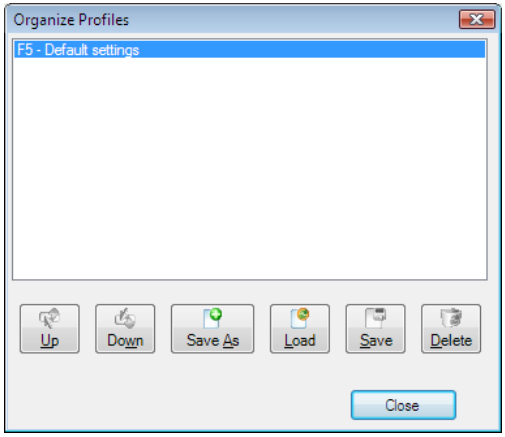


Figura 2-21. Cuadro de diálogo Organizar perfiles

4 Haga clic en Guardar como para abrir el cuadro de diálogo Nuevo perfil, como se muestra en la Figura 2-20 en la página anterior.

5 En el cuadro de texto Nuevo perfil, asigne un nombre al nuevo perfil. Asegúrese de asignar un nombre de perfil con caracteres alfanuméricos y evitar los caracteres enumerados en la Tabla 2-7.

6 Haga clic en Aceptar para guardar el nombre del perfil y cierre el cuadro de diálogo Nuevo perfil.

7 Haga clic en Cerrar para salir del cuadro de diálogo Organizar perfiles.

VRS asocia automáticamente una tecla de función con los primeros ocho perfiles creados. Puede cambiar la secuencia de cualquier perfil y su tecla de función asociada moviendo un perfil arriba o abajo con los controles Arriba y Abajo disponibles en el cuadro de diálogo Organizar perfiles. Las teclas de función para los perfiles sólo están disponibles cuando el Visor interactivo de VRS está activo. Si la lista de perfiles excede el área de visualización disponible en el cuadro de diálogo Organizar perfiles, puede utilizar las barras de desplazamiento para visualizar perfiles adicionales.

Cómo cambiar el perfil activo

Puede cambiar el perfil activo en el cuadro de diálogo Organizar perfiles, la barra de herramientas del Visor interactivo de VRS o el submenú Perfil del menú VRS en la barra de tareas de Windows.

Nota: Si una imagen está abierta en el Visor interactivo de VRS, al cambiar el perfil activo, la imagen se actualiza con la nueva configuración.

▶ **Para cambiar el perfil activo desde el cuadro de diálogo Organizar perfiles**

1. En el Visor interactivo de VRS, seleccione Perfil | Organizar. Aparecerá el cuadro de diálogo Organizar perfiles.
2. En la lista, seleccione el perfil que desea utilizar.
3. Haga clic en Cargar. (Este paso es importante; si hace clic en Cerrar sin hacer clic en Cargar, el perfil activo no cambiará.)
4. Haga clic en Cerrar para salir del cuadro de diálogo.

   La selección del perfil permanece en efecto hasta que usted la cambie nuevamente.

▶ **Para cambiar el perfil activo desde la barra de herramientas del Visor interactivo de VRS**

1. En la barra de herramientas del Visor interactivo de VRS, coloque el cursor en la lista de perfiles para expandir la lista de perfiles guardados.

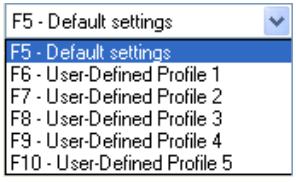


Figura 2-22. Lista de selección de perfiles de VRS

2 Realice **una** de las siguientes acciones:

- En la lista de perfiles, seleccione el perfil que desea utilizar.
- Pulse la tecla de función asociada con el perfil que desea utilizar.

La selección del perfil permanece en efecto hasta que usted la cambie nuevamente.

▶ Para cambiar el perfil activo desde el menú VRS en la barra de tareas de Windows

1 En el menú VRS en la barra de tareas de Windows, seleccione el comando Perfil.

2 Cuando se abra el submenú Perfiles, seleccione el nombre del perfil que desee utilizar.

La selección del perfil permanece en efecto hasta que usted la cambie nuevamente.

Cómo actualizar un perfil

Si lo desea, puede actualizar y guardar la configuración asociada con un perfil existente.

▶ Para actualizar un perfil

1 En la barra de herramientas del Visor interactivo de VRS, seleccione un nombre de perfil.

2 En Controles de ajuste de VRS, actualice la configuración asociada con el perfil actualmente seleccionado.

3 Seleccione Perfil | Guardar.

-o-

4 En Controles de ajuste de VRS, actualice la configuración asociada con el perfil actualmente seleccionado.

5 En el Visor interactivo de VRS, seleccione Perfil | Organizar perfiles. Se muestra el cuadro de diálogo Organizar perfiles.

6 Asegúrese de que se haya seleccionado el perfil correcto en la lista de perfiles y haga clic en Guardar.

7 Haga clic en Cerrar para salir del cuadro de diálogo Organizar perfiles.

Cómo quitar un perfil

Puede utilizar el cuadro de diálogo Organizar perfiles para eliminar un perfil. Si lo desea, puede eliminar varios perfiles a la vez.

Recomendamos no quitar el perfil "Configuración predeterminada", porque el mismo sólo puede restaurarse mediante el empleo de la Utilidad de configuración de escáner o la reinstalación de VRS. Si desea más información, consulte *Utilidad de configuración de escáner* en la página 131.

▶ **Para quitar un perfil**

1. En el Visor interactivo de VRS, seleccione Perfil | Organizar. Aparecerá el cuadro de diálogo Organizar perfiles.
2. En la lista de perfiles, seleccione el perfil que desea quitar. Si lo desea, puede seleccionar varios perfiles a eliminar.
3. Haga clic en Eliminar. El nombre del perfil se borra de la lista.
4. Si el perfil eliminado fue el último perfil en uso, seleccione otro perfil de la lista y haga clic en Cargar para convertirlo en el perfil activo.
5. Haga clic en Cerrar para salir del cuadro de diálogo Organizar perfiles.

Cómo realizar una vista preliminar de imágenes

Si lo desea, puede utilizar el proceso de vista preliminar para digitalizar una imagen de muestra a fin de asegurarse de que la misma cumpla con sus requisitos de calidad y para validar la configuración en el perfil actual. Si fuera necesario, puede realizar ajustes en el perfil. Si su escáner admite funciones avanzadas, puede utilizar el proceso de vista preliminar para probar parámetros como color marginal, compresión JPEG, etc. Utilice la función Vista preliminar antes de digitalizar un lote de documentos o para ajustar la configuración entre lotes.

Al seleccionar Vista preliminar, VRS abre la última imagen digitalizada en el Visor interactivo de VRS. Por este motivo, la función Vista preliminar se encuentra disponibles sólo si existe una imagen digitalizada en la caché de VRS (si está utilizando VRS con un escáner para producción, es posible que la última imagen no esté disponible). Al aplicar cambios de propiedades desde el Visor interactivo de VRS, la imagen de vista preliminar se actualiza para que usted pueda evaluar el impacto de los ajustes. Asegúrese de que los cambios en la imagen de vista preliminar no se envíen a su aplicación de digitalización; la imagen sólo pretende servir como visualización previa. Puede invocar el proceso de vista preliminar seleccionando lo siguiente:

- Vista preliminar en el menú VRS en la barra de tareas de Windows
- Primera página en el menú Modos de control de calidad
- La casilla de verificación Vista preliminar en la interfaz de digitalización TWAIN

Para obtener información sobre la ventana del Visor interactivo de VRS y utilizar las opciones de Zoom, consulte *Cómo utilizar el Visor interactivo de VRS* en la página 40. Para obtener información sobre la actualización de propiedades de la imagen, consulte *Cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS* en la página 51.

▶ Para realizar una vista preliminar de una imagen

1. Digitalice un documento similar al tipo de documento que planea digitalizar en un lote.
2. En el menú VRS en la barra de tareas de Windows, seleccione Vista preliminar. El Visor interactivo de VRS se abrirá y mostrará la imagen digitalizada.
3. Si lo desea, seleccione una opción de zoom para ajustar el nivel de aumento.
4. Si fuera necesario, utilice los Controles de ajuste de VRS para ajustar la configuración de propiedades de la imagen según sus preferencias. Si desea más información, consulte *Cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS* en la página 51.
5. Si espera utilizar la configuración actualizada regularmente, puede guardarla como un perfil. Consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.
6. Cuando esté satisfecho con la imagen de vista preliminar, seleccione Aceptar en Controles de ajuste de VRS. La configuración de propiedades se guarda y entra en efecto para el siguiente lote de documentos digitalizados con VRS. Observe que la imagen de vista preliminar se descarta y, por ende, no se envía a la aplicación de digitalización.

Cómo utilizar la información de estado y análisis

El Visor interactivo de VRS le brinda información acerca del estado de la imagen, junto con estadísticas de análisis que resumen las propiedades de la imagen actual en el panel de visualización. El mensaje de estado de la imagen aparece en la barra de título e indica el estado de la imagen actual, como "Estado: correcto" o "Brillo fuera del intervalo".

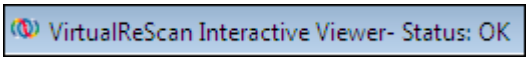


Figura 2-23. Información de estado de la imagen

La información de análisis de la imagen aparece en la barra de estado del Visor interactivo de VRS e incluye las siguientes propiedades:

- Tamaño: incluye las dimensiones de la imagen en píxeles.
- Inclinación: incluye el ángulo de inclinación detectado en grados.
- Brillo: incluye el valor de brillo detectado como un porcentaje.
- Contraste: incluye el valor de contraste detectado como un porcentaje.
- Color: incluye el tipo de imagen detectada como "color" o "bitonal", junto con un valor de confianza expresado como un porcentaje. El porcentaje se incluye únicamente si se activa la opción Detección de color automática.
- Manchas: incluye la cantidad de píxeles eliminados de la imagen cuando se selecciona Eliminación de manchas en el panel Ruido.

La información de análisis puede ayudarlo a identificar los valores de umbral adecuados para contraste, brillo y confianza de color en la pestaña Advertencias de la Utilidad de administración de VirtualReScan, además de la configuración de los Controles de ajuste de VRS. No puede editar la información de análisis en la barra de estado (Figura 2-24).

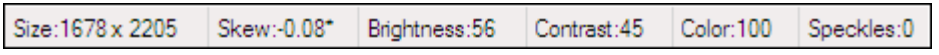


Figura 2-24. Información de análisis de la imagen

Cómo utilizar el Visor interactivo de VRS

El Visor interactivo de VRS muestra imágenes digitalizadas para su inspección y le brinda acceso a los Controles de ajuste de VRS, que se pueden utilizar para aplicar cambios en las propiedades de la imagen (consulte *Cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS* en la página 51). El propósito del visor es mostrarle el aspecto de la imagen al digitalizarla, actualizándola mientras aplica cambios.

En el producto VRS "básico", el Visor interactivo de VRS aparecerá en las siguientes condiciones:

- Seleccione Vista preliminar en el menú de la barra de tareas de VRS. Consulte *Cómo realizar una vista preliminar de imágenes* en la página 37.
- VRS intercepta o "atrapa" una imagen de excepción con una respuesta definida como "Interactiva". Consulte *Cómo utilizar la Utilidad de administración de VirtualReScan* en la página 18.
- Según lo que corresponda al modo operativo activo. Consulte *Cómo establecer el Modo operativo de VRS* en la página 30.

Mientras utilice las funciones de Productividad para escritorio de VRS, el Visor interactivo de VRS aparecerá en las siguientes condiciones:

- Seleccione la opción Limpiar imagen con VRS en el menú del Visor de miniaturas de VRS. Consulte *Barra de menús del visor de miniaturas de VRS* en la página 123.
- Seleccione la opción Limpiar imagen en la barra de herramientas del Visor de miniaturas de VRS. Consulte *Barra de herramientas del visor de miniaturas de VRS* en la página 125.
- Seleccione Avanzado en el grupo de configuración del escáner de la ventana VRS Professional Scan. Consulte *VRS Professional Scan* en la página 126.

Además de los Controles de ajuste de VRS, el Visor interactivo de VRS incorpora otros componentes: un menú, una barra de herramientas y una barra de estado. La apariencia del Visor interactivo de VRS es un poco diferente si se accede mientras se usan las funciones de Productividad para escritorio, como se describe en los apartados siguientes.

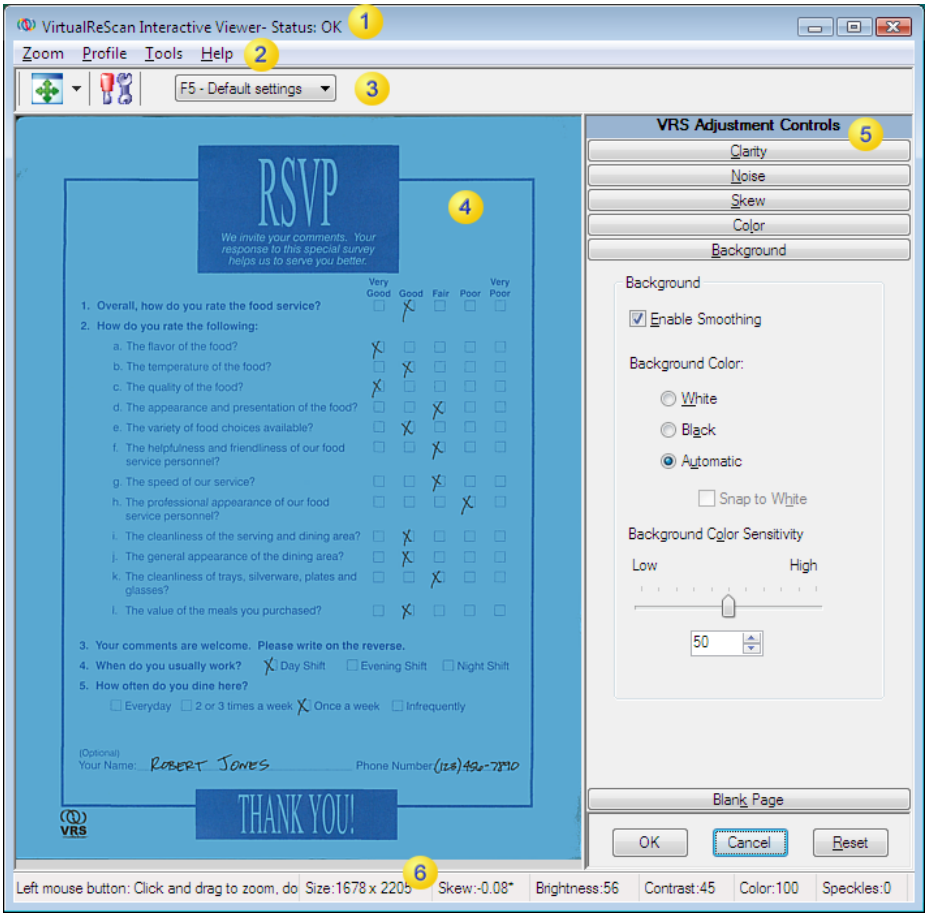


Figura 2-25. Visor interactivo de VRS

1. Información de estado de la imagen (página 39)
2. Barra de menús del Visor interactivo de VRS (página 45)
3. Barra de herramientas del Visor interactivo de VRS (página 49)
4. Área de visualización de la imagen
5. Controles de ajuste de VRS (página 51)
6. Información de análisis de la imagen (página 39)

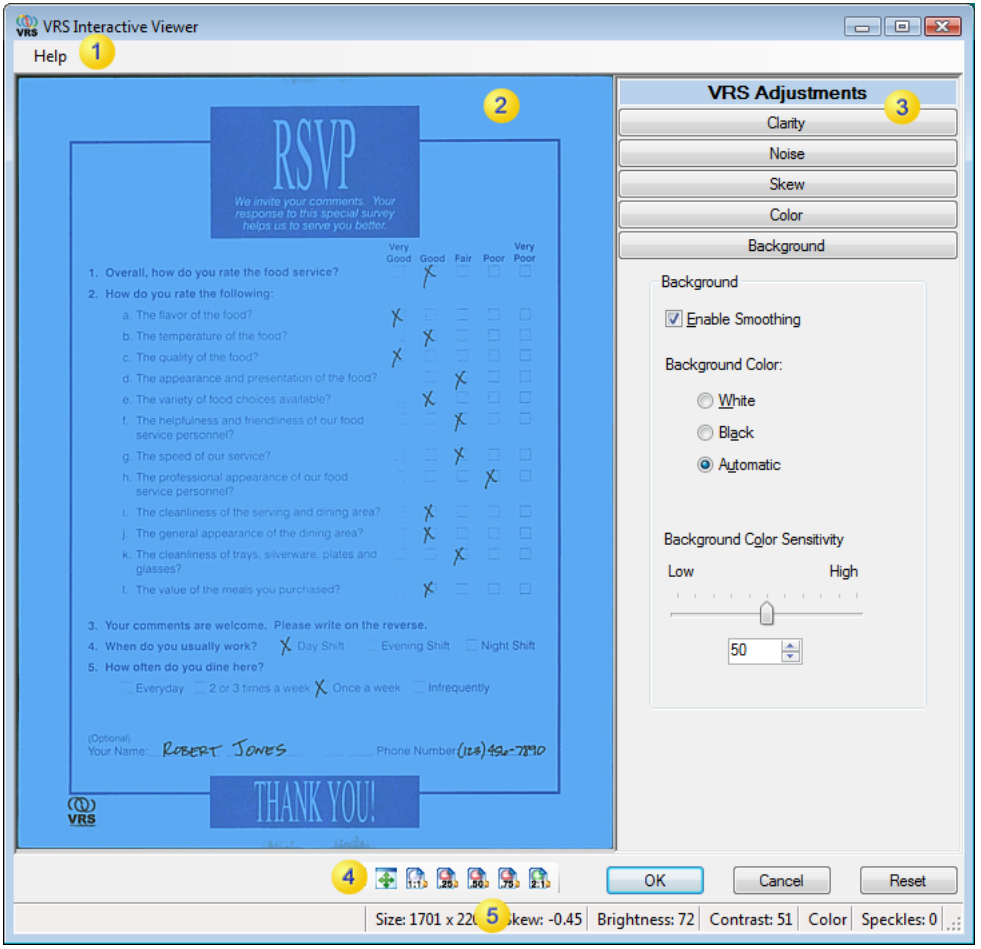


Figura 2-26. Visor interactivo de VRS con las funciones de Productividad para escritorio activas

1. Menú Ayuda del Visor interactivo de VRS (página 45)
2. Área de visualización de la imagen
3. Controles de ajuste de VRS (página 51)
4. Barra de herramientas Zoom (página 50)
5. Información de análisis de la imagen (página 39)

Barras de desplazamiento

Si cambia el tamaño del Visor interactivo de VRS y los controles individuales no se ajustan al espacio disponible, se mostrarán las barras de desplazamiento horizontales y/o verticales para que pueda navegar a los controles que no están visibles.

Persistencia

El tamaño y el estado del Visor interactivo de VRS se mantienen de una sesión de digitalización a la otra.

Enfoque

Para navegar entre los paneles con conforman los Controles de ajuste de VRS, puede utilizar Ctrl +↓ para dirigirse a los paneles que se encuentran debajo del panel actualmente seleccionado. Puede utilizar Ctrl +↑ para navegar a los paneles anteriores al panel actualmente seleccionado.

Minimizar / Maximizar / Cerrar

En la esquina superior derecha del Visor interactivo de VRS, los botones Minimizar, Maximizar y Cerrar funcionan así:

- Si selecciona Minimizar, la ventana del Visor interactivo de VRS se minimiza en la barra de tareas.
- Si selecciona Maximizar, la ventana del Visor interactivo de VRS cubrirá toda la pantalla de la computadora.
- Si selecciona Cerrar, equivaldrá a seleccionar Cancelar.

Controles de botón

Hay disponibles tres controles de botón (Aceptar, Cancelar, Restablecer) en el Visor interactivo de VRS.

Aceptar

Haga clic en Aceptar para transmitir la configuración actual a su aplicación de digitalización. Si el Visor interactivo de VRS se abrió debido a una excepción, la configuración sólo se aplicará a la imagen en cuestión. Si el visor apareció como resultado de un modo de control de calidad Primera página o en relación con la opción Vista preliminar, los cambios se aplican a digitalizaciones o lotes posteriores. Si el Visor interactivo de VRS está abierto mientras se utilizan las funciones de Productividad para escritorio, la configuración se aplicará sólo al documento que se muestre en el área de visualización.

Cancelar

Haga clic en Cancelar en Vista preliminar para cerrar el Visor interactivo de VRS sin aplicar ningún cambio. Si se detecta una excepción al digitalizar, haga clic en Cancelar para devolver un error (sin la imagen del error propiamente dicha) a la aplicación de digitalización. Además, la digitalización del lote se interrumpirá.

Restablecer

Haga clic en Restablecer para borrar los cambios y restaurar todos los parámetros de Controles de ajuste de VRS a sus valores originales. Luego de seleccionar Restablecer, puede continuar actualizando o guardando los valores originales.

Barra de menús del Visor interactivo de VRS

Esta sección explica cada comando disponible en la barra de menús del Visor interactivo de VRS. La disponibilidad de algunos comandos puede variar, según las funciones admitidas por su licencia de VRS y su escáner. Si accede al Visor interactivo de VRS mientras usa las funciones de productividad para escritorio, el único elemento seleccionable de la barra de menús es Ayuda.

Tabla 2-8. Comandos de menú del Visor interactivo de VRS

Comando de menú	Descripción	Método abreviado de teclado
Menú Zoom	Abre el menú Zoom.	Alt+Z
Menú Perfil	Abre el menú Perfil.	Alt+P
Perfil | Guardar como	Abre el cuadro de diálogo Nuevo perfil.	Alt+P+A Ctrl+N
Perfil | Guardar	Guarda un perfil.	Alt+P+S Ctrl+S
Perfil | Organizar	Abre el cuadro de diálogo Organizar perfiles.	Alt+P+O Ctrl+O
Menú Herramientas	Abre el menú Herramientas.	Alt+T
Herramientas | Configuración del controlador de escáner	Abre el cuadro de diálogo Configuración avanzada o Propiedades avanzadas.	Alt+T+S
Herramientas | Activar demostración con funciones profesionales	Activa las funciones de VRS Professional en modo de demostración.	Alt+T+P
Menú Ayuda	Abre el menú Ayuda.	Alt+H
Ayuda | Ayuda de VRS	Abre el sistema de Ayuda en línea de VRS.	Alt+H+H
Ayuda | Guía del usuario	Abre la *Guía del usuario de VRS* en formato PDF (no está disponible mientras las funciones de Productividad para escritorio estén activas).	Alt+H+U
Ayuda | Acerca de VRS	Abre el cuadro de diálogo Acerca de, que incluye la versión de VRS y la información de la licencia, junto con la información de contacto de Kofax Image Products.	Alt+H+V

Menú Zoom

El menú Zoom incluye una gama de valores de aumento que pueden aplicarse a las imágenes que se muestran en el área de visualización de imagen del Visor interactivo de VirtualReScan.

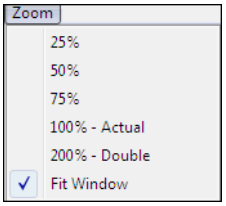


Figura 2-27. Menú Zoom del Visor interactivo de VRS

En el menú Zoom, puede seleccionar una opción para aumentar o reducir la imagen que aparece en el panel izquierdo del Visor interactivo de VRS. También puede ajustar la visualización de la imagen con los botones izquierdo y derecho del mouse.

- Con el botón izquierdo del mouse, usted puede realizar lo siguiente:
  - Ver parte de la imagen haciendo clic y arrastrando la selección de rectángulo en torno al área que desea aumentar.
  - Restaurar la imagen a la vista estándar haciendo doble clic en dicha imagen.
- Con el botón derecho del mouse, usted puede realizar lo siguiente:
  - Hacer clic y arrastrar una imagen (u obtener una vista panorámica de la misma) una vez que haya acercado el zoom a dicha imagen.

También puede ajustar el valor de aumento de la imagen utilizando la herramienta Zoom en la barra de herramientas del Visor interactivo de VRS. Consulte *Herramienta Zoom* en la página 49.

Menú Perfil

Puede utilizar el menú Perfil para crear y administrar los perfiles de VRS. Cada perfil representa una combinación de parámetros guardada en los paneles de Controles de ajuste de VRS. Un perfil funciona como una estrategia memorizada para la corrección y la mejora de imágenes. Con excepción del perfil "Configuración predeterminada", que se predetermina e incluye automáticamente en la instalación de VRS, los perfiles son creados por el usuario. VRS utiliza el perfil "Configuración predeterminada" a menos que usted seleccione otro perfil. La selección del perfil activo es exclusiva para cada usuario de VRS de su computadora.

Guardar como

Utilice este comando para asignar un nombre a un perfil nuevo y luego guardarlo. Al seleccionar "Guardar como", se abre el cuadro de diálogo Nuevo perfil para que pueda asignar el nombre del perfil. Si desea más detalles, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

Guardar

Utilice este comando para guardar modificaciones en el perfil actualmente seleccionado. Si desea más detalles, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

Organizar

Utilice este comando para abrir el cuadro de diálogo Organizar perfiles, que se utiliza para crear perfiles y administrar los perfiles existentes. Si desea más detalles, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

Menú Herramientas

Puede utilizar los comandos del menú Herramientas para acceder a la configuración avanzada de determinados escáneres y obtener una vista preliminar de las funciones de VRS Professional. El menú Herramientas está disponible sólo si el Visor interactivo de VRS se abre en modo Vista preliminar o al seleccionar el modo operativo Primera página o Cada página.

Configuración del controlador de escáner

Este comando de menú, si corresponde a su instalación, se utiliza para acceder al controlador que VRS utiliza para conectarse con el escáner. El comando "Configuración del controlador de escáner" no estará disponible a menos que el controlador de su escáner admita opciones avanzadas. Cuando está disponible, el comando abre el cuadro de diálogo Configuración avanzada o Propiedades avanzadas, para que usted pueda ver y ajustar los parámetros adicionales asociados con su escáner. La disponibilidad de las opciones en los cuadros de diálogo avanzados varía de un escáner a otro. Si desea más información, consulte *Cómo utilizar las funciones avanzadas* en la página 75.

Activar demostración con funciones profesionales

Este comando de menú sólo está disponible si hay una licencia "Básica" de VRS en vigencia. Puede utilizar este comando para activar una demostración de las funciones profesionales de VRS. Mientras este modo se encuentre activado, tendrá acceso total a las funciones profesionales de VRS, aplicándose una marca "Kofax Demo Mode" (Modo Demostración de Kofax) a las imágenes digitalizadas. Si desea más detalles, consulte *Cómo activar la demostración con funciones profesionales* en la página 74.

Menú Ayuda

Puede utilizar el menú Ayuda para acceder al sistema de Ayuda en línea y su respectiva documentación. En el menú Ayuda, también puede ver el cuadro de diálogo Acerca de.

Ayuda de VRS

Utilice este comando para abrir el sistema de Ayuda en línea de VRS.

Guía del usuario

Utilice este comando para abrir la *Guía del usuario de VRS* en formato PDF. Esta selección no está disponible si accede al Visor interactivo de VRS mientras utiliza las funciones de Productividad para escritorio.

Acerca de VRS

Utilice este comando para abrir el cuadro de diálogo Acerca de, que incluye la versión de VRS y la información de la licencia, junto con la información de contacto de Kofax Image Products.

Barras de herramientas del Visor interactivo de VRS

El aspecto de las barras de herramientas variará en función de las condiciones en las que acceda al visor interactivo de VRS.

- Cuando acceda al Visor interactivo de VRS desde el producto VRS "básico", la barra de herramientas estándar estará disponible.
- Si accede al Visor interactivo de VRS mientras utiliza las funciones de Productividad para escritorio, la barra de herramientas estándar no estará disponible. En esta situación, dispondrá de una barra de herramientas Zoom cerca de la esquina inferior derecha de la ventana del Visor interactivo de VRS.

Barra de herramientas estándar

La barra de herramientas del Visor interactivo de VRS le brinda accesos directos convenientes para la selección de opciones de zoom, propiedades de escáner avanzadas y perfiles.

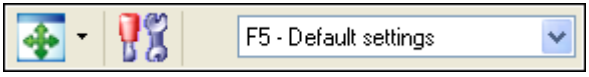


Figura 2-28. Barra de herramientas estándar del Visor interactivo de VRS

Herramienta Zoom

Utilice la herramienta Zoom para seleccionar opciones de aumento de imagen, que también están disponibles en el menú Zoom (consulte *Menú Zoom* en la página 46).

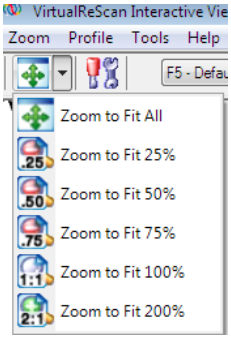


Figura 2-29. Opciones del menú Zoom

Herramienta Configuración del controlador de escáner

Seleccione esta herramienta para ver la configuración avanzada (en el cuadro de diálogo Configuración avanzada o Propiedades avanzadas) asociada con el escáner seleccionado. La herramienta "Configuración del controlador de escáner" estará disponible sólo si su escáner admite opciones avanzadas. La disponibilidad de la configuración avanzada puede variar, según el escáner especificado durante el proceso de instalación de VRS. También puede acceder a la configuración avanzada seleccionado el comando "Configuración del controlador de escáner" en el menú Herramientas. Si desea más información, consulte *Cómo utilizar las funciones avanzadas* en la página 75.



Figura 2-30. Herramienta Configuración del controlador de escáner

Lista de selección de perfiles

Utilice la lista de selección de perfiles en la barra de herramientas para ver o cambiar la selección del perfil activo. También puede seleccionar un perfil en el cuadro de diálogo Organizar perfiles o el submenú Perfil disponible en el menú VRS en la barra de tareas de Windows. Si desea más información, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

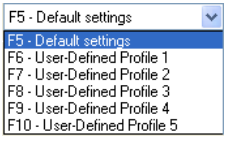


Figura 2-31. Lista de selección de perfiles de VRS

Barra de herramientas Zoom

Si accede al Visor interactivo de VRS mientras utiliza las funciones de Productividad para escritorio de VRS, aparecerá una barra de herramientas Zoom cerca de la esquina inferior derecha de la ventana del visor.



Figura 2-32. Barra de herramientas Zoom de Productividad para escritorio

La barra de herramientas le ofrece accesos directos convenientes para el zoom con el fin de ajustar la ampliación de la imagen en el área de visualización.

Cómo utilizar los Controles de ajuste de VRS

Los Controles de ajuste de VRS constan de seis paneles que le brindan opciones para ajustar las propiedades de las imágenes. La configuración predeterminada se guarda en un perfil de VRS denominado "Configuración predeterminada". Una vez que identifique un conjunto de ajustes que funcionen bien para un tipo de documento en particular, puede guardarlos en un perfil personalizado que puede utilizarse en lugar del perfil predeterminado. Si desea más información, consulte *Cómo trabajar con perfiles* en la página 32.

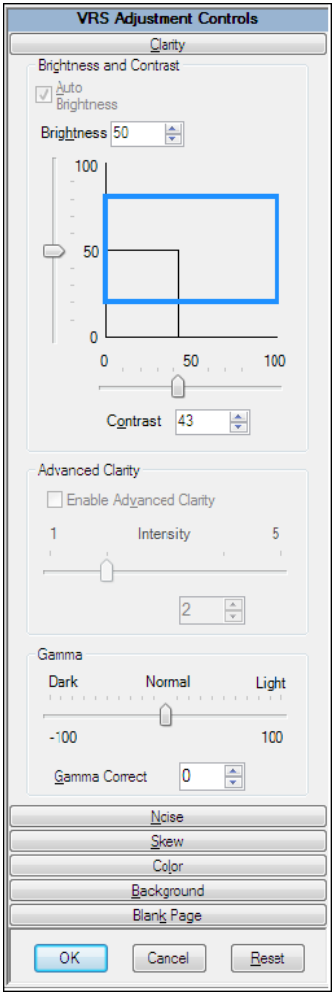


Figura 2-33. Controles de ajuste de VRS

Cómo utilizar el panel Claridad

Esta sección le brinda detalles sobre el panel Claridad, que le ofrece opciones para ajustar los valores de contraste, brillo y gamma de una imagen. En general, un valor alto de Contraste mejora el texto y las líneas tenues en los documentos. Puesto que el brillo aumenta o disminuye la densidad total de sus imágenes, el aumento del nivel de brillo puede aclarar documentos con sombras oscuras. Corrección de gamma le permite ajustar imágenes creadas con una codificación de gamma incorrecta.

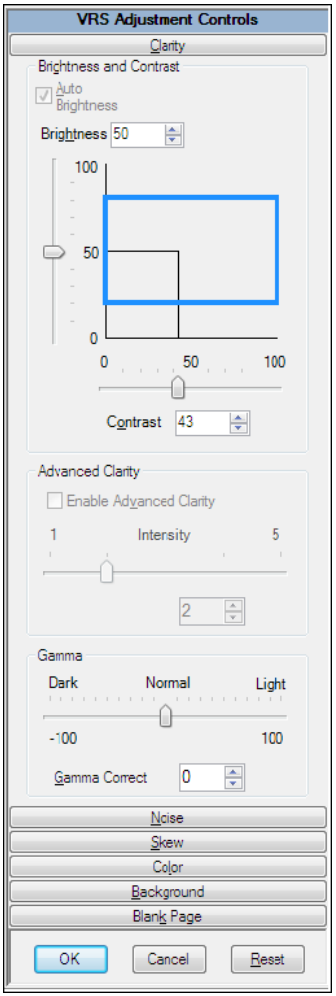


Figura 2-34. Panel Claridad

Brillo y contraste

Cuando se selecciona la casilla de verificación Brillo automático, VRS asigna automáticamente valores óptimos para el brillo y muestra dichos valores en el control deslizante de Brillo manual y en el cuadro de texto numérico. El parámetro Brillo automático no se encuentra disponible al digitalizar en modo de color.

Si se mueve el control deslizante de Brillo, se ingresa un valor en el cuadro de texto numérico Brillo o se hace clic en el control personalizado de Brillo-Contraste, el Brillo automático se desactiva.

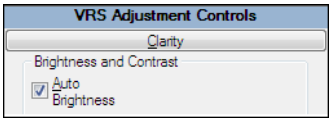


Figura 2-35. Casilla de verificación Brillo automático

Detección de aristas

La detección de aristas en VRS se controla mediante el control deslizante de Contraste. Detección de aristas o búsqueda de aristas, como se denomina a veces, es una tecnología que puede reconocer transiciones de un nivel de gris a otro. Cuanto mayor sea la diferencia entre los niveles de grises, más "definición" tendrán las aristas del objeto. Con un bajo nivel de contraste, sólo los objetos con aristas muy definidas se vuelven negros (como el texto negro sobre un fondo blanco); las líneas y el texto muy borrosos aún no aparecerán debido a que la transición de fondo blanco a gris claro es relativamente menor. Las líneas y el texto borrosos, por lo tanto, no tienen aristas muy "definidas". Un fondo, debido a que no posee transiciones de un nivel de gris a otro, no tendría aristas definidas. Un gradiente, debido a que no existen transiciones repentinas de un nivel de gris a otro, no tendría aristas definidas.

Aun algo técnicamente invisible al ojo, como un trozo de cinta transparente colocado en un documento, podría ser detectado cuando el contraste se establece lo suficientemente alto, ya que existe, finalmente, una transición de la cinta al papel que la rodea.

Ajuste manual de la imagen

VRS ofrece la opción de ajustar manualmente la configuración para una o varias imágenes. Puede utilizar el panel Claridad para realizar los ajustes.

Control personalizado de Brillo-Contraste

El panel Claridad incluye controles personalizados (marcadores visuales) que lo ayudan a identificar el intervalo óptimo para brillo y contraste.

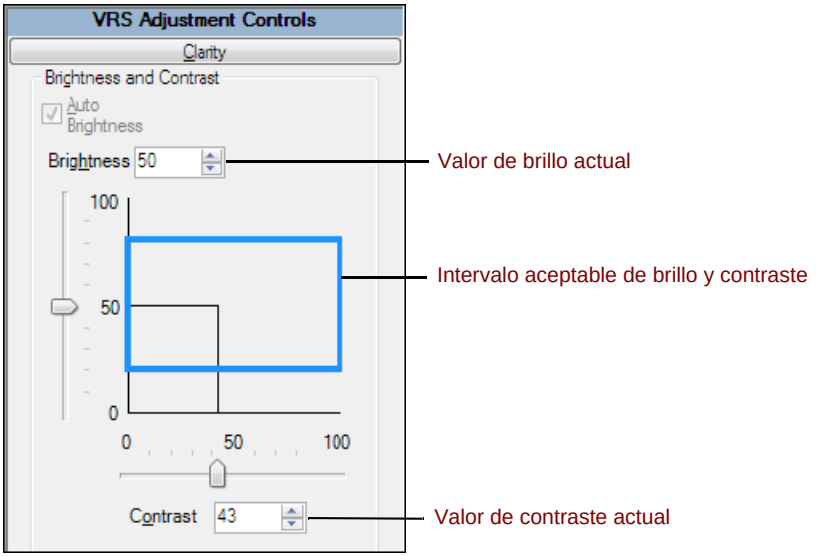


Figura 2-36. Control personalizado de Brillo-Contraste

El control personalizado de Brillo-Contraste indica el valor actual del parámetro Brillo mediante una línea negra sólida horizontal. El control personalizado de Brillo-Contraste indica el valor actual de la configuración de Contraste mediante una línea negra sólida vertical. Cuando se activa Brillo automático, las líneas negras (junto con el control deslizante) se ajustan automáticamente para reflejar el ajuste de brillo automático.

El control personalizado de Brillo-Contraste indica el intervalo actual aceptable de los valores de brillo y de contraste detectados mediante un rectángulo con líneas azules sólidas. Este cuadro le muestra la región de valores de Brillo y Contraste aceptables. El cuadro se centra en las configuraciones de la línea de base 50-50 para Brillo y Contraste y los bordes representan los valores de umbral de Brillo y Contraste del cuadro de diálogo Utilidad de administración de VirtualReScan. Los valores válidos detectados por VRS deben estar comprendidos dentro del cuadro azul. Los valores detectados por VRS que no se encuentren comprendidos dentro de los bordes del cuadro azul no son válidos y generan advertencias.

Cuadro de texto Brillo

Cuando se inicia el Visor interactivo de VRS, el cuadro de texto numérico Brillo del panel Claridad indica la configuración de Brillo actual. Si lo desea, la configuración de Brillo puede cambiarse manualmente utilizando el cuadro de texto numérico Brillo. El brillo puede establecerse de 0 (muy oscuro) a 100 (muy brillante) para imágenes en blanco y negro, en escala de grises o en color. Tenga en cuenta que la configuración de brillo manual no se comparte entre los modos blanco y negro, escala de grises y color. Si cambia el valor de la configuración de brillo manual en el modo blanco y negro, no se afecta el valor de la configuración de brillo manual en el modo escala de grises o color, porque VRS mantiene estos valores por separado.

Cuadro de texto Contraste

Cuando se inicia el Visor interactivo de VRS, el cuadro de texto numérico Contraste indica el valor actual de la configuración de Contraste. El valor de Contraste de una imagen puede establecerse manualmente utilizando el cuadro de texto numérico Contraste. El valor de Contraste puede establecerse de 0 (contraste muy bajo) a 100 (contraste muy alto). Similar a la configuración del Brillo, la configuración del Contraste no se comparte entre los modos blanco y negro, escala de grises y color. Debe ingresar un valor de Contraste separado para cada modo.

Control deslizante de gamma y cuadro de texto de corrección de gamma

El control deslizante de Gamma y el cuadro de texto numérico Gamma indican el valor actual de la configuración de Gamma, que puede variar de -100 (valor de gamma muy oscuro) a +100 (valor de gamma muy claro). El valor de gamma puede establecerse para imágenes en blanco y negro, escala de grises y color, pero sólo se comparte entre los modos blanco y negro y escala de grises. Esto significa que si se cambia el valor de la configuración de Gamma mientras se está en el modo blanco y negro también se cambia la configuración de Gamma para el modo escala de grises porque VRS internamente utiliza un único valor para representar la gamma para blanco y negro y para escala de grises.

La configuración de Gamma no se comparte entre los modos color y no color. Si cambia el valor de la configuración de Gamma en el modo blanco y negro, no se afecta el valor de la configuración de Gamma en color, porque VRS utiliza un valor dedicado para representar el valor gamma de color.

Claridad avanzada (sólo VRS Professional)

La función Claridad avanzada está disponible para documentos complejos que no puedan procesarse correctamente con los ajustes y el umbral de brillo/contraste estándar.

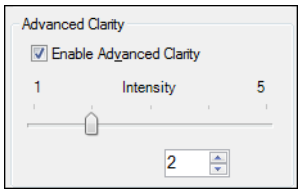


Figura 2-37. Parámetro Claridad avanzada

Por ejemplo, puede advertir que algunos boletos de aerolíneas producen resultados de calidad de imagen deficientes al digitalizarse con la configuración de VRS predeterminada, debido a que el fondo de patrones es denso y difícil de suprimir. Con la función Claridad avanzada activada, VRS puede procesar el fondo de manera satisfactoria y producir resultados óptimos.

Si tiene documentos particularmente complejos, puede obtener mejores resultados aplicando un perfil con la función Claridad avanzada activada.

Si activa Claridad avanzada, puede usar el control deslizante de intensidad para controlar el grado de procesamiento especial que se aplica. Un valor de 1 requiere menos procesamiento, mientras que un valor de 5 corresponde a un procesamiento más agresivo (que puede ser necesario en casos especiales). También puede utilizar el cuadro de texto en lugar del control deslizante para especificar el valor de Intensidad deseado.

Nota: Si realiza ajustes manuales con los controles de Brillo o Contraste, la Claridad avanzada se desactivará automáticamente.

▶ Para actualizar la configuración del panel Claridad

1. En Controles de ajuste de VRS, seleccione el panel Claridad.
2. Realice **una** de las siguientes acciones:
   - Para ajustar el contraste y el brillo al mismo tiempo, haga clic dentro de los límites del retículo de brillo/contraste y luego inserte el cursor de modo que la intersección de las líneas del retículo represente los valores deseados para brillo y contraste. Para obtener mejores resultados, manténgase dentro del rectángulo azul.
   - Para ajustar el contraste y el brillo por separado, pase directamente al siguiente paso.

3 En el cuadro de texto Brillo, VRS muestra la configuración de brillo actual. Para cambiar la configuración, realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en las flechas del cuadro de texto Brillo para aumentar o disminuir el nivel de brillo.
- Haga clic en el cuadro de texto Brillo e ingrese un valor.
- Mueva el control deslizante de Brillo hacia arriba o hacia abajo para seleccionar un valor.
- Seleccione la casilla de verificación Brillo automático si desea que VRS asigne automáticamente el valor de Brillo. La función Brillo automático sólo se encuentra disponible para digitalización en escala de grises o bitonal (blanco y negro).

Nota: Tan pronto como cambia el valor de brillo, la opción Brillo automático se desactiva automáticamente. Para activarla nuevamente, vuelva a seleccionar Brillo automático y VRS calculará y volverá a aplicar el nivel de brillo automáticamente.

---

4 En el cuadro de texto Contraste, VRS muestra la configuración de contraste actual. Para cambiar la configuración, realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en las flechas del cuadro de texto Contraste para aumentar o disminuir el nivel de contraste.
- Haga clic en el cuadro de texto Contraste y escriba un valor.
- Mueva el control deslizante de Contraste hacia la izquierda o la derecha para seleccionar un valor.

5 En el grupo Claridad avanzada, seleccione la casilla de verificación Activar claridad avanzada para activar la función que aplica el procesamiento avanzado e identificar los valores de contraste y brillo óptimos para documentos complejos.

Nota: Claridad avanzada sólo está disponible para los documentos que se digitalizan en modo bitonal. También está disponible para los documentos que se digitalizan en modo de color y salen como bitonales mediante la función Detección de color automática. Si desea más información, consulte *Cómo utilizar el panel Color* en la página 65.

---

6 Si activa la función Claridad avanzada, mueva el control deslizante a la izquierda o a la derecha para seleccionar el nivel de intensidad deseado, como sigue:

- Mueva el control deslizante a la izquierda (hacia 1) para aplicar un procesamiento mínimo.
- Mueva el control deslizante hacia la mitad (3) para aplicar un procesamiento más agresivo.
- Mueva el control deslizante hacia 5 para aplicar un procesamiento más agresivo (que puede ser necesario en casos especiales).

Nota: El ajuste predeterminado de Intensidad es 2 y es adecuado para la mayoría de documentos. Si cambia el valor, este persistirá hasta que lo vuelva a cambiar o hasta que aplique un perfil que utilice un valor diferente.

7 Como una opción, puede utilizar el cuadro de texto en lugar del control deslizante para especificar el valor de intensidad. Realice **una** de las siguientes acciones para especificar un valor de 1 a 5:

- Haga clic en el cuadro de texto y escriba un valor.
- Haga clic en las flechas del cuadro de texto para cambiar el valor.

Nota: Si se activa la función Claridad avanzada y luego se realizan ajustes manuales en los valores de Brillo o Contraste, dicha función se desactivará.

8 En el cuadro de texto Gamma, VRS muestra la configuración de la corrección de gamma. Los valores de corrección van de Oscuro a Claro, estando el valor Normal en el punto medio. Para cambiar la configuración, realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en las flechas del cuadro de texto Corrección de gamma para aumentar o disminuir el nivel de gamma.
- Haga clic en el cuadro de texto Gamma y escriba un valor.
- Mueva el control deslizante de Gamma hacia la izquierda o la derecha para seleccionar un valor.

9 Haga clic en Aceptar.

Cómo utilizar el panel Ruido

Puede utilizar los filtros del panel Ruido para mejorar la calidad de imagen y eliminar el exceso de manchas. También puede utilizar la opción Rellenar orificios para llenar las marcas de orificios con el color del fondo del área circundante.

A medida que se ajusta la configuración del Ruido, los efectos se aplican a la imagen en el Visor interactivo de VRS. Puede regular finamente la configuración hasta que la apariencia de la imagen satisfaga sus estándares de calidad.

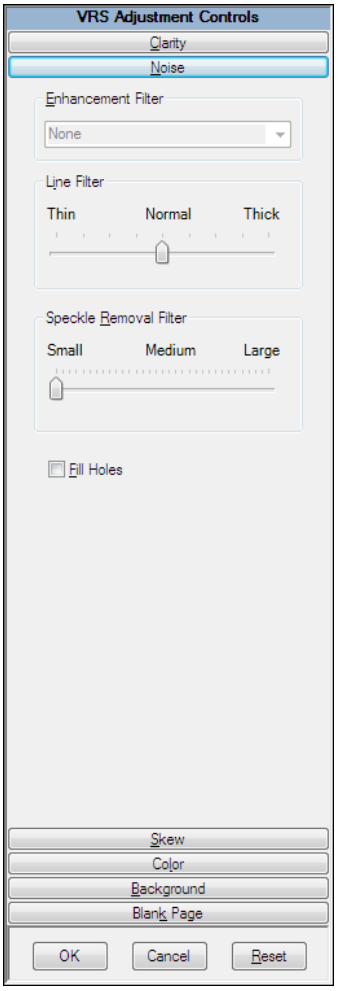


Figura 2-38. Panel Ruido

Cómo eliminar ruido de un documento

Siga estas reglas generales para eliminar ruido de un documento:

- Si posee lotes de documentos mezclados de diferente calidad, nunca utilice el filtro Eliminación de mancha. Podría arriesgarse a perder información de los documentos.
- Si el ruido fue producido por la transparencia de texto desde la parte posterior o por patrones de fondo (como los patrones que generalmente se encuentran en tarjetas de embarque), disminuya el contraste en el panel Claridad. Si el texto comienza a desaparecer al quitar el ruido, compénselo bajando el control deslizante de Brillo a un valor más bajo.
- Si el ruido fue producido por fondos sombreados, gradientes o papel de color oscuro, aumente el brillo en el panel Claridad.
- Si sólo tiene una o dos clases de documentos con una calidad consistente, intente aplicar diversos niveles de filtros de eliminación de manchas.
- Si el filtro elimina parte de los caracteres, incluso a bajos niveles del filtro de eliminación de manchas, aplique las reglas para lotes mezclados.

Rellenar orificios

Cuando digitalice páginas con marcas de orificios de libreta u orificios de arrastre de papel por tracción, quizá prefiera no conservar esas marcas de orificios en la imagen digitalizada. Si selecciona la casilla de verificación Rellenar orificios, VRS llenará automáticamente las marcas de orificios de las imágenes con el color del fondo del área circundante.

Nota: Esta función es compatible con escáneres que producen imágenes con un fondo negro.

▶ **Para actualizar la configuración del panel Ruido**

1. En Controles de ajuste de VRS, seleccione el panel Ruido.
2. Utilice el control deslizante Filtro de línea para seleccionar la cantidad de adelgazamiento/engrosamiento que aplicará a los elementos de la imagen.
   - Muévase hacia Delgado para que los elementos de la imagen se distiendan o mezclen.
   - En el caso de elementos de imagen demasiado delgados o livianos, muévase hacia la configuración Grueso.

3. Utilice el control deslizante Filtro de eliminación de manchas para eliminar puntos negros no deseados.
   - Mueva el control deslizante hacia Pequeño si mediante la eliminación de los puntos pequeños logrará la calidad de imagen deseada.
   - Mueva el control deslizante hacia Mediano si mediante la eliminación de los puntos pequeños y medianos logrará la calidad de imagen deseada.
   - Mueva el control deslizante hacia Grande si mediante la eliminación de los puntos pequeños, medianos y grandes logrará la calidad de imagen deseada. Si mueve el control deslizante hacia el extremo derecho podría interferir con el reconocimiento de texto.
4. Seleccione la casilla de verificación Rellenar orificios para activar la función que sustituye las marcas de los orificios (como marcas de orificios de páginas de libretas) con el color del área que rodea los orificios.
5. Haga clic en Aceptar.

Cómo utilizar el panel Inclinación

Puede utilizar el panel Inclinación para seleccionar parámetros que controlen las funciones de alineación automática, recorte automático, limpieza de aristas y orientación automática, que se utiliza para girar automáticamente una página que se digitaliza en una orientación no estándar. El panel Inclinación también le brinda opciones para realizar un ajuste de alineación manual en una imagen.

Las imágenes pueden girarse hasta 360 grados en el sentido o en el sentido inverso de las agujas del reloj utilizando el brazo de control de ángulo móvil o pueden enderezarse automáticamente si se selecciona la casilla de verificación Enderezar. Si fuera necesario, puede realizar un ajuste fino de la rotación con el control deslizante de Ajuste de ángulo fino. Cuando el cuadro Ángulo indique 0,00, la imagen se muestra como se digitalizó originalmente.

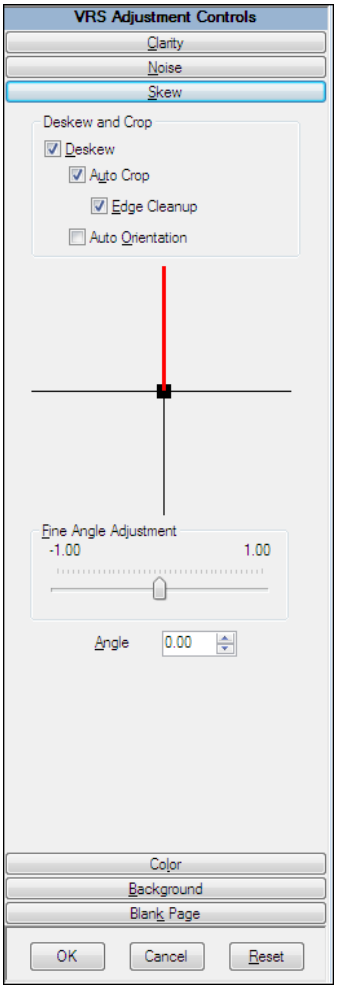


Figura 2-39. Panel Inclinación

Opción Alineación

Utilice la opción Alineación para enderezar automáticamente las imágenes sesgadas. Puede conseguir excelentes resultados con escáneres de fondo negro o blanco.

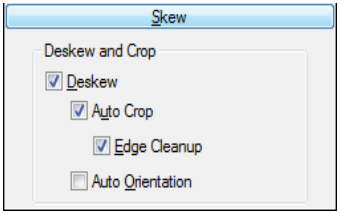


Figura 2-40. Panel Inclinación - Opciones Alineación y Recorte

Opciones Recorte automático y Limpieza de aristas

Utilice la opción de Recorte automático para recortar automáticamente cada página a su tamaño original. El Recorte automático es importante para registrar de manera exacta cada imagen a fin de poder ejecutar un preciso reconocimiento óptico de caracteres (OCR). Puede utilizar Limpieza de aristas para quitar automáticamente los bordes negros de la imagen. Difiere del recorte de imágenes en que no recorta la imagen a su tamaño real. En lugar de ello, reemplaza cualquier píxel negro en el borde alrededor de la imagen con píxeles blancos, preservando el ancho y el largo del tamaño de la imagen determinado por el recorte de la misma.

Orientación automática

Puede seleccionar la casilla de verificación Orientación automática para activar la función que realiza la rotación de páginas automática. Con esta función activada, VRS girará automáticamente una página digitalizada en una orientación no estándar. Como resultado, no tendrá que realizar una rotación manual luego de digitalizar la imagen. Esta función elimina la necesidad de realizar una clasificación previa de los documentos para garantizar que los mismos se orienten en la misma dirección. Con la función Orientación automática activada, puede colocar una pila de documentos en el alimentador del escáner sin verificar que los mismos tengan la misma orientación y VRS girará automáticamente las imágenes durante la digitalización, si fuera necesario.

Nota: La función Orientación automática puede entrar en conflicto con las opciones de rotación disponibles con algunos escáneres que admiten funciones avanzadas. Si está utilizando VRS con un escáner de este tipo, recomendamos activar la Orientación automática o las opciones de rotación avanzadas, pero no ambas. Si desea más información, consulte *Panel Rotación* en la página 173.

▶ Para cambiar la configuración del panel Inclinación

1. En Controles de ajuste de VRS, seleccione el panel Inclinación.
2. Seleccione las opciones Alineación y Recorte deseadas.
3. Seleccione la casilla de verificación Orientación automática si desea que VRS gire automáticamente una página que se ha digitalizado en una orientación no estándar.
4. Si la alineación automática no está seleccionada, puede utilizar el brazo de control de ángulo móvil para enderezar una imagen haciendo doble clic en cualquier lugar de la cuadrícula. También puede ajustar la inclinación de la siguiente manera:
   a. Coloque el ratón sobre el brazo vertical, haga clic y manténgalo presionado. El cursor cambiará a una mano.
   b. Arrastre el brazo en el sentido inverso a las agujas del reloj para girar la imagen a la izquierda o en el sentido de las agujas del reloj para girarla a la derecha. Puede girar la imagen hasta 360 grados.
5. Si lo desea, utilice el control deslizante de Ajuste de ángulo fino para realizar un ajuste fino en el ángulo de alineación en incrementos de grados individuales o parciales de la siguiente manera:
   a. Mueva el control deslizante completamente hacia la izquierda para completar un ajuste de ángulo de un grado, en el sentido inverso a las agujas del reloj.
   b. Mueva el control deslizante completamente hacia la derecha para completar un ajuste de ángulo de un grado, en el sentido de las agujas del reloj.
   c. Mueva el control deslizante a una posición intermedia entre el parámetro del extremo izquierdo o el extremo derecho para seleccionar un cambio de ángulo inferior a un grado completo. Cada línea en la escala del control deslizante representa 0,05 grados.
6. Haga clic en Aceptar.

Cómo utilizar el panel Color

Utilice el panel Color para especificar sus preferencias para Detección de color automática y las opciones de procesamiento relacionadas. VRS utiliza el proceso de Detección de color automática para determinar si una imagen tiene contenido en color. Si no se detecta contenido en color, el documento se procesa como una imagen bitonal. Al utilizar la función Detección de color automática, es importante probar la configuración en un documento de muestra similar a los documentos que espera digitalizar. Los ajustes realizados en la configuración de Sensibilidad de color y Sensibilidad de área de color afectarán directamente el resultado del proceso de Detección de color automática.

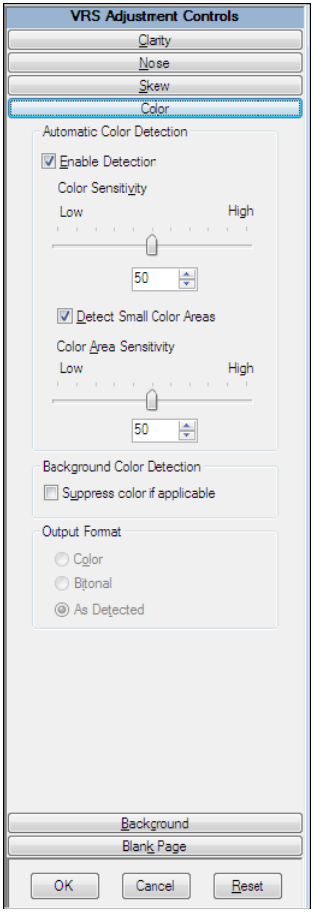


Figura 2-41. Panel Color

Nota: La disponibilidad del panel Color depende de la licencia y el escáner de VRS, además del modo de digitalización activo, que debe establecerse en "Color".

▶ Para configurar la configuración del panel Color

1. En Controles de ajuste de VRS, seleccione el panel Color.
2. Seleccione la casilla de verificación Activar detección si desea activar la Detección de color automática. Si esta casilla de verificación no se encuentra seleccionada, siempre se obtiene una imagen en color al digitalizar en modo de color, independientemente de la extensión del contenido de color en el documento.
3. Ajuste el parámetro Sensibilidad de color (los valores posibles oscilan entre 1 y 100) realizando una de las siguientes acciones:
   - Mueva el control deslizante a la izquierda para disminuir la probabilidad de detectar un documento en color.
   - Mueva el control deslizante a la derecha para aumentar la probabilidad de detectar un documento en color.
   - Haga clic en las flechas del cuadro de texto para aumentar o disminuir el valor de Sensibilidad de color.
   - Haga clic en el cuadro de texto Sensibilidad de color y escriba un valor.
4. Seleccione la casilla de verificación Detectar áreas de color pequeñas si desea activar la función utilizada para detectar pequeñas cantidades de color (como una marca de fecha o pequeñas cantidades de texto resaltado) en documentos que, de lo contrario, serían bitonales. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, es posible que el escáner no detecte pequeñas cantidades de color.
5. Ajuste el parámetro Sensibilidad de área de color (los valores posibles oscilan entre 1 y 100) realizando **una** de las siguientes acciones:
   - Mueva el control deslizante a la izquierda para disminuir la probabilidad de detectar pequeñas cantidades de color.
   - Mueva el control deslizante a la derecha para aumentar la probabilidad de detectar pequeñas cantidades de color.
   - Haga clic en las flechas del cuadro de texto para aumentar o disminuir el valor de Sensibilidad de área de color.
   - Haga clic en el cuadro de texto Sensibilidad de área de color y escriba un valor.
6. En Detección de color de fondo, seleccione "Suprimir color si corresponde" para que VRS suprima el color de fondo en imágenes en las que el primer plano sea bitonal.

Nota: La disponibilidad de la función Detección de color de fondo puede variar, según el escáner que utilice con VRS.

---

7 Puede utilizar los parámetros de Formato de salida para anular los resultados de Detección de color automática. Estos parámetros sólo se aplican a la imagen actual de un lote y estarán disponibles únicamente si se activa la opción Detección de color automática. Puede seleccionar las siguientes opciones:

- Color: la imagen se procesa en color, independientemente de los resultados del proceso de detección de color automática.
- Bitonal: la imagen se procesa en blanco y negro, independientemente de los resultados del proceso de detección de color automática.
- Como se detectó: la imagen en color se procesa según los resultados del proceso de detección de color automático. Ésta es la selección predeterminada.

8 Si realiza ajustes que no desea guardar, haga clic en Restablecer para borrarlos y restaurar los valores predeterminados. Luego continúe guardando o ajustando los valores originales.

Cómo utilizar el panel Fondo

Utilice el panel Fondo para seleccionar preferencias que afecten el método de procesamiento de VRS de una región de fondo de una imagen en color. Puede utilizar las opciones del panel Fondo para convertir y suavizar la región del fondo a negro, blanco o un color que represente un "promedio" de los colores de fondo detectados.

Nota: La disponibilidad del panel Fondo depende de la licencia y el escáner de VRS, además del modo de digitalización activo, que debe establecerse en "Color".

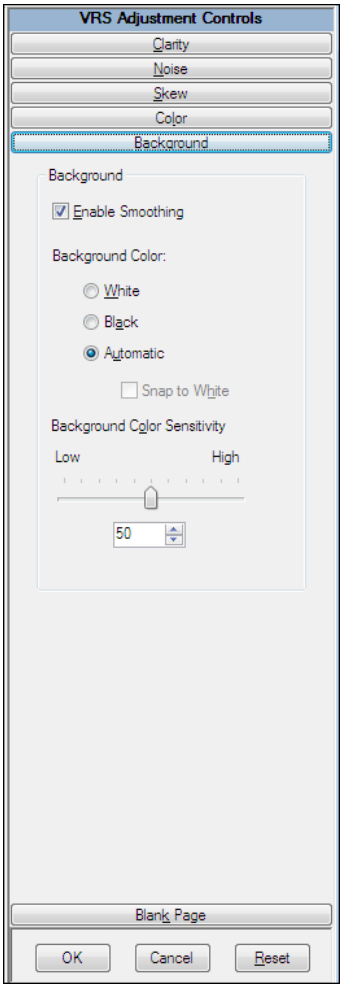


Figura 2-42. Panel Fondo

▶ Para configurar los parámetros del panel Fondo

1. En Controles de ajuste de VRS, seleccione el panel Fondo.
2. Seleccione la casilla de verificación Activar suavizado para activar la función de suavizado del fondo, que puede utilizar para modificar el fondo de una imagen en color. Si dicha casilla de verificación no se encuentra seleccionada, la región del fondo de una imagen en color no se altera al procesarse.

3 Seleccione una opción para procesar imágenes con fondos en color:

- Blanco: todo el color de fondo cambia a blanco.
- Negro: todo el color de fondo cambia a negro.
- Automático: todos los píxeles del fondo se suavizan al mismo valor, representando un promedio de los colores de fondo detectados. Esta selección resulta adecuada sólo cuando hay variaciones menores en el color de fondo.

Nota: Si selecciona Automático, los resultados pueden variar según el color detectado en la región del fondo del documento digitalizado.

4 Si seleccionó Automático en el paso anterior, los resultados se verán afectados directamente por el parámetro Establecer fondo en blanco de la siguiente manera:

- Si la función Establecer fondo en blanco se encuentra seleccionada y el fondo de la imagen es casi blanco, el color de fondo resultante será blanco.
- Si la función Establecer fondo en blanco se encuentra seleccionada y el fondo no es casi blanco, el color de fondo se establece en un valor de color suavizado determinado por el escáner.
- Si la función Establecer fondo en blanco no se encuentra seleccionada, el color de fondo se establece en un valor de color suavizado que representa un agregado de los colores de fondo detectados.

Nota: La función Establecer fondo en blanco no está disponible en todos los escáneres.

5 Realice **una** de las siguientes acciones para ajustar el parámetro Sensibilidad del color de fondo:

- Mueva el control deslizante a la izquierda para disminuir el nivel de procesamiento de la región del fondo en documentos en color. Un valor bajo disminuye la probabilidad de que un píxel se determine como parte del fondo de la imagen.
- Mueva el control deslizante a la derecha para aumentar el nivel de procesamiento de la región del fondo en documentos en color. Un valor alto aumenta la probabilidad de que un píxel se determine como parte del fondo de la imagen.
- Haga clic en las flechas del cuadro de texto para aumentar o disminuir el valor de Sensibilidad del color de fondo.
- Haga clic en el cuadro de texto Sensibilidad del color de fondo y escriba un valor.

6 Haga clic en Aceptar.

Cómo utilizar el panel Página en blanco

Utilice el panel Página en blanco para activar la detección y la eliminación automática de páginas en blanco, una función especialmente útil para la digitalización de lotes en modo Doble faz. VRS puede detectar y eliminar una página en blanco basándose en la evaluación de su contenido.

Utilice el parámetro Sensibilidad de contenido para controlar la sensibilidad de VRS al contenido de las páginas. Por ejemplo, puede configurar VRS para que ignore pequeñas cantidades de contenido, como manchas. En consecuencia, una página con manchas se considera vacía y se elimina automáticamente como página en blanco si esta opción está activada. También puede configurar VRS para detectar pequeñas cantidades de contenido, en cuyo caso la misma página con manchas no se consideraría en blanco ni se eliminaría. Cuando VRS evalúa el contenido de la página, el color de fondo se ignora.

En función del valor de sensibilidad de contenido, VRS quizá no identifique una página en blanco si contiene marcas causadas por orificios (como los orificios de las libretas) cerca del margen del papel. Para evitar este problema, seleccione la opción Ignorar orificios. Con la opción Ignorar orificios seleccionada, VRS podrá detectar con éxito una página en blanco, incluso si contiene marcas de orificios cerca de los márgenes.

Algunos escáneres y aplicaciones de digitalización incluyen su propia función de eliminación de páginas en blanco. Si está utilizando VRS con un escáner de este tipo, no recomendamos la activación de ambas funciones de eliminación de páginas en blanco al mismo tiempo. Para obtener los mejores resultados, seleccione la eliminación de página en blanco en VRS y desactive la función de la otra aplicación.

Con las aplicaciones de digitalización ImageControls, podrá activar la detección de páginas en blanco de VRS sin supresión. En ese caso, la aplicación de digitalización recibe una notificación de VRS de que se ha detectado una página en blanco. En lugar de suprimir la página, VRS la envía a la aplicación de digitalización, que se puede configurar para manipular la página en función de sus preferencias.

Cuando el modo de control de calidad de VRS se establece en Primera página y la primera página está en blanco, en el Visor interactivo de VRS se identifica claramente como una página en blanco detectada o una página que se debe suprimir. De manera similar, si el modo de control de calidad se establece en Cada página, toda página en blanco que aparezca en el visor se identificará de la misma manera (Figura 2-44). Las páginas en blanco que no se marcan para su supresión se envían a la aplicación de digitalización.

Si una página se quita como resultado de la eliminación de páginas en blanco, las excepciones que se puedan haber generado por otros motivos no se tendrán en cuenta y se cancelarán. Toda excepción relacionada con la imagen en el dorso de la página en blanco se procesará de la manera habitual.

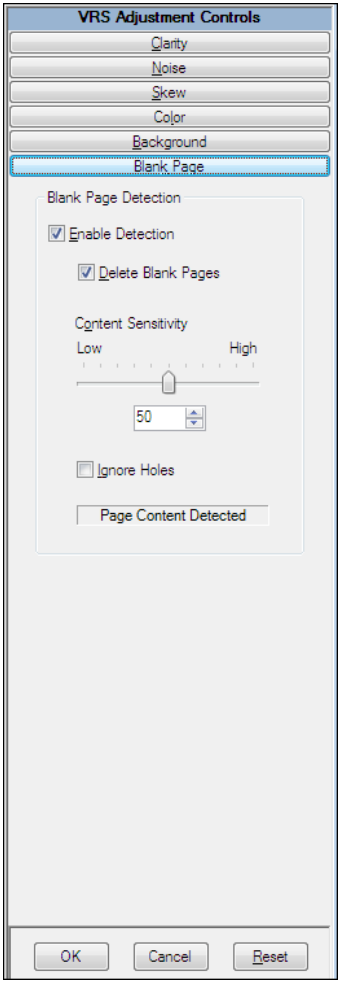


Figura 2-43. Panel Página en blanco

▶ Para activar la detección de páginas en blanco

1. Digitalice un documento en blanco de muestra que sea similar a los documentos que planea digitalizar en un lote y luego seleccione Vista preliminar en el menú de la barra de tareas de VRS.
2. En Controles de ajuste de VRS, seleccione el panel Página en blanco.

3 Seleccione la casilla de verificación Activar detección para activar la detección automática de páginas en blanco. Seleccione la casilla de verificación Eliminar páginas en blanco para activar la eliminación automática de páginas en blanco.

Nota: Cuando la detección de páginas en blanco está activada sin la supresión, la capacidad de notificación a la aplicación de digitalización sólo es compatible para las aplicaciones basadas en ImageControls, más que con las aplicaciones basadas en ISIS o TWAIN.

4 Ajuste el valor de Sensibilidad de contenido para determinar la sensibilidad de VRS con el contenido de la página. Los valores posibles abarcan de 1 a 100. Un valor de sensibilidad alto significa que VRS será muy sensible a pequeñas cantidades de contenido, incluso si el mismo está diseminado en una página. Como resultado, una página de este tipo no se considerará en blanco. Un valor de sensibilidad bajo significa que VRS tendrá menos probabilidades de detectar pequeñas cantidades de contenido en una página. Como resultado, una página de ese tipo se considerará en blanco. Puede ajustar el parámetro Sensibilidad de contenido realizando **una** de las siguientes acciones:

- Mueva el control deslizante a la izquierda para disminuir la probabilidad de detectar pequeñas cantidades de contenido en una página.
- Mueva el control deslizante a la derecha para aumentar la probabilidad de detectar pequeñas cantidades de contenido en una página.
- Haga clic en las flechas del cuadro de texto para aumentar o disminuir el valor de Sensibilidad de contenido.
- Haga clic en el cuadro de texto Sensibilidad de contenido y escriba un valor.

El mensaje "Contenido de página detectado" o "Contenido de página no detectado" indica si VRS considerará o no la imagen previa en blanco en función del valor actual de Sensibilidad de contenido. Puede ajustar el valor de Sensibilidad de contenido para buscar el umbral en el que VRS detectará contenido en una página.

5 Seleccione la casilla de verificación Ignorar orificios si desea que las marcas de orificios se descarten cuando VRS determina si una página está en blanco. Si la casilla de verificación no se selecciona, VRS no considerará que una página en blanco que sólo contenga marcas de orificios cerca de los bordes sea una página en blanco.

6 Haga clic en Aceptar.

Nota: Si una página se quita como resultado de la eliminación de páginas en blanco, las excepciones que se puedan haber generado por otros motivos no se tendrán en cuenta y se cancelarán. Toda excepción relacionada con la imagen en el dorso de la página en blanco se procesará de la manera habitual.

Cuándo se verán imágenes de páginas en blanco en el Visor

Cuando la función Eliminación de páginas en blanco está activada, las páginas en blanco se eliminan automáticamente y no es posible visualizarlas en el visor de imágenes. Sin embargo, cuando el modo de control de calidad se establece en Primera página o en Cada página, el proceso de digitalización se detiene para mostrar que la página es adecuada para el modo activo. Si resulta que esa página está en blanco, aparece en el área de visualización de imágenes con un mensaje que indica que se ha detectado o que se ha marcado para su supresión (Figura 2-44). Las páginas en blanco también pueden aparecer en el área de visualización de la imagen cuando el modo de control de calidad está establecido en Sobre errores, si se produce una excepción en relación con el reverso de la página en blanco. Las páginas en blanco que se detectan pero no se marcan para su supresión, se envían a la aplicación de digitalización.

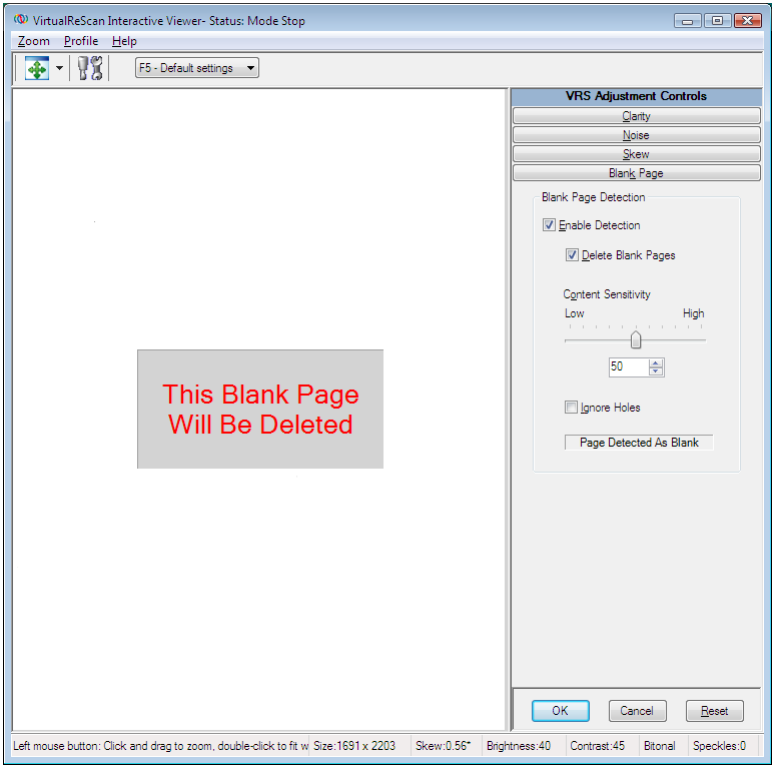


Figura 2-44. Mensaje que indica que la página en blanco se eliminará

Cómo activar la demostración con funciones profesionales

El comando Activar demostración con funciones profesionales aparece en el menú Herramientas sólo si tiene una licencia Básica de VRS. Si tiene una licencia Escritorio, Grupo de trabajo/Departamental o Producción, el acceso a las funciones profesionales de VRS viene incluido en su instalación. Puede utilizar el comando Activar demostración con funciones profesionales para activar una demostración de las funciones de VRS Professional. Mientras este modo se encuentre activado, tendrá acceso a las funciones de VRS Professional y se colocará una marca "Kofax Demo Mode" (Modo Demostración de Kofax) a las imágenes digitalizadas.

Una vez activada la Demostración con funciones profesionales de VRS, el Visor interactivo de VRS se actualizará y habrá opciones en tres paneles adicionales de Controles de ajuste de VRS: Color, Fondo y Página en blanco.

Nota: Para acceder a los paneles Color o Fondo mientras el modo Demostración con funciones profesionales está activado, debe tener la digitalización en color seleccionada en su aplicación de digitalización.

Si sale de la demostración, los Controles de ajuste de VRS volverán a actualizarse para brindarle acceso sólo a las opciones de los paneles Claridad, Ruido e Inclinación. Se interrumpe el acceso a las opciones de los paneles Color, Fondo y Página en blanco.

▶ Para activar la Demostración con funciones profesionales

1. Seleccione Herramientas | Activar demostración con funciones profesionales. Aparecerá una marca de verificación al lado del elemento de menú para indicar que la demostración se ha activado.
2. Revise el mensaje que confirma que las funciones profesionales de VRS están activas y luego haga clic en Aceptar.
3. El Visor interactivo de VRS se actualizará para que las opciones de los tres paneles adicionales estén disponibles en los Controles de ajuste de VRS: Color, Fondo y Página en blanco.

   Nota: Las opciones de los paneles Color y Fondo están disponibles si tiene la digitalización en color seleccionada en su aplicación de digitalización.

   ---

4. Digitalice como lo hace habitualmente y advertirá que se aplica una marca "Kofax Demo Mode" en todas las imágenes.

5 Si le interesa actualizar su licencia para acceder a las funciones de VRS Professional de forma permanente, vaya a la carpeta del programa Kofax VRS y seleccione Actualizar ahora. Para obtener más detalles, consulte la Ayuda en línea de VRS.

Nota: Si activa la Demostración con funciones profesionales de VRS, la misma permanecerá activa hasta que cierre la aplicación de digitalización.

▶ Para salir de la Demostración con funciones profesionales

1 Mientras la Demostración con funciones profesionales de VRS se encuentre activada, seleccione Herramientas | Activar demostración con funciones profesionales. La marca de verificación próxima al elemento de menú se borrará para indicar que la demostración ya no se encuentra vigente.

2 Los Controles de ajuste de VRS se actualizarán, por lo que las opciones de los paneles Color, Fondo y Página en blanco aparecerán en gris. Además, si intenta seleccionar algunos de estos paneles luego de salir de la demostración con funciones profesionales, aparecerá un mensaje para recordarle que el acceso total requiere una licencia de VRS Professional. El mensaje incluirá un vínculo al cuadro de diálogo Actualizar VRS, que puede utilizar para adquirir una licencia de VRS Professional.

   Las opciones de los paneles Claridad, Ruido e Inclinación seguirán disponibles.

3 Al reanudar la digitalización, la marca "Kofax Demo Mode" ya no se aplicará a sus imágenes.

Cómo utilizar las funciones avanzadas

En el Visor interactivo de VRS, puede acceder a las funciones avanzadas si las mismas son admitidas por su escáner. Si su escáner admite funciones avanzadas, puede utilizar la opción Configuración del controlador de escáner para acceder a uno de los siguientes cuadros de diálogo:

- Cuadro de diálogo Configuración avanzada: consta de opciones relacionadas con funciones de diseño de página, compresión JPEG y otras funciones personalizadas.
- Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas: consta de opciones que puede utilizar para especificar preferencias para autorizaciones, procesamiento de imágenes en color, selección de rectángulos y rotación.

El cuadro de diálogo al que se accede seleccionando la opción Configuración del controlador de escáner depende del escáner configurado para trabajar con VRS. La opción Configuración del controlador de escáner estará disponible si se cumplen las siguientes dos condiciones:

- Su escáner o controlador de escáner admite funciones avanzadas.
- El Visor interactivo de VRS se abre en modo Vista preliminar.

Nota: Utilice las funciones avanzadas con precaución. Algunas funciones pueden interferir con el desempeño óptimo de VRS.

▶ Para acceder a las funciones avanzadas desde el Visor interactivo de VRS

1. Digitalice una imagen de muestra.
2. En el menú VRS en la barra de tareas de Windows, seleccione Vista preliminar para abrir el Visor interactivo de VRS.
3. En el Visor interactivo de VRS, realice **una** de las siguientes opciones:
   - En el menú, seleccione Herramientas | Configuración del controlador de escáner.
   - En la barra de herramientas, seleccione el icono Configuración del controlador de escáner.

   Nota: Si la opción de la barra de herramientas o el comando de menú Configuración del controlador de escáner no está disponible, el controlador de escáner no admite las funciones avanzadas.

   ---

4. Aparecerá uno de los siguientes cuadros de diálogo, según el escáner configurado para trabajar con VRS:
   - Cuadro de diálogo Configuración avanzada
   - Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas

   Nota: Para obtener detalles acerca del cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, consulte *Propiedades avanzadas* en la página 163.

Cómo utilizar el Administrador de solución automática

Puede utilizar el Administrador de solución automática para controlar condiciones de excepción de VRS, como errores provocados por conflictos de equipos o problemas del transporte de papel. VRS abre el cuadro de diálogo Administrador de solución automática cada vez que se produce una condición de excepción especificada como un tipo de acción Solución automática o Intervención en la pestaña Errores de la Utilidad de administración de VirtualReScan. Cuando la acción seleccionada es Solución automática, el Administrador de solución automática se abre en modo automático. Cuando la acción seleccionada es Intervención, el Administrador de solución automática se abre en modo manual.

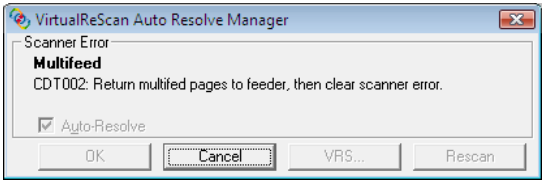


Figura 2-45. Administrador de solución automática de VRS

El Administrador de solución automática muestra texto que indica la condición de excepción y las instrucciones del operador para tratar con la condición. El cuadro de diálogo Administrador de solución automática también puede mostrar la imagen que activó la excepción, según la excepción en cuestión.

Las opciones del Administrador de solución automática variarán, de acuerdo con el modo activo (automático o manual):

- **Aceptar - Modo automático:** Cuando el Administrador de solución automática se abre en modo automático (cuando la Acción elegida es Solución automática), el botón Aceptar se atenúa. VRS intentará volver a ejecutar el proceso de digitalización automáticamente, el cual se reanudará una vez que se resuelva la condición de excepción.
- **Aceptar - Modo manual:** Cuando el Administrador de solución automática se abre en modo manual (cuando la Acción elegida es Intervención), es necesario solucionar los problemas de equipos o del transporte de papel. Luego, seleccione Aceptar para aceptar la imagen "tal cual es", enviarla a la aplicación de digitalización y continuar con el proceso de digitalización.
- **Cancelar:** Detiene el lote o cancela el proceso de digitalización. Al seleccionar Cancelar, los errores de información pasan a su aplicación de digitalización. Las imágenes que provocaron los errores no se envían a la aplicación de digitalización.
- **Redigitalizar (sólo Modo manual):** Redigitaliza una hoja después de haber vuelto a cargar un documento en el escáner.

Carpeta del programa Kofax VRS

En el menú Inicio de Windows, vaya a la carpeta del programa Kofax VRS (Figura 2-46).

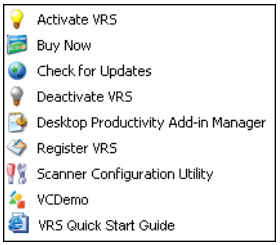


Figura 2-46. Carpeta del programa VRS

La disponibilidad de algunos elementos en la carpeta del programa Kofax VRS puede variar en función del estado de su licencia del producto.

Activar VRS

Utilice este comando para activar su licencia del producto VRS Professional. Al seleccionar el comando Activar VRS, se abre el cuadro de diálogo Activar VRS para que pueda solicitar un código de licencia. Debe activar su licencia de VRS Professional para acceder a las funciones de VRS Professional y obtener actualizaciones de productos y asistencia técnica. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS o la *Guía de instalación de VRS*.

Desactivar VRS

Utilice este comando para desactivar y eliminar su licencia del producto VRS. Si elimina VRS, la licencia del producto debe desactivarse, a menos que planee reinstalar el producto posteriormente en la misma computadora. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS o la *Guía de instalación de VRS*.

Registrar VRS

Utilice este comando para registrar su licencia de producto Básica de VRS. Al seleccionar el comando Registrar VRS, se abre el cuadro de diálogo Registrar VRS para que pueda iniciar el proceso de registro. Debe registrar su licencia Básica de VRS para obtener asistencia técnica. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS o la *Guía de instalación de VRS*.

Comprar ahora

Utilice este comando para comprar una versión con licencia de VRS, si actualmente está ejecutando el producto en modo Evaluación. Al seleccionar el comando Comprar ahora, aparece el cuadro de diálogo Comprar VRS para que pueda abrir el sitio Web utilizado para comprar el producto con licencia. El comando Comprar ahora está disponible si actualmente está ejecutando una versión de evaluación o demostración de VRS. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS.

Actualizar ahora

Utilice este comando para actualizar su licencia de VRS. Al seleccionar el comando Actualizar ahora, aparece el cuadro de diálogo Actualizar VRS para que pueda acceder al sitio Web utilizado para comprar una actualización de licencia. El comando Actualizar ahora está disponible si actualmente está ejecutando una versión con licencia de VRS anterior a una licencia de producción. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS.

Verificar actualizaciones

Utilice este comando para verificar y descargar una actualización de producto VRS. Puede utilizar esta función si tiene una licencia de VRS Professional activada. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS o la *Guía de instalación de VRS*.

Administrador de complementos de productividad para escritorio de VRS

Utilice este comando para abrir el Administrador de complementos de productividad para escritorio de VRS, que se utiliza para activar o desactivar las funciones de Productividad para escritorio de VRS. Para obtener más información, consulte la Ayuda de VRS o *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Utilidad de configuración de escáner

Utilice este comando para iniciar la Utilidad de configuración de escáner, que se utiliza para configurar orígenes de digitalización o importación de archivos, y establecer los escáneres predeterminados de VRS. Si desea más información, consulte *Utilidad de configuración de escáner* en la página 131.

VCDemo

Utilice este comando para iniciar VCDemo, una aplicación de digitalización de muestra basada en ImageControls que se instala automáticamente con VRS. Para obtener más información, consulte la sección VCDemo de la *Guía de instalación de VRS*.

Guía de iniciación rápida de VRS

Utilice este comando para consultar las instrucciones básicas que explican cómo se accede a las funciones de VRS. Encontrará instrucciones más detalladas en la Ayuda de VRS o en esta guía.

Capítulo 3

Funciones de productividad para escritorio de VRS

Introducción

Este capítulo explica cómo utilizar las funciones de Productividad para escritorio, que amplían la función de digitalización de VRS para las aplicaciones de correo electrónico que se usan habitualmente, así como para el Escritorio y el Explorador de Windows. Estas funciones le ofrecen la posibilidad de llevar a cabo lo siguiente:

- Digitalizar directamente desde un mensaje de correo electrónico: Mientras redacta un mensaje de correo electrónico, puede digitalizar y guardar un documento como adjunto sin salir de la pantalla de la aplicación de correo electrónico.
- Digitalice directamente desde el Escritorio o el Explorador de Windows: Mediante las opciones del menú contextual, podrá digitalizar y guardar un documento en el Escritorio de Windows o en una carpeta del Explorador de Windows.

Estas funciones estarán disponibles en cuanto las active; no es necesaria una aplicación de digitalización por separado. Para obtener más información, consulte *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS

Las funciones de productividad para escritorio de VRS son accesibles si se activan desde el Administrador de complementos de productividad de VRS para escritorio. El Administrador de complementos muestra el estado de los complementos de productividad para escritorio VRS como activado o desactivado. De manera predeterminada, el estado se establece automáticamente en "activado" tras la instalación.

Nota: Sólo los administradores pueden activar o desactivar los complementos desde el Administrador de complementos de productividad para escritorio de VRS.

Siempre que los complementos estén activados, las funciones de Productividad para escritorio de VRS están disponibles desde las aplicaciones correspondientes, que se listan en la ventana del Administrador de complementos. Por ejemplo, si los complementos están activados, las funciones de productividad para escritorio VRS están disponibles en las aplicaciones de correo electrónico enumeradas, que están instaladas en su ordenador, así como el Escritorio o el Explorador de Windows. Si los complementos están desactivados, las funciones de productividad para escritorio ya no están disponibles.

▶ Para activar o desactivar las funciones de productividad para escritorio VRS

1. En el menú Inicio de Windows, vaya a la carpeta del programa Kofax VRS.
2. Seleccione el Administrador de complementos de productividad de VRS para escritorio.

   Se muestra el Administrador de complementos de productividad de VRS para escritorio.

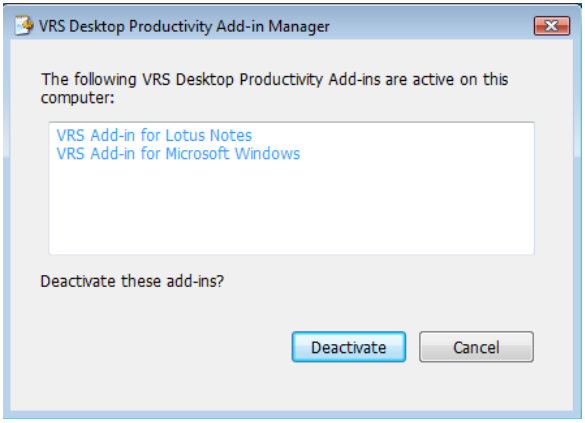


Figura 3-1. Administrador de complementos de productividad para escritorio de VRS

3. En el Administrador de complementos, realice **una** de las siguientes acciones, según sea pertinente:
   - Haga clic en Activar para activar los complementos.
   - Haga clic en Desactivar para desactivar los complementos.

   Se muestra un mensaje en la parte inferior de la ventana para confirmar que la activación o la desactivación ha tenido éxito.

Nota: Si intenta activar o desactivar los complementos asociados con una aplicación en uso actualmente, VRS le solicitará Reintentar, Ignorar (la aplicación activa) o Cancelar. En esta situación, cierre la aplicación afectada, y haga clic en Reintentar para continuar.

Cómo digitalizar desde Microsoft Outlook 2007

El complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Outlook 2007 permite digitalizar y adjuntar un documento directamente en un mensaje de correo electrónico al mismo tiempo que lo crea. Cuando el complemento se haya activado, la pestaña de Digitalización de VRS estará disponible en el listón cuando cree o abra un mensaje de correo electrónico.

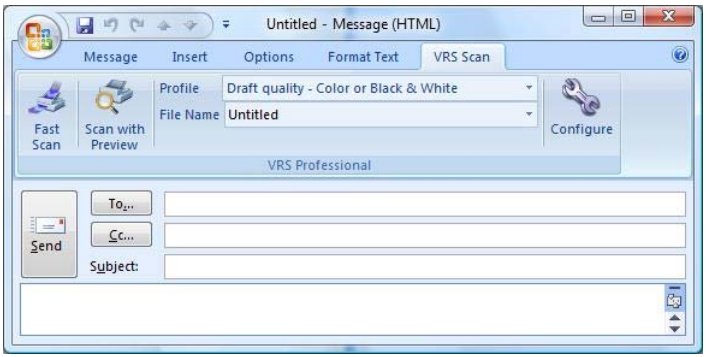


Figura 3-2. Pestaña de Digitalización de VRS en Microsoft Outlook 2007

En la pestaña Digitalización de VRS están disponibles las opciones de digitalización siguientes:

- Digitalización rápida: digitalice y adjunte rápidamente un documento a su mensaje de correo electrónico con la configuración predeterminada.
- Digitalizar con vista previa: digitalice y obtenga una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico.
- Configurar: configure los parámetros, digitalice y, de manera opcional, obtenga una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico.

La pestaña de Digitalización de VRS también enumera el perfil de digitalización activo y el nombre de archivo que se asignará como adjunto al correo electrónico.

Nota: El complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Office Outlook 2007 debe estar activado para acceder a la pestaña Digitalización de VRS al mismo tiempo que crea un mensaje de correo electrónico. Para obtener más información, consulte *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Digitalización rápida

Con la función Digitalización rápida, se utiliza la configuración predeterminada para digitalizar un documento y adjuntarlo rápidamente a un mensaje de correo electrónico.

▶ Para utilizar la Digitalización rápida

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Microsoft Outlook 2007.
3. Cree o abra un mensaje de correo electrónico y, a continuación, seleccione la pestaña Digitalización de VRS.
4. En la lista de perfiles seleccione un perfil de digitalización adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.
5. Desde la lista Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:
   - Acepte el nombre tal y como se visualiza.
   - Escriba un nombre nuevo.

   Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se visualizará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

   ---

6. Haga clic en  Digitalización rápida.

   El documento se digitalizará y se guardará automáticamente como un archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico que esté creando.
7. Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Digitalizar con vista previa

Con la opción Digitalizar con vista preliminar, puede digitalizar y obtener una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico. El documento se visualizará en el visor de miniaturas de VRS, donde podrá ajustar la calidad de la imagen opcionalmente antes de que el documento se adjunte automáticamente al mensaje de correo electrónico. Si desea más información, consulte *Visor de miniaturas de VRS* en la página 122.

El documento se digitalizará utilizando el perfil y nombre de archivo que esté seleccionado en ese momento en el listón del mensaje.

Nota: La configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo adjunto no se pueden modificar utilizando la opción Digitalizar con vista previa. La configuración del perfil seleccionado se aplica y se asigna el nombre del archivo seleccionado al documento digitalizado. La opción Configurar del listón del mensaje permite ajustar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Microsoft Outlook 2007.
3. Cree o abra un mensaje de correo electrónico y, a continuación, seleccione la pestaña Digitalización de VRS.
4. En la lista de perfiles seleccione un perfil de digitalización adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.
5. Desde la lista Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:
   - Acepte el nombre tal y como se visualiza.
   - Escriba un nombre nuevo.

   Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

   ---

6 Haga clic en  Digitalizar con vista previa.

El documento se digitaliza y visualiza en el Visor de miniaturas de VRS con el fin de obtener una vista preliminar. Si desea más información, consulte *Visor de miniaturas de VRS* en la página 122.

7 En el visor de miniaturas de VRS, realice **una** de las siguientes acciones:

- Si está satisfecho con los resultados de la vista preliminar, haga clic en Aceptar para guardar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico.
- Si desea ajustar la calidad de imagen, utilice los controles que hay en la barra de herramientas o el menú del visor de miniaturas de VRS y, a continuación, haga clic en Aceptar para guardar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico.
- Si los resultados de la vista preliminar no son aceptables, haga clic en Rechazar para descartar el documento y cerrar el visor de miniaturas de VRS.

Sugerencia Mientras el visor de miniaturas de VRS esté abierto, podrá seleccionar las opciones de redigitalización o de digitalización hasta el final desde la barra de herramientas para digitalizar más páginas en el documento actual. Las mismas funciones también estarán disponibles desde el menú Digitalizar.

8 Cuando el documento digitalizado se haya aceptado y adjuntado al mensaje de correo electrónico, complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Configurar

Esta opción permite acceder a la ventana VRS Professional Scan, que sirve de aplicación de digitalización de una sola pantalla. En la ventana VRS Professional Scan se puede modificar la configuración del perfil, la del escáner, y las opciones de nombre de archivo archivos antes de digitalizar un documento. Asimismo, puede digitalizar y, opcionalmente, obtener una vista preliminar de los resultados en el visor de miniaturas de VRS antes de adjuntar el documento al mensaje de correo electrónico. Si desea más información, consulte *VRS Professional Scan* en la página 126.

▶ Para utilizar la opción Configurar

1 Coloque el documento en el escáner.

2 Inicie Microsoft Outlook 2007.

3 Cree o abra un mensaje de correo electrónico y, a continuación, seleccione la pestaña Digitalización de VRS.

4 Haga clic en Configurar.

Se muestra la ventana VRS Professional Scan.

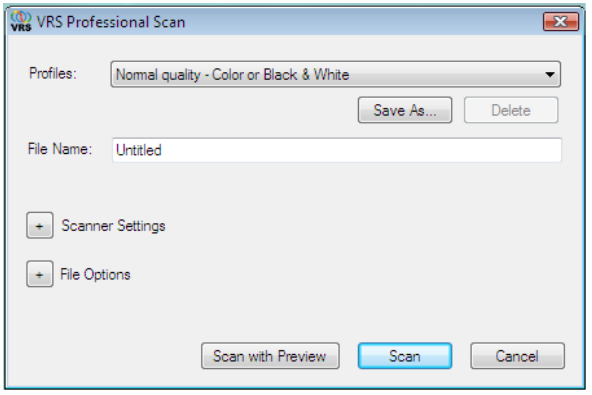


Figura 3-3. Ventana de VRS Professional Scan

5 Utilice la lista de perfiles para seleccionar uno apropiado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

Nota: Para actualizar o eliminar un perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119 o *Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS* en la página 121.

---

6 En el campo Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:

- Acepte el nombre tal y como se visualiza.
- Escriba un nombre nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

---

7 Para visualizar o actualizar la configuración del escáner, haga clic en  para mostrar las opciones y ajustar los parámetros siguientes según proceda:

- Color: Seleccione la opción que corresponda al modo en el que desea guardar el documento: Color, Blanco y negro o Escala de grises.
- Calidad: Seleccione la resolución deseada: Borrador (150 dpi), Normal (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Lados: Seleccione Simple para digitalizar un lado de un documento o Doble para digitalizar ambos lados del documento.
- Ignorar lados en blanco: Seleccione la casilla de verificación para mantener las páginas en blanco. Anule la selección de la casilla de verificación para descartar automáticamente las páginas en blanco.
- Alimentador: Seleccione ADF o Plano para indicar si desea digitalizar con el alimentador de documentos automático o con el alimentador plano del escáner.

Nota: Si actualiza la configuración del escáner, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

8 Para visualizar o actualizar las Opciones de archivo, haga clic en  para ver la configuración y seleccione el tipo de archivo adecuado para su documento digitalizado: PDF (predeterminado), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF de página única o TIFF múltipágina.

Para obtener más información sobre nombres y tipos de archivo, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

Nota: Si actualiza las Opciones de archivo, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

9 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en Digitalizar con vista preliminar para digitalizar y obtener una vista preliminar de los resultados en el Visor de miniaturas de VRS antes de que el documento se guarde como un archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico.
- Haga clic en Digitalizar para digitalizar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico sin obtener una vista preliminar de los resultados.

10 Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Cómo digitalizar desde Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP

El complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP permite digitalizar y adjuntar un documento directamente en un mensaje de correo electrónico al mismo tiempo que lo crea. Cuando dicho complemento para Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP está activado, se puede acceder a un menú de digitalización de VRS y a una barra de herramientas de VRS desde cualquier mensaje de correo electrónico.

Nota: Microsoft Outlook XP también se denomina Microsoft Outlook 2002.

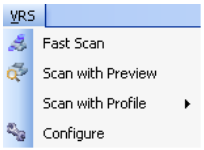


Figura 3-4. Menú Digitalización de VRS en Microsoft Outlook

En el menú Digitalización de VRS están disponibles las opciones de digitalización siguientes:

- Digitalización rápida: digitalice y adjunte rápidamente un documento a su mensaje de correo electrónico con la configuración predeterminada.
- Digitalizar con vista previa: Digitalice y obtenga una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico.
- Digitalizar con perfil: seleccione un perfil de digitalización y digitalice un documento rápidamente para guardarlo como archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico.
- Configurar: configure los parámetros, digitalice y, de manera opcional, obtenga una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico.

Las mismas funciones (con una variación) también están disponibles desde la barra de herramientas de VRS, que está disponible cuando se crea o abre un mensaje de correo electrónico. En lugar de mostrar la opción Digitalizar con perfil, la barra de herramientas de VRS muestra el perfil de digitalización activo y el nombre del archivo adjunto.

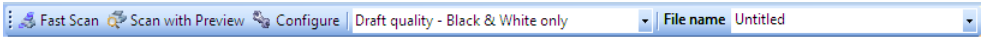


Figura 3-5. Barra de herramientas de VRS en Microsoft Outlook

Nota: El complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Outlook 2003 o para Outlook XP debe estar activado para acceder al menú Digitalización de VRS y a la barra de herramientas de VRS al mismo tiempo que crea un mensaje de correo electrónico. Para obtener más información, consulte *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Importante Si selecciona Microsoft Word como editor de correo electrónico en Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, las funciones de productividad para escritorio de VRS no estarán disponibles en Microsoft Outlook. Las opciones de productividad para escritorio estarán disponibles en Microsoft Outlook en cuanto desactive la opción para usar Microsoft Word como su editor de correo electrónico. Para localizar esta opción, seleccione Herramientas | Opciones y, a continuación, la pestaña Formato de correo.

Digitalización rápida

Con la función Digitalización rápida, puede utilizar la configuración predeterminada para digitalizar un documento y adjuntarlo rápidamente a un mensaje de correo electrónico.

▶ Para utilizar la Digitalización rápida

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.
3. Cree o abra un mensaje de correo electrónico.
4. En la lista de perfiles de la barra de herramientas de VRS seleccione un perfil de digitalización adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.
5. En la lista de nombres de archivo de la barra de herramientas de VRS realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:
   - Acepte el nombre tal y como se visualiza.
   - Escriba un nombre nuevo.

   Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

6 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Desde el menú Digitalización de VRS, seleccione Digitalización rápida.
- Desde la barra de herramientas de VRS, haga clic en Digitalización rápida.

El documento se digitalizará y se guardará automáticamente como un archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico que esté creando.

7 Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Digitalizar con vista previa

Con la opción Digitalizar con vista preliminar, puede digitalizar y obtener una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento digitalizado a un mensaje de correo electrónico. El documento se visualizará en el visor de miniaturas de VRS, donde podrá ajustar la calidad de la imagen opcionalmente antes de que el documento se adjunte automáticamente al mensaje de correo electrónico.

El documento se digitalizará utilizando el perfil y el nombre de archivo adjunto que figuren actualmente en la lista de la barra de herramientas de VRS, dentro del mensaje de correo electrónico.

Nota: La configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo adjunto no se pueden modificar utilizando la opción Digitalizar con vista previa. La configuración del perfil seleccionado se aplica y el nombre de archivo seleccionado se asigna al archivo adjunto. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar

1 Coloque el documento en el escáner.

2 Inicie Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.

3 Cree o abra un mensaje de correo electrónico.

4 En la lista de perfiles de la barra de herramientas de VRS seleccione un perfil de digitalización adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

5 En la lista de nombres de archivo de la barra de herramientas de VRS realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:

- Acepte el nombre tal y como se visualiza.
- Escriba un nombre nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

---

6 Haga clic en  Digitalizar con vista previa.

El documento se digitaliza y visualiza en el Visor de miniaturas de VRS con el fin de obtener una vista preliminar.

7 En el visor de miniaturas de VRS, realice **una** de las siguientes acciones:

- Si está satisfecho con los resultados de la vista preliminar, haga clic en Aceptar para guardar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico.
- Si desea ajustar la calidad de imagen, utilice los controles que hay en la barra de herramientas o el menú del visor de miniaturas de VRS y, a continuación, haga clic en Aceptar para guardar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico.
- Si los resultados de la vista preliminar no son aceptables, haga clic en Rechazar para descartar el documento y cerrar el visor de miniaturas de VRS.

Sugerencia Mientras el visor de miniaturas de VRS esté abierto, podrá seleccionar las opciones de redigitalización o de digitalización hasta el final desde la barra de herramientas para digitalizar más páginas en el documento actual. Las mismas funciones también estarán disponibles desde el menú Digitalizar.

---

8 Cuando el documento digitalizado se haya aceptado y adjuntado al mensaje de correo electrónico, complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Digitalizar con perfil

Puede utilizar la opción Digitalizar con perfil para aplicar un perfil y digitalizar rápidamente un documento que vaya a guardar como archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico.

Nota: La configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo adjunto no se pueden modificar utilizando la opción Digitalizar con perfil. La configuración del perfil seleccionado se aplica y el nombre de archivo seleccionado se asigna al archivo adjunto. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la opción Digitalizar con perfil

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.
3. Cree o abra un mensaje de correo electrónico.
4. En el menú Digitalización de VRS, seleccione Digitalizar con perfil para ver la lista de perfiles de digitalización disponibles.
5. Seleccione el perfil adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

   El documento se digitalizará y se guardará automáticamente como un archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico que esté creando.

Configurar

Esta opción permite acceder a la ventana VRS Professional Scan, que sirve de aplicación de digitalización de una sola pantalla. En la ventana VRS Professional Scan se puede modificar la configuración del perfil, la del escáner, y las opciones de los archivos adjuntos antes de digitalizar un documento. Asimismo, puede digitalizar y, opcionalmente, obtener una vista preliminar de los resultados en el visor de miniaturas de VRS antes de adjuntar el documento al mensaje de correo electrónico.

▶ Para utilizar la opción Configurar

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP.
3. Cree o abra un mensaje de correo electrónico.

4 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Desde el menú Digitalización de VRS, seleccione Configurar.
- En la barra de herramientas de VRS, haga clic en Configurar.

Se muestra la ventana VRS Professional Scan.

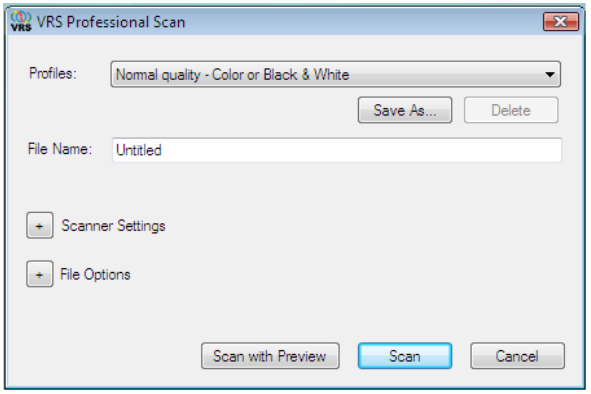


Figura 3-6. Ventana de VRS Professional Scan

5 Utilice la lista de perfiles para seleccionar uno apropiado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

Nota: Para actualizar o eliminar un perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119 o *Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS* en la página 121.

---

6 En el campo Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:

- Acepte el nombre tal y como se visualiza.
- Escriba un nombre nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

---

7 Para visualizar o actualizar la configuración del escáner, haga clic en  para mostrar las opciones y ajustar los parámetros siguientes según proceda:

- Color: Seleccione la opción que corresponda al modo en el que desea guardar el documento: Color, Blanco y negro o Escala de grises.
- Calidad: Seleccione la resolución deseada: Borrador (150 dpi), Normal (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Lados: Seleccione Simple para digitalizar un lado de un documento o Doble para digitalizar ambos lados del documento.
- Ignorar lados en blanco: Seleccione la casilla de verificación para mantener las páginas en blanco. Anule la selección de la casilla de verificación para descartar automáticamente las páginas en blanco.
- Alimentador: Seleccione ADF o Plano para indicar si desea digitalizar con el alimentador de documentos automático o con el alimentador plano del escáner.

Nota: Si actualiza la configuración del escáner, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

8 Para visualizar o actualizar las Opciones de archivo, haga clic en  para ver la configuración y seleccione el tipo de archivo adecuado para su documento digitalizado: PDF (predeterminado), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF de página única o TIFF múltipágina.

Para obtener más información sobre nombres y tipos de archivo, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

Nota: Si actualiza las Opciones de archivo, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

9 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en Digitalizar con vista preliminar para digitalizar y obtener una vista preliminar de los resultados en el visor de miniaturas de VRS antes de que el documento se guarde como un archivo adjunto en el mensaje de correo electrónico.
- Haga clic en Digitalizar para digitalizar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico sin obtener una vista preliminar de los resultados.

10 Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Cómo digitalizar desde Lotus Notes

El complemento de productividad para escritorio VRS para Lotus Notes le proporciona la capacidad de digitalizar un documento y guardarlo automáticamente como un archivo adjunto a un mensaje de correo electrónico. Una vez está activado el complemento, las siguientes opciones de digitalización de VRS estarán disponibles desde el menú de Acciones de Lotus Notes:

- Digitalización rápida: digitalice y adjunte rápidamente un documento a un mensaje de correo electrónico nuevo con la configuración predeterminada.
- Digitalizar con vista previa: digitalice y obtenga una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico nuevo.
- Configurar: configure los parámetros, digitalice y, de manera opcional, obtenga una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje de correo electrónico nuevo.
- Digitalizar usando perfil: seleccione un perfil de digitalización y, a continuación, digitalice y adjunte rápidamente un documento digitalizado a un mensaje de correo electrónico nuevo.

Nota: El complemento de productividad para escritorio de VRS de Lotus Notes se debe activar para acceder a dichos elementos en el menú de Acciones de Lotus Notes. Las funciones de productividad para escritorio son compatibles con la versión 6.5 o posterior de Lotus Notes. Para obtener más información, consulte *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Importante Se crea un nuevo mensaje de correo electrónico automáticamente cuando se selecciona cualquiera de las opciones de digitalización de productividad para escritorio de VRS en Lotus Notes. Para obtener mejores resultados, no cree ni abra un mensaje de correo electrónico antes de seleccionar una opción de digitalización desde el menú Acciones. De lo contrario, se creará un mensaje de correo electrónico adicional.

Digitalización rápida

Con la función Digitalización rápida, puede digitalizar un documento y adjuntarlo rápidamente a un mensaje de correo electrónico.

Nota: La configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo adjunto no se pueden modificar utilizando la opción Digitalizar con vista previa. La configuración del perfil seleccionado se aplica y el nombre de archivo seleccionado se asigna al archivo adjunto. La opción Configurar permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la Digitalización rápida

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Lotus Notes.
3. En la barra de menús, seleccione Acciones | Digitalización rápida.

   Al mismo tiempo que el documento se digitaliza, se crea un mensaje nuevo de correo electrónico. El documento digitalizado se guarda automáticamente como un archivo adjunto en el mensaje nuevo.

   Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, se seleccionará el archivo base "Sin título" de forma predeterminada. A medida que digitalice más documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin_título_0001, Sin_título_0002, etc.), a menos que actualice el nombre de archivo base y la selección tome como valor predeterminado el nombre que se haya usado más recientemente. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

   ---

4. Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Digitalizar con vista previa

Con la opción Digitalizar con vista preliminar, puede digitalizar y obtener una vista preliminar de los resultados antes de adjuntar un documento a un mensaje nuevo de correo electrónico. El documento se visualizará en el visor de miniaturas de VRS, donde podrá ajustar la calidad de la imagen opcionalmente antes de que el documento se adjunte automáticamente al mensaje de correo electrónico.

Nota: No puede utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar para actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo adjunto. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Lotus Notes.
3. En la barra de menús, seleccione Acciones | Digitalizar con vista preliminar.

   El documento se digitaliza y se visualiza en el *Visor de miniaturas de VRS* con el fin de obtener una vista preliminar.
4. En el visor de miniaturas de VRS, realice **una** de las siguientes acciones:
   - Si está satisfecho con los resultados de la vista preliminar, haga clic en Aceptar para guardar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico.
   - Si desea ajustar la calidad de imagen, utilice los controles que hay en la barra de herramientas o el menú del visor de miniaturas de VRS y, a continuación, haga clic en Aceptar para guardar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico.
   - Si los resultados de la vista preliminar no son aceptables, haga clic en Rechazar para descartar el documento y cerrar el visor de miniaturas de VRS.

Sugerencia Mientras el visor de miniaturas de VRS esté abierto, podrá seleccionar las opciones de redigitalización o de digitalización hasta el final desde la barra de herramientas para digitalizar más páginas en el documento actual. Las mismas funciones también estarán disponibles desde el menú Digitalizar.

---

5 Cuando el documento digitalizado se acepta, se crea un mensaje nuevo de correo electrónico. El documento digitalizado se guarda automáticamente como un archivo adjunto en el mensaje nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. A medida que digitalice más documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin_título_0001, Sin_título_0002, etc.), a menos que actualice el nombre de archivo base y la selección tome como valor predeterminado el nombre que se haya usado más recientemente. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

6 Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Configurar

La opción Configurar permite acceder a la ventana VRS Professional Scan, que sirve de aplicación de digitalización de una sola pantalla. En la ventana VRS Professional Scan se puede modificar la configuración del perfil, la del escáner, y las opciones de los archivos adjuntos antes de digitalizar un documento. Asimismo, se puede obtener una vista preliminar de los resultados opcionalmente en el visor de miniaturas de VRS antes de que el documento se adjunte a un mensaje nuevo de correo electrónico.

▶ Para utilizar la opción Configurar

1 Coloque el documento en el escáner.

2 Inicie Lotus Notes.

3 En la barra de menús, seleccione Acciones | Configurar.

Se muestra la ventana VRS Professional Scan.

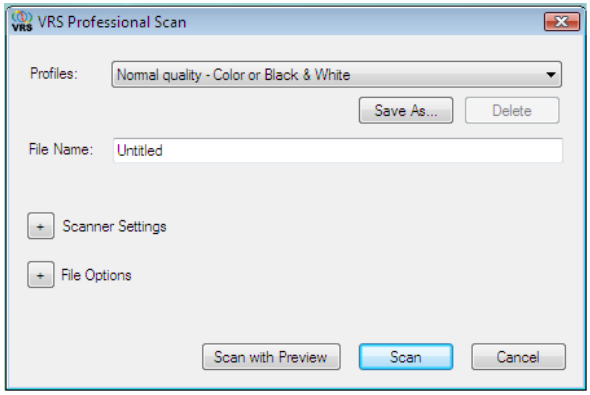


Figura 3-7. Ventana de VRS Professional Scan

4 Utilice la lista de perfiles para seleccionar uno apropiado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

Nota: Para actualizar o eliminar un perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119 o *Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS* en la página 121.

5 En el campo Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:

- Acepte el nombre tal y como se visualiza.
- Escriba un nombre nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

6 Para visualizar o actualizar la configuración del escáner, haga clic en  para mostrar las opciones y ajustar los parámetros siguientes según proceda:

- Color: Seleccione la opción que corresponda al modo en el que desea guardar el documento: Color, Blanco y negro o Escala de grises.
- Calidad: Seleccione la resolución deseada: Borrador (150 dpi), Normal (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Lados: Seleccione Simple para digitalizar un lado de un documento o Doble para digitalizar ambos lados del documento.
- Ignorar lados en blanco: Seleccione la casilla de verificación para mantener las páginas en blanco. Anule la selección de la casilla de verificación para descartar automáticamente las páginas en blanco.
- Alimentador: Seleccione ADF o Plano para indicar si desea digitalizar con el alimentador de documentos automático o con el alimentador plano del escáner.

Nota: Si actualiza la configuración del escáner, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

7 Para visualizar o actualizar las Opciones de archivo, haga clic en  para ver la configuración y seleccione el tipo de archivo adecuado para su documento digitalizado: PDF (predeterminado), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF de página única o TIFF múltipágina.

Para obtener más información sobre nombres y tipos de archivo, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

Nota: Si actualiza las Opciones de archivo, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

8 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en Digitalizar con vista preliminar para digitalizar y obtener una vista preliminar del resultado en el visor de miniaturas de VRS.
- Haga clic en Digitalizar para digitalizar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico sin obtener una vista preliminar de los resultados.

Si selecciona Digitalizar con vista preliminar, se creará un mensaje nuevo tan pronto como haga clic en Aceptar en el visor de miniaturas de VRS.

Si selecciona Digitalizar, se creará un mensaje nuevo automáticamente.

El documento digitalizado se guardará como un archivo adjunto en el mensaje nuevo.

9 Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Digitalizar usando perfil

Puede utilizar la opción Digitalizar usando perfil para aplicar un perfil preestablecido y digitalizar rápidamente un documento. El documento se guardará automáticamente como un archivo adjunto en el mensaje nuevo de correo electrónico.

Nota: No puede utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar para actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo adjunto. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para seleccionar la opción Digitalizar usando perfil

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Lotus Notes.
3. En la barra de menús, seleccione Acciones | Digitalizar usando perfil para visualizar una lista de los perfiles de digitalización disponibles.
4. Seleccione el perfil adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

   Un mensaje nuevo de correo electrónico se creará automáticamente. El perfil seleccionado se aplicará mientras el documento se digitalice y guarde como archivo adjunto en el mensaje nuevo.
5. Complete el mensaje y haga clic en Enviar.

Cómo digitalizar desde el escritorio de Windows

Cuando el complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Windows esté activado, podrá utilizar las opciones siguientes en el menú contextual para digitalizar directamente desde el escritorio de Windows:

- Digitalización rápida: digitalice y guarde rápidamente un documento digitalizado en su escritorio de Windows con la configuración predeterminada.
- Digitalizar con vista previa: digitalice y obtenga una vista preliminar de los resultados antes de guardar un documento en el escritorio de Windows.
- Configurar: configure los parámetros, digitalice y, de manera opcional, obtenga una vista preliminar de los resultados antes de guardar un documento en el escritorio de Windows.
- Digitalizar usando perfil: seleccione un perfil de digitalización y, a continuación, digitalice y guarde rápidamente un documento en el escritorio de Windows.

Nota: El complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Windows debe estar activada para acceder a las funciones de productividad para escritorio de VRS desde el escritorio de Windows. Para obtener más información, consulte *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Digitalización rápida

Con la Digitalización rápida, podrá digitalizar y guardar un documento rápidamente en el escritorio de Windows.

Nota: El documento se digitaliza utilizando el perfil y nombre de archivo más recientes que van a utilizar con las funciones de productividad para escritorio de VRS. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la Digitalización rápida

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el escritorio de Windows para abrir el menú contextual.
3. En este menú, seleccione Digitalización rápida.

   El documento se digitalizará y guardará automáticamente en un archivo del escritorio de Windows.

Digitalizar con vista previa

Con la opción Digitalizar con vista preliminar, podrá digitalizar los resultados y obtener una vista preliminar antes de que el documento se guarde en un archivo del escritorio de Windows. El documento se visualizará en el visor de miniaturas de VRS, donde podrá ajustar la calidad de la imagen opcionalmente antes de que el documento se guarde.

Nota: El documento se digitaliza utilizando el perfil y nombre de archivo más recientes que van a utilizar con las funciones de productividad para escritorio de VRS. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el escritorio de Windows para abrir el menú contextual.
3. En este menú, seleccione Digitalizar vista preliminar.

   El documento se digitaliza y visualiza en el Visor de miniaturas de VRS con el fin de obtener una vista preliminar.
4. En el visor de miniaturas de VRS, realice **una** de las siguientes acciones:
   - Si está satisfecho con los resultados de la vista preliminar, haga clic en Aceptar para guardar el documento en un archivo del escritorio de Windows.
   - Si desea ajustar la calidad de imagen, utilice los controles que hay en la barra de herramientas o el menú del visor de miniaturas de VRS y, a continuación, haga clic en Aceptar para guardar el documento en el escritorio de Windows.
   - Si los resultados de la vista preliminar no son aceptables, haga clic en Rechazar para descartar el documento y cerrar el visor de miniaturas de VRS.

   Sugerencia Mientras el visor de miniaturas de VRS esté abierto, podrá seleccionar las opciones de redigitalización o de digitalización hasta el final desde la barra de herramientas para digitalizar más páginas en el documento actual. Las mismas funciones también estarán disponibles desde el menú Digitalizar.

   Cuando acepte el documento, se guardará en un archivo del escritorio de Windows.

Configurar

Esta opción permite acceder a la ventana VRS Professional Scan, que sirve de aplicación de digitalización de una sola pantalla. En la ventana VRS Professional Scan se puede modificar la configuración del perfil, la del escáner, y las opciones de nombre de archivo archivos antes de digitalizar un documento. Asimismo, puede digitalizar y, opcionalmente, obtener una vista preliminar de los resultados en el visor de miniaturas de VRS antes de guardar el documento en el escritorio de Windows.

▶ Para utilizar la opción Configurar

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Haga clic con el botón secundario del ratón en el escritorio de Windows para abrir el menú contextual.
3. En este menú, seleccione Configurar.

   Se muestra la ventana VRS Professional Scan.

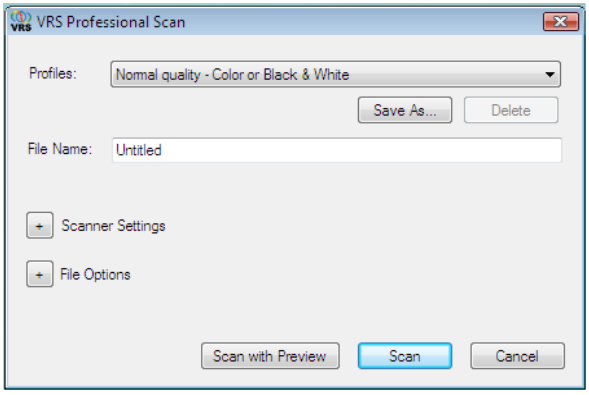


Figura 3-8. Ventana de VRS Professional Scan

4. Utilice la lista de perfiles para seleccionar uno apropiado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

Nota: Para actualizar o eliminar un perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119 o *Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS* en la página 121.

---

5 En el campo Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:

- Acepte el nombre tal y como se visualiza.
- Escriba un nombre nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

---

6 Para visualizar o actualizar la configuración del escáner, haga clic en  para mostrar las opciones y ajustar los parámetros siguientes según proceda:

- Color: Seleccione la opción que corresponda al modo en el que desea guardar el documento: Color, Blanco y negro o Escala de grises.
- Calidad: Seleccione la resolución deseada: Borrador (150 dpi), Normal (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Lados: Seleccione Simple para digitalizar un lado de un documento o Doble para digitalizar ambos lados del documento.
- Ignorar lados en blanco: Seleccione la casilla de verificación para mantener las páginas en blanco. Anule la selección de la casilla de verificación para descartar automáticamente las páginas en blanco.
- Alimentador: Seleccione ADF o Plano para indicar si desea digitalizar con el alimentador de documentos automático o con el alimentador plano del escáner.

Nota: Si actualiza la configuración del escáner, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

7 Para visualizar o actualizar las Opciones de archivo, haga clic en  para ver la configuración y seleccione el tipo de archivo adecuado para su documento digitalizado: PDF (predeterminado), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF de página única o TIFF múltipágina.

Para obtener más información sobre nombres y tipos de archivo, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

Nota: Si actualiza las Opciones de archivo, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

8 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en Digitalizar con vista preliminar para digitalizar y obtener una vista preliminar del resultado en el visor de miniaturas de VRS.
- Haga clic en Digitalizar para digitalizar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico sin obtener una vista preliminar de los resultados.

Si selecciona Digitalizar con vista preliminar, se guardará un documento en el escritorio de Windows tan pronto como haga clic en Aceptar en el visor de miniaturas de VRS.

Si selecciona Digitalizar, el documento se guardará inmediatamente en escritorio de Windows.

Digitalizar usando perfil

Puede utilizar Digitalizar usando perfil para aplicar un perfil y digitalizar un documento rápidamente que se guarde en un archivo del escritorio de Windows.

▶ Para seleccionar la opción Digitalizar usando perfil

1 Coloque el documento en el escáner.

2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el escritorio de Windows para abrir el menú contextual.

3 En el menú contextual, seleccione Digitalizar usando perfil para ver la lista de perfiles de digitalización disponibles.

4 Seleccione el perfil adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

El perfil se aplicará a medida que el documento se digitalice y guarde en un archivo del escritorio de Windows.

Cómo digitalizar desde el Explorador de Windows

Cuando el complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Windows esté activado, podrá utilizar las opciones siguientes en el menú contextual para digitalizar directamente desde una carpeta del Explorador de Windows:

- Digitalización rápida: digitalice y guarde rápidamente un documento digitalizado en una carpeta del Explorador de Windows con la configuración predeterminada.
- Digitalizar con vista previa: digitalice y obtenga una vista preliminar de los resultados antes de guardar un documento en una carpeta del Explorador de Windows.
- Configurar: configure los parámetros, digitalice y, de manera opcional, obtenga una vista preliminar de los resultados antes de guardar un documento en una carpeta del Explorador de Windows.
- Digitalizar usando perfil: seleccione un perfil de digitalización y digitalice y guarde rápidamente un documento en una carpeta del Explorador de Windows.

Nota: el complemento de productividad para escritorio de VRS para Microsoft Windows debe estar activada para acceder a las funciones de productividad para escritorio de VRS desde el Explorador de Windows. Para obtener más información, consulte *Cómo activar las funciones de Productividad para escritorio de VRS* en la página 82.

Digitalización rápida

Con la Digitalización rápida, podrá digitalizar y guardar un documento rápidamente en una carpeta del Explorador de Windows.

Nota: el documento se digitaliza utilizando el perfil y nombre de archivo más recientes que van a utilizar con las funciones de productividad para escritorio de VRS. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la Digitalización rápida

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Windows Explorer.
3. Navegue hasta la carpeta en la que desee guardar el documento digitalizado y, a continuación, haga clic con el botón secundario del ratón para abrir el menú contextual.
4. En este menú, seleccione Digitalización rápida.

   El documento se digitalizará y se guardará automáticamente en la carpeta especificada.

Digitalizar con vista previa

Con la opción Digitalizar con vista preliminar, puede digitalizar los resultados y obtener una vista preliminar antes de que el documento se guarde en una carpeta del Explorador de Windows. El documento se visualizará en el visor de miniaturas de VRS, donde podrá ajustar la calidad de la imagen opcionalmente antes de que el documento se guarde.

Nota: el documento se digitaliza utilizando el perfil y nombre de archivo más recientes que van a utilizar con las funciones de productividad para escritorio de VRS. La opción *Configurar* permite actualizar la configuración de digitalización y las opciones de nombre de archivo.

▶ Para utilizar la opción Digitalizar con vista preliminar

1. Coloque el documento en el escáner.
2. Inicie Windows Explorer.
3. Navegue hasta la carpeta en la que desee guardar el documento digitalizado y, a continuación, haga clic con el botón secundario del ratón para abrir el menú contextual.
4. En este menú, seleccione Digitalizar vista preliminar.

   El documento se digitaliza y se visualiza en el *Visor de miniaturas de VRS* con el fin de obtener una vista preliminar.

5 En el visor de miniaturas, realice **una** de las siguientes acciones:

- Si está satisfecho con los resultados de la vista preliminar, haga clic en Aceptar para guardar el documento en la carpeta especificada.
- Si desea ajustar la calidad de imagen, utilice los controles que hay en la barra de herramientas o el menú del visor de miniaturas de VRS y, a continuación, haga clic en Aceptar para guardar el documento en la carpeta especificada.
- Si los resultados de la vista preliminar no son aceptables, haga clic en Rechazar para descartar el documento y cerrar el visor de miniaturas.

Sugerencia Mientras el visor de miniaturas de VRS esté abierto, podrá seleccionar las opciones de redigitalización o de digitalización hasta el final desde la barra de herramientas para digitalizar más páginas en el documento actual. Las mismas opciones también están disponibles desde el menú Digitalizar.

Cuando acepte el documento, se guardará en la carpeta que haya especificado.

Configurar

Esta opción permite acceder a la ventana *VRS Professional Scan*, que sirve de aplicación de digitalización de una sola pantalla. En la ventana VRS Professional Scan se puede modificar la configuración del perfil, la del escáner, y las opciones de nombre de archivo archivos antes de digitalizar un documento. Asimismo, puede digitalizar y, opcionalmente, obtener una vista preliminar de los resultados en el visor de miniaturas de VRS antes de guardar el documento en una carpeta del Explorador de Windows.

▶ Para utilizar la opción Configurar

1 Coloque el documento en el escáner.

2 Inicie Windows Explorer.

3 Navegue hasta la carpeta en la que desee guardar el documento digitalizado y, a continuación, haga clic con el botón secundario del ratón para abrir el menú contextual.

4 En este menú, seleccione Configurar.

Se muestra la ventana VRS Professional Scan.

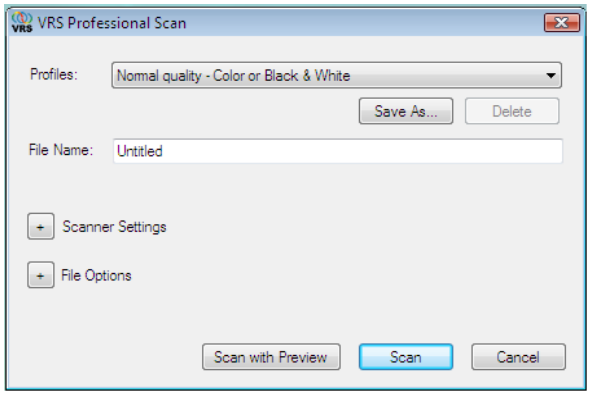


Figura 3-9. Ventana de VRS Professional Scan

5 Utilice la lista de perfiles para seleccionar uno apropiado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

Nota: Para actualizar o eliminar un perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119 o *Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS* en la página 121.

---

6 En el campo Nombre de archivo realice **uno** de los pasos siguientes para especificar el nombre del archivo adjunto:

- Acepte el nombre tal y como se visualiza.
- Escriba un nombre nuevo.

Nota: La primera vez que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS, el nombre de archivo base "Sin título" se seleccionará de forma predeterminada. Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.). A partir de ese momento, el nombre que se haya utilizado más recientemente se seleccionará de forma predeterminada a no ser que actualice el nombre de archivo base. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

---

7 Para visualizar o actualizar la configuración del escáner, haga clic en  para mostrar las opciones y ajustar los parámetros siguientes según proceda:

- Color: Seleccione la opción que corresponda al modo en el que desea guardar el documento: Color, Blanco y negro o Escala de grises.
- Calidad: Seleccione la resolución deseada: Borrador (150 dpi), Normal (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Lados: Seleccione Simple para digitalizar un lado de un documento o Doble para digitalizar ambos lados del documento.
- Ignorar lados en blanco: Seleccione la casilla de verificación para mantener las páginas en blanco. Anule la selección de la casilla de verificación para descartar automáticamente las páginas en blanco.
- Alimentador: Seleccione ADF o Plano para indicar si desea digitalizar con el alimentador de documentos automático o con el alimentador plano del escáner.

Nota: Si actualiza la configuración del escáner, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

8 Para visualizar o actualizar las Opciones de archivo, haga clic en  para ver la configuración y seleccione el tipo de archivo adecuado para su documento digitalizado: PDF (predeterminado), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF de página única o TIFF múltipágina.

Para obtener más información sobre nombres y tipos de archivo, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

Nota: Si actualiza las Opciones de archivo, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Para guardar la configuración actualizada en el perfil, consulte *Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS* en la página 119.

---

9 Realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic en Digitalizar con vista preliminar para digitalizar y obtener una vista preliminar del resultado en el visor de miniaturas de VRS.
- Haga clic en Digitalizar para digitalizar el documento y adjuntarlo al mensaje de correo electrónico sin obtener una vista preliminar de los resultados.

Si selecciona Digitalizar con vista preliminar, se guardará un documento en la carpeta especificada tan pronto como haga clic en Aceptar en el visor de miniaturas de VRS.

Si selecciona Digitalizar, el documento se guardará inmediatamente en la carpeta especificada.

Digitalizar usando perfil

Puede utilizar Digitalizar usando perfil para aplicar un perfil y digitalizar un documento rápidamente que se guarde en una carpeta del Explorador de Windows.

▶ Para seleccionar la opción Digitalizar usando perfil

1 Coloque el documento en el escáner.

2 Inicie el Explorador de Windows y navegue hasta la carpeta en la que desee guardar el documento digitalizado.

3 Haga clic con el botón secundario del ratón para abrir el menú contextual.

4 En el menú contextual, seleccione Digitalizar usando perfil para ver la lista de perfiles de digitalización disponibles.

5 Seleccione el perfil adecuado para el tipo de documento que se vaya a digitalizar.

El perfil se aplicará al mismo tiempo que el documento se digitalice y guarde en la carpeta que haya especificado.

Perfiles de productividad para escritorio de VRS

Mientras esté activo algún complemento de productividad para escritorio de VRS, puede digitalizar documentos utilizando uno de los seis perfiles de productividad para escritorio. Estos perfiles proporcionan unos resultados excelentes en una amplia gama de documentos, sin necesidad de realizar ajustes de calidad de imagen adicionales.

Importante Los perfiles de digitalización para las funciones de productividad de escritorio no son los mismos que se utilizan en el producto "principal" de VRS. Los perfiles de productividad para escritorio sólo están disponibles si ha activado las funciones de productividad para escritorio de VRS.

Cada perfil de productividad para escritorio está compuesto de una combinación guardada de parámetros basada en las selecciones de la ventana VRS Professional Scan junto a otras configuraciones.

El perfil de productividad para escritorio contiene las opciones de configuración y de nombres de archivo del dispositivo de digitalización, que puede guardar y asignar un nombre. Cuando utiliza funciones de productividad para escritorio VRS, el perfil más reciente se aplica hasta que selecciona otro.

Puede utilizar las opciones de configuración y archivo en la ventana VRS Professional Scan para configurar perfiles de productividad para escritorio personalizados. Puede establecer perfiles múltiples para adaptarse a diferentes situaciones de digitalización.

Nota: Los seis perfiles de productividad para escritorio pueden ser modificados o eliminados. Si lo desea, puede crear un nuevo perfil basado en uno de los perfiles estándar y guardarlo con un nuevo nombre.

Configuración del perfil de productividad para escritorio de VRS estándar

Seis perfiles de digitalización de productividad para escritorio de VRS se encuentran disponibles cuando activa las funciones de productividad para escritorio VRS. Si lo desea puede también crear su propio perfil y aplicar configuraciones personalizadas. Los perfiles estándar no pueden cambiarse ni eliminarse. Los nombres de los perfiles (que se muestran en la siguiente tabla) describes el propósito de cada uno.

Tabla 3-1. Perfiles predeterminados de Productividad para escritorio de VRS

Nombre de perfil	Modo salida de color	DPI	Tipo de archivo predeter-minado
Calidad borrador: sólo blanco y negro	Blanco y negro	150	PDF
Calidad borrador: color o blanco y negro	Detección automática	150	PDF
Calidad normal: sólo blanco y negro	Blanco y negro	200	PDF
Calidad normal: color o blanco y negro	Detección automática	200	PDF
Calidad alta: sólo blanco y negro	Blanco y negro	300	PDF
Calidad alta: color o blanco y negro	Detección automática	300	PDF

La detección automática de color se aplica con los tres perfiles "Color o blanco y negro". VRS detecta automáticamente si el documento es en color o en blanco y negro, y lo digitaliza según corresponda.

Además de los valores subrayados en la tabla anterior, los siguientes valores están activos con los perfiles estándar:

- El tamaño del papel es el máximo
- Doble faz
- Orientación de página en vertical
- Alimentador automático de documentos (ADF)
- El suavizado de fondo (para perfiles que admiten color)
- Brillo automático
- Ignorar orificios
- Limpieza de aristas
- Alineación automática
- Recorte automático
- Orientación automática
- Claridad avanzada
- Eliminación de página en blanco

Cómo crear un perfil de productividad para escritorio de VRS

En la ventana VRS Professional Scan, puede crear un perfil de digitalización de productividad para escritorio. Ni bien usted cree un perfil y lo guarde, el mismo se transformará en el perfil activo.

▶ Para crear un perfil

1. Abra la ventana VRS Professional Scan y seleccione el perfil en el que se basará el nuevo perfil.
2. Haga clic en  junto a configuración de escáner y vea la lista de valores disponibles.
3. Actualice la configuración de escáner como desee.
4. Haga clic en  junto a configuración de escáner y vea la lista de opciones disponibles.
5. Actualice las opciones de archivo como desee.

6 En el grupo Perfiles, haga clic en Guardar como para abrir la ventana Guardar perfil como.

- Si uno de los perfiles estándar preconfigurados se selecciona cuando actualice los valores, el prefijo "Mi" se aplica automáticamente al nombre de perfil.
- Si selecciona un perfil creado por usuario cuando actualice los valores, se utiliza el nombre de perfil existente.

7 En la ventana Guardar perfil como, realice **una** de las siguientes acciones, según corresponda:

- Aceptar el nombre de perfil con el prefijo "Mi".
- Asignar un nuevo nombre de perfil. Consulte la tabla siguiente para obtener una lista de caracteres no válidos para los nombres de perfil.

8 Haga clic en OK para guardar el nombre de perfil.

El perfil recientemente guardado se transforma en el perfil activo.

Tabla 3-2. Caracteres no válidos para nombres de perfil de VRS

Carácter	Descripción	Carácter	Descripción
:	Dos puntos	'	Comillas simples
;	Punto y coma	"	Comillas dobles
\	Barra invertida	>	Mayor que
/	Barra	<	Menor que
|	Barra vertical	^	Signo de intercalación
&	Ampersand	.	Punto
?	Signo de interrogación		

Cómo actualizar la Productividad para escritorio Perfil de VRS

Puede actualizar un perfil de productividad para escritorio existente en la ventana VRS Professional Scan. Una vez actualice y guarde un perfil, se transformará en el perfil activo.

Nota: Solo se pueden actualizar perfiles creados por el usuario. No se pueden actualizar los seis perfiles estándar de productividad para escritorio de VRS.

▶ Para actualizar un perfil

1. Abra la ventana VRS Professional Scan.
2. Seleccione el perfil que desea actualizar.

   Sugerencia Si selecciona uno de los perfiles estándar, puede actualizar la configuración guardando el perfil con un nuevo nombre. Para obtener más información, consulte *Cómo crear un perfil de productividad para escritorio de VRS* en la página 117.

3. Haga clic en  junto a configuración de escáner y vea la lista de valores disponibles.
4. Actualice la configuración de escáner como desee.
5. Haga clic en  junto a configuración de escáner y vea la lista de opciones disponibles.
6. Actualice las opciones de archivo como desee.
7. En el grupo Perfiles, haga clic en Guardar como para abrir la ventana Guardar perfil como.
   - Si uno de los perfiles estándar preconfigurados se selecciona cuando actualice los valores, el prefijo "Mi" se aplica automáticamente al nombre de perfil.
   - Si selecciona un perfil creado por usuario cuando actualice los valores, se muestra el nombre de perfil existente.
   - Si desea cambiar el nombre del perfil, introduzca el nuevo nombre.
8. Haga clic en Aceptar para guardar sus cambios en el nombre de perfil que aparece en la ventana Guardar perfil como.

   El perfil recientemente guardado se transforma en el perfil activo.

Cómo cambiar el perfil activo de productividad para escritorio de VRS

Cuando digitaliza con las funciones de productividad para escritorio de VRS, el perfil utilizado más recientemente aparece seleccionado como perfil activo. Puede cambiar el perfil activo en la ventana VRS Professional Scan o en la lista de perfil de la aplicación de correo electrónico.

También puede cambiarlo seleccionando la opción Digitalizar usando perfil, disponible desde el escritorio de Windows o el Explorador de Windows, así como Microsoft Outlook 2003 y Outlook XP.

Escritorio de Windows

Para cambiar el perfil activo desde su escritorio de Windows, realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón secundario del mouse y seleccione Configurar para abrir la ventana VRS Professional, y seleccione un perfil de la lista de perfiles.
- Haga clic con el botón secundario del mouse y seleccione Digitalizar usando perfil, y seleccione un perfil de la lista.

Explorador de Windows

Para cambiar el perfil activo desde el explorador de Windows, realice **una** de las siguientes acciones:

- Haga clic con el botón secundario del mouse y seleccione Configurar para abrir la ventana VRS Professional, y seleccione un perfil de la lista de perfiles.
- Haga clic con el botón secundario del mouse y seleccione Digitalizar usando perfil, y seleccione un perfil de la lista.

Microsoft Outlook 2007

Para cambiar el perfil activo de Microsoft Outlook 2007, abra un nuevo mensaje de correo electrónico, seleccione la pestaña de Digitalización de VRS y realice **una** de las siguientes acciones:

- En el listón del mensaje del campo Perfil, seleccione otro perfil de la lista.
- Haga clic en Configurar para abrir la ventana VRS Professional Scan, y cambie después la selección en la lista Perfiles.

Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP

Para cambiar el perfil activo de Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, abra un nuevo mensaje de correo electrónico y realice **una** de las siguientes acciones en la barra de herramientas del mensaje:

- En el campo de Perfil, y seleccione otro perfil de la lista.
- Haga clic en Configurar para abrir la ventana VRS Professional Scan, y cambie después la selección en la lista Perfiles.

Lotus Notes

Para cambiar el perfil activo desde Lotus Notes, realice **una** de las siguientes acciones desde la barra de menús:

- Seleccione acciones | Digitalizar usando perfil, y seleccione otro perfil de la lista.
- Seleccione Acciones | Configurar para abrir la ventana VRS Professional Scan, y cambie después la selección en la lista Perfiles.

Cómo eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS

Puede utilizar la ventana VRS Professional Scan para eliminar un perfil personalizado de productividad para escritorio de VRS.

Nota: Sólo se pueden eliminar perfiles creados por el usuario. No se pueden eliminar los seis perfiles estándar de productividad para escritorio de VRS.

▶ **Para eliminar un perfil de productividad para escritorio de VRS**

1. Abra la ventana VRS Professional Scan.
2. En la lista de perfiles, seleccione el perfil que desea quitar.
3. Haga clic en Eliminar.
4. Haga clic en Sí como respuesta a la solicitud de confirmación.

   El nombre del perfil se borra de la lista. Si el perfil eliminado era el perfil que se ha utilizado por última vez, el siguiente perfil disponible que se haya utilizado recientemente aparecerá seleccionado como el perfil activo.

   En caso contrario, el perfil predeterminado (calidad normal - color o blanco y negro) estará seleccionado como el perfil activo.

Visor de miniaturas de VRS

Cuando selecciona la opción de Digitalizar con vista previa mientras utiliza las funciones de productividad para escritorio de VRS, su documento se digitaliza y los resultados se muestran en el Visor de miniaturas de VRS. En el Visor de miniaturas, puede aumentar o reducir los resultados para inspeccionarlos y, a continuación, aplicar ajustes de calidad de imagen si fuera necesario. También puede digitalizar páginas adicionales desde el Visor de miniaturas de VRS.

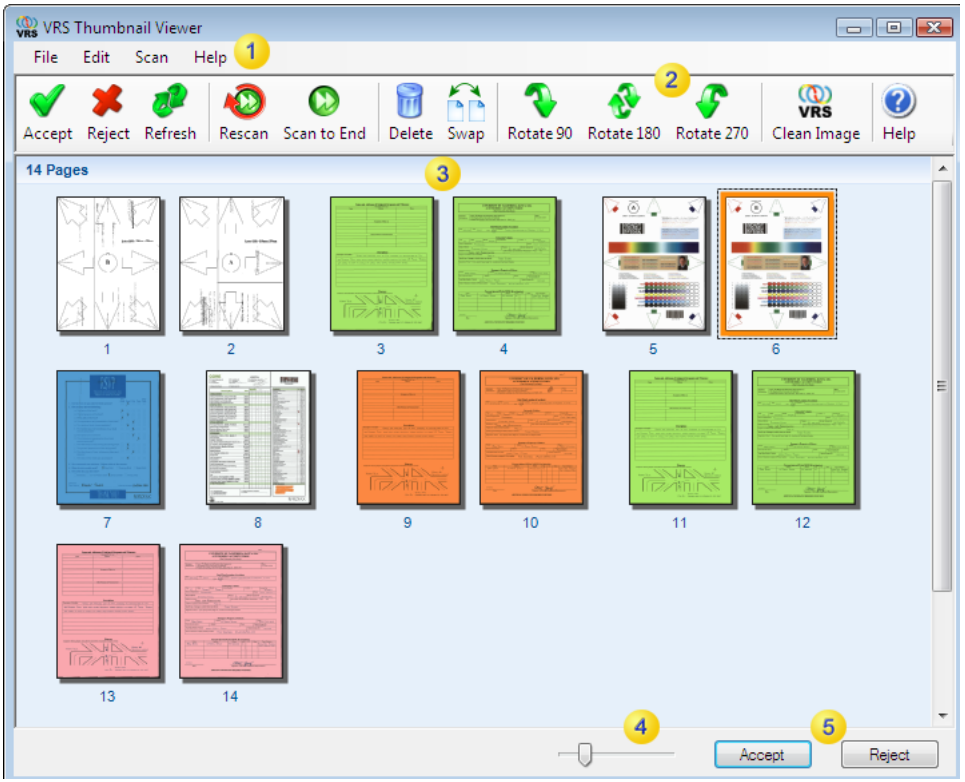


Figura 3-10. Visor de miniaturas de VRS

1 **Barra de menús:** Utilice la barra de menús para seleccionar opciones que afectan a la apariencia de imágenes de miniatura.

2 **Barra de herramientas:** Utilice la barra de herramientas para seleccionar métodos abreviados para las opciones que afectan a la apariencia de imágenes de miniatura.

3 **Área de visualización:** El área de visualización muestra miniaturas que representan las páginas del documento digitalizado.

Puede editar las miniaturas con las funciones de la barra de menús o la barra de herramientas.

También puede reordenar las miniaturas utilizando el ratón para arrastrarlas y soltarlas.

4 **Control deslizante del zoom:** Utilice el control deslizante del zoom para aumentar o reducir el tamaño de las imágenes en miniatura en el visor. Mueva el control deslizante hacia la derecha para aumentar y hacia la izquierda para reducir.

5 **Aceptar / Rechazar:** Cuando ya esté satisfecho con la calidad de las imágenes del área de visualización, haga clic en Aceptar para guardarlas.

Si los resultados del área de visualización no le satisfacen, haga clic en Rechazar para descartar las imágenes y cerrar el Visor de miniaturas.

Barra de menús del visor de miniaturas de VRS

La barra de menús del Visor de miniaturas de VRS le proporciona acceso a menú Archivo, menú Edición, menú Digitalizar y al menú Ayuda.

Menú Archivo

El menú Archivo incluye opciones para aceptar o rechazar un documento después de su digitalización.

Cuando acepta un documento, éste se guarda como archivo adjunto a su correo electrónico o bien se guarda en su escritorio de Windows o en una carpeta del Explorador de Windows.

Puede utilizar la opción de Actualizar para actualizar el documento y reflejar cualquier ajuste que haya aplicado mientras se muestra el documento en el Visor de miniaturas.

Aceptar documento: Seleccione esta opción para aceptar el documento (todas las páginas) que se muestra actualmente en el Visor de miniaturas de VRS.

Rechazar documento: Seleccione esta opción para rechazar el documento (todas las páginas) que se muestra actualmente en el Visor de miniaturas de VRS.

Actualizar: Seleccione esta opción (o pulse F5) para actualizar el documento que se muestra y reflejar cualquier cambio que haya aplicado desde el Visor de miniaturas de VRS.

Menú Edición

El menú Edición incluye opciones para suprimir y rotar la página seleccionada en el Visor de miniaturas. También puede intercambiar las partes frontal y posterior de una página. Con la opción Limpiar imagen con VRS, puede abrir el Visor interactivo de VRS para aplicar los ajustes de calidad de imagen a la imagen seleccionada.

Nota: Todas las opciones del menú Edición se pueden aplicar a varios documentos, siempre que éstos se seleccionen en el Visor de miniaturas de VRS.

Eliminar: Seleccione esta opción para eliminar cualquier página seleccionada en el área de visualización.

Intercambiar páginas: Seleccione esta opción para sustituir el lado frontal de la página seleccionada por el lado posterior, y viceversa.

Girar 90º: Seleccione esta opción para girar la imagen seleccionada 90º.

Girar 180º: Seleccione esta opción para girar la imagen seleccionada 180º.

Girar 270º: Seleccione esta opción para girar la imagen seleccionada 270º.

Limpiar imagen con VRS: Seleccione esta opción para abrir el Visor interactivo de VRS y aplicar ajustes avanzados de calidad de imagen a la imagen seleccionada. Una vez aplicados los cambios desde el Visor interactivo de VRS, se mostrará de nuevo el Visor de miniaturas de VRS.

Menú Digitalizar

El menú Digitalizar incluye opciones para redigitalizar páginas seleccionadas o digitalizar todas las páginas restantes del escáner.

Redigitalizar página(s) seleccionada(s): Seleccione esta opción para redigitalizar una página o páginas seleccionadas. Cuando se redigitalizan páginas, éstas sustituyen a las páginas seleccionadas en el orden en el cual son digitalizadas.

Digitalizar páginas hasta el final: Seleccione esta opción para digitalizar las páginas restantes del escáner. Las páginas se añaden al final del documento actual.

Menú Ayuda

El menú Ayuda le proporciona opciones para visualizar la Ayuda en línea o la ventana Acerca de.

Ayuda: Seleccione esta opción para visualizar el sistema de Ayuda en línea de VRS.

Acerca de VRS: Seleccione esta opción para visualizar la ventana Acerca de, que incluye la versión del producto y la información sobre la licencia, además de la información de contacto de Kofax Image Products.

Barra de herramientas del visor de miniaturas de VRS

La barra de herramientas del Visor de miniaturas le proporciona métodos abreviados para las funciones que pueden aplicarse al documento mostrado en el área de visualización.



Figura 3-11. Barra de herramientas del visor de miniaturas de VRS

Nota: La mayoría de funciones de edición de imagen pueden aplicarse a varias páginas, siempre que se seleccionen en el área de visualización.

Aceptar: Haga clic para aceptar y guardar el documento (todas las páginas) tal como aparece actualmente en el Visor de miniaturas de VRS.

Rechazar: Haga clic para rechazar el documento (todas las páginas) y cerrar el Visor de miniaturas de VRS.

Actualizar: Haga clic para actualizar el documento que se muestra y reflejar cualquier cambio que haya aplicado desde el Visor de miniaturas de VRS.

Redigitalizar: Haga clic para redigitalizar las páginas seleccionadas.

Digitalizar hasta el final: Haga clic para digitalizar las páginas restantes en el escáner. Las páginas se adjuntan al documento que se muestra actualmente en el área de visualización.

Eliminar: Haga clic para suprimir las páginas seleccionadas.

Intercambiar: Haga clic para intercambiar la parte frontal y posterior de la página seleccionada.

Girar 90°, 180° y 270°: Haga clic para girar la página seleccionada 90°, 180° o 270°, según sea aplicable.

Limpiar imagen con VRS: Haga clic para abrir el Visor interactivo de VRS y aplicar los ajustes de calidad de imagen. Una vez aplicados los cambios desde el Visor interactivo de VRS, se mostrará de nuevo el Visor de miniaturas de VRS.

Ayuda: Haga clic en este botón para abrir la Ayuda en línea.

VRS Professional Scan

La ventana de VRS Professional Scan sirve como aplicación de digitalización de una sola pantalla con opciones para configurar la digitalización o iniciar una operación de digitalización. La ventana de VRS Professional Scan aparecerá disponible al seleccionar la opción Configurar desde cualquiera de los siguientes elementos:

- Mensaje de correo electrónico de Microsoft Outlook
- Mensaje de correo electrónico de Lotus Notes
- Menú contextual del escritorio de Windows
- Menú contextual del escritorio del Explorador de Windows

Los valores que configure en la ventana de VRS Professional Scan se aplicarán al seleccionar las opciones Digitalización rápida, Digitalizar con vista preliminar o Digitalizar usando perfil en cualquier aplicación de la lista anterior.

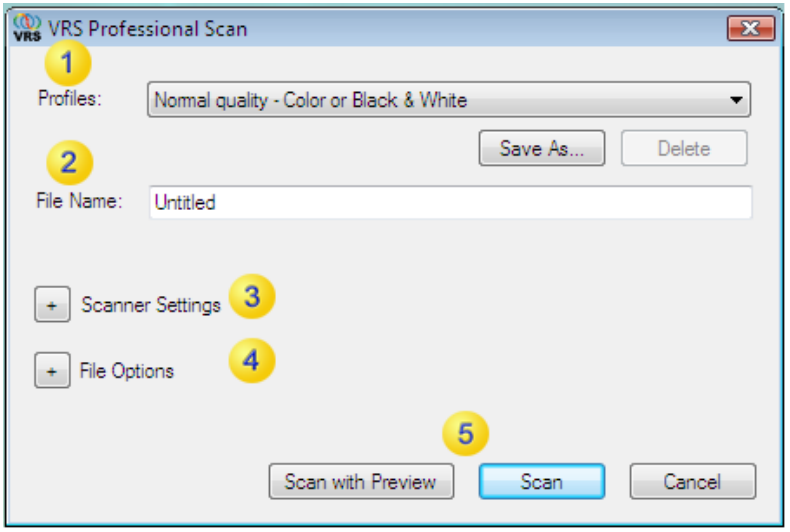


Figura 3-12. Ventana de VRS Professional Scan

1 **Perfiles:** Seleccione el perfil de digitalización más adecuado para el tipo de documento que desea digitalizar. Para obtener más información, consulte *Perfiles de productividad para escritorio de VRS* en la página 115.

2 **Nombre de archivo:** Escriba un nombre de archivo para el archivo o los datos adjuntos en los que se guardará el archivo digitalizado. Utilice el nombre actual o escriba un nombre distinto. El nombre actual corresponde al nombre que se aplicó al último documento digitalizado. Para obtener más información, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

3 **Configuración del escáner:** Haga clic en + para expandir y visualizar la lista de configuración del escáner.

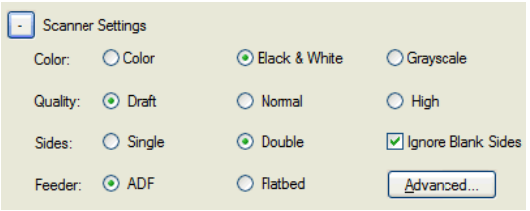


Figura 3-13. Configuración del escáner

Si así lo desea, puede ajustar los valores de configuración en función de los documentos que desea digitalizar:

- Color: Seleccione la opción que corresponda al modo en el que desea guardar el documento: Color, Blanco y negro o Escala de grises.
- Calidad: Seleccione la resolución deseada: Borrador (150 dpi), Normal (200 dpi) o Alta (300 dpi).
- Lados: Seleccione Simple para digitalizar un lado de un documento o Doble para digitalizar ambos lados del documento.
- Ignorar lados en blanco: Seleccione la casilla de verificación para mantener las páginas en blanco. Anule la selección de la casilla de verificación para descartar automáticamente las páginas en blanco.
- Alimentador: Seleccione ADF o Plano para indicar si desea digitalizar con el alimentador de documentos automático o con el alimentador plano del escáner.

Nota: Si modifica cualquier valor de configuración predeterminado, el perfil actual se verá afectado y aparecerá una anotación debajo del perfil seleccionado actualmente. Cuando selecciona una opción de digitalización, se le solicitará volver a guardar el perfil.

---

4 **Opciones de archivo:** Haga clic en + para expandir y visualizar la lista de opciones de archivo, que afectarán al formato de almacenamiento del documento digitalizado.

Tipo de archivo: Seleccione el tipo de archivo adecuado para el documento digitalizado: PDF (predeterminado), JPEG, Bitmap, PNG, TIFF de página única o TIFF múltipágina. De manera predeterminada, los perfiles de productividad para escritorio están configurados para guardar documentos en formato PDF.

Al digitalizar, el documento se guarda en el formato que se especifica aquí. Si selecciona el tipo de archivo PDF o TIFF multipágina, todas las imágenes se guardan en un único archivo, independientemente del número de páginas del documento. Si selecciona cualquier otro tipo de archivo, se generará un archivo separado para cada página en el documento digitalizado.

Para obtener más información sobre nombres y tipos de archivo, consulte *Formateo del nombre de archivo* en la página 128.

5 **Digitalizar con vista previa / Digitalizar:** Seleccione Digitalizar con vista previa para digitalizar y obtener una vista previa de los resultados del Visor de miniaturas de VRS antes de guardar o adjuntar el documento. Haga clic en Digitalizar para digitalizar el documento sin obtener una vista previa del resultado.

Formateo del nombre de archivo

Siempre que utilice las funciones de productividad para escritorio de VRS para escanear un documento, éste se guarda en un archivo nombrado "sin título" de forma predeterminada. Si lo desea, puede cambiar el nombre del archivo. Con las aplicaciones de correo electrónico, el nombre del archivo sirve como nombre del archivo adjunto en el que se guarda el documento escaneado. En el escritorio de Windows y el explorador de Windows, el nombre del archivo se aplica al archivo en el que se guarda el documento escaneado.

El nombre del archivo en realidad sirve como nombre de archivo "base". La primera vez que utilice una opción de digitalización de productividad para escritorio de VRS, se aplica el nombre de archivo base predeterminado denominado "Sin título".

Posteriormente, cuando digitalice otros documentos, VRS añadirá una secuencia numérica al nombre de archivo base (Sin título_0001, Sin título_0002, etc.).

Si lo desea, puede renombrar el archivo realizando **una** de las siguientes acciones:

- Escriba otro nombre en el cuadro combinado de nombre de archivo disponible con alguna de las aplicaciones de correo electrónico.
- Escriba otro nombre en el campo de Nombre de archivo en la ventana VRS Professional Scan disponible cuando selecciona la opción Configurar de cualquiera de los complementos.

A menos que lo actualice, prevalecerá vigente el nombre de archivo actual. De forma predeterminada se selecciona el Nombre de archivo usado más recientemente.

Tipo de archivo

Cuando utiliza opciones de exploración de complementos de productividad de VRS, el documento se guarda en el formato especificado en la ventana VRS Professional Scan. El formato seleccionado de forma predeterminada es PDF. Cuando se selecciona el tipo de archivo PDF o TIFF multipágina, todas las imágenes se guardan en un único archivo, independientemente del número de imágenes que contenga el documento. Si selecciona otro tipo de tipo de archivo (JPEG, mapa de bits, PNG, o TIFF de página única), se crea un archivo independiente por cada imagen en el documento digitalizado.

Apéndice A

Utilidad de configuración de escáner

Introducción

Puede utilizar la Utilidad de configuración de escáner de Kofax para crear y configurar orígenes de dispositivos de imágenes y digitalización, además de establecer escáneres predeterminados de VRS. La Utilidad de configuración de escáner está disponible en la carpeta del programa Kofax VRS.

En su aplicación de digitalización, seleccione un dispositivo de digitalización para garantizar que se utilicen los controladores correctos durante la sesión de digitalización. Como se explicó anteriormente en esta guía, debe seleccionarse un dispositivo de digitalización de VRS para que VRS se ejecute junto con su aplicación de digitalización.

Si ha instalado VRS o un controlador de escáner SCSI Adrenaline y ha seleccionado un escáner, ya hay diversos dispositivos de digitalización preconfigurados disponibles para su utilización con la aplicación de digitalización. También hay dispositivos de digitalización disponibles si se ha instalado un Instalador de componentes de VRS. Por lo tanto, en la mayoría de los casos, no será necesario utilizar la Utilidad de configuración de escáner para crear un dispositivo de digitalización.

Quizás necesite emplear la utilidad para crear un dispositivo de digitalización adicional en las siguientes situaciones, siempre que las mismas correspondan a su instalación:

- Usted está utilizando VRS con un escáner "compatible", que es un escáner que no ha pasado por el proceso de certificación de VRS.
- Está utilizando un controlador de escáner SCSI Kofax Adrenaline (*sin* VRS) con un escáner "compatible" y desea crear un dispositivo distinto del dispositivo predeterminado denominado "<Escáner XYZ> sin SVRS".

Con la Utilidad de configuración de escáner, puede realizar lo siguiente:

- Crear y configurar dispositivos de digitalización
- Seleccionar un escáner y establecerlo como el escáner predeterminado de VRS
- Restaurar la configuración predeterminada de VRS para un escáner específico
- Establecer propiedades de dispositivos
- Crear y administrar dispositivos de importación

Nota: Con versiones anteriores de VRS, las utilidades Administrador de dispositivos de Kofax (Kofax Source Manager, KSM) y Restaurar valores predeterminados (Restore Default Values Utility, RDV) se utilizaron para configurar dispositivos de digitalización y aplicar la configuración predeterminada de VRS. Si aún tiene KSM e intenta utilizarlo en relación con VRS 4.2, será redirigido automáticamente a la Utilidad de configuración de escáner. La utilidad RDV se elimina automáticamente al instalar VRS 4.2.

Configuración de un dispositivo de digitalización - Método de inicio rápido

Hay determinadas maneras de crear y configurar dispositivos con la Utilidad de configuración de escáner. Para la mayoría de los usuarios de VRS, el procedimiento detallado en esta sección brindará el método más sencillo para configurar un dispositivo de digitalización. Si necesita personalizar un escáner que no está certificado o no es compatible con VRS, consulte *Configuración de un dispositivo de digitalización - Método personalizado* en la página 135. Si necesita información adicional, haga clic en Ayuda en la utilidad.

▶ Para configurar un dispositivo de digitalización

1 En el menú Inicio, vaya a la carpeta del programa Kofax VRS y seleccione la Utilidad de configuración de escáner. Aparecerá el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner (Figura A-1).

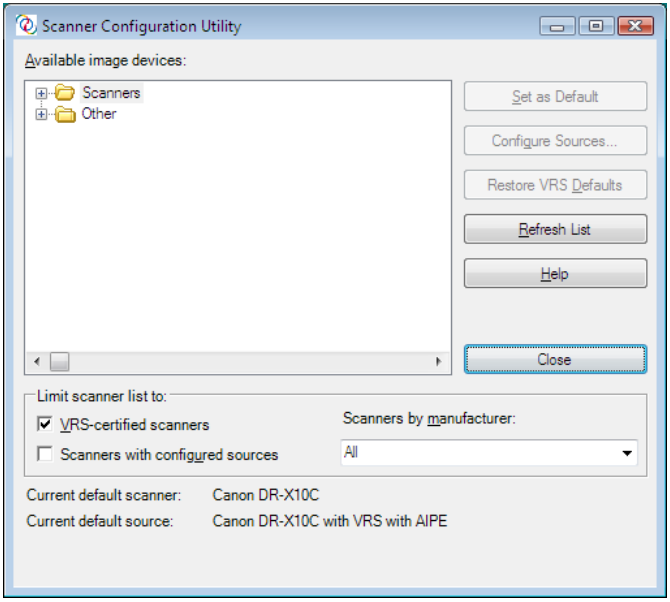


Figura A-1. Cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner

2 Expanda el nodo de los escáneres para buscar el nombre del fabricante de su escáner.

3 Expanda el nodo de los fabricantes para buscar y seleccionar el nombre de su modelo de escáner (Figura A-2).

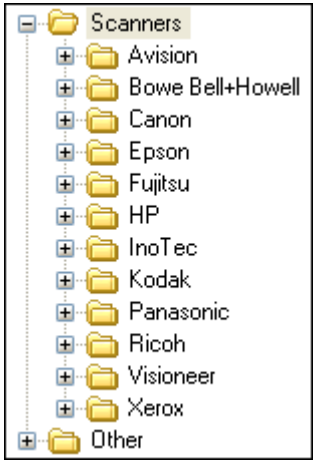


Figura A-2. Lista de fabricantes de escáneres

Nota: La lista de fabricantes de escáneres incluye los escáneres certificados VRS, así como todos los escáneres cuyos controladores se hayan instalado en su computadora.

---

4 Para configurarlo como determinado haga clic en Set as Default, que efectuará lo siguiente:

- Crea un conjunto de dispositivos estándar (si todavía no existen) para el escáner seleccionado.
- Establece el escáner seleccionado como el escáner predeterminado.
- Establece el dispositivo predeterminado para el escáner predeterminado (la selección se basará en la licencia que esté actualmente en vigor).
- Establece las propiedades predeterminadas de procesamiento de imagen que entrarán en efecto cuando el escáner predeterminado esté en uso con el software de VRS.

5 Tenga en cuenta que las entradas "Escáner predeterminado actual" y "Dispositivo predeterminado actual" se actualizan en la parte inferior del cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner.

6 Haga clic en Cerrar para salir de la utilidad.

El o los dispositivos recientemente creados estarán disponibles desde su aplicación de digitalización.

Configuración de un dispositivo de digitalización - Método personalizado

En este apartado se explica cómo utilizar el cuadro de diálogo Configurar dispositivos para configurar un dispositivo para un escáner no certificado o no compatible con VRS. Puede que tenga que utilizar este método si utiliza una aplicación de digitalización que requiere un dispositivo personalizado con una convención de nomenclatura específica.

▶ Para configurar un dispositivo personalizado para su escáner

1. Compruebe que el controlador necesario del escáner esté instalado en la computadora.
2. Cómo iniciar la Utilidad de configuración de escáner.
3. En la lista "Dispositivos de imágenes disponibles", expanda el nodo de los escáneres y busque el nombre del fabricante asociado con su escáner.

   Nota: La lista de fabricantes de escáneres incluye los escáneres certificados VRS, así como todos los escáneres cuyos controladores se hayan instalado en su computadora.

4. Seleccione el nombre de su modelo de escáner y haga clic en Configurar dispositivos. Se mostrará el cuadro de diálogo Configurar dispositivos con el nombre del escáner en la barra de título (Figura A-3).

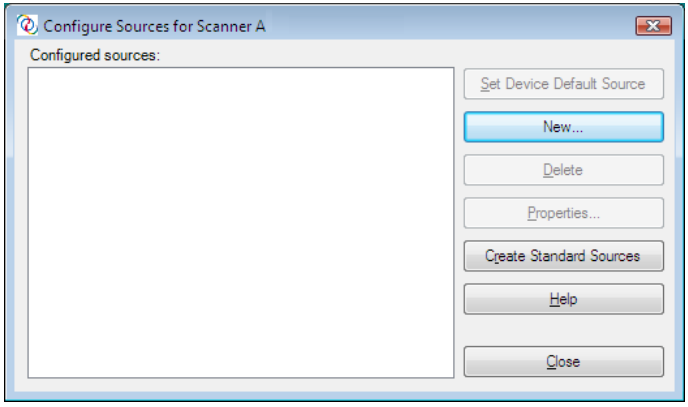


Figura A-3. Cuadro de diálogo Configurar dispositivos

5 Desde el cuadro de diálogo Configurar dispositivos, haga clic en Nuevo. Aparecerá el cuadro de diálogo Crear dispositivo (Figura A-4).

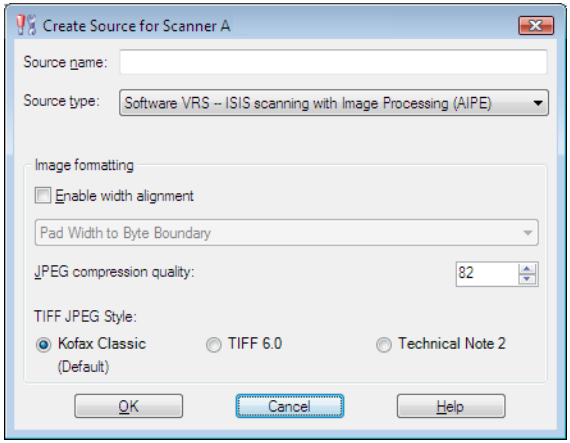


Figura A-4. Cuadro de diálogo Crear dispositivo

6 Nombre de dispositivo: Escriba el nombre que se utilizará para hacer referencia al escáner o dispositivo de origen de su aplicación de digitalización. Puede asignar cualquier nombre, mientras el mismo se ajuste a las convenciones de nomenclatura de su aplicación. Generalmente, el nombre del dispositivo corresponde al nombre del escáner o dispositivo de origen, junto con una descripción del tipo de dispositivo. Un ejemplo de nombre de dispositivo podría ser "Escáner A con ISIS", donde "Escáner A" corresponde a la marca y al modelo del escáner.

7 Tipo de dispositivo: Seleccione un tipo de dispositivo en la lista. Las opciones de la lista de tipo de dispositivos se corresponden con el tipo de controlador (ISIS, TWAIN o Kofax) compatible con su escáner, así como el software (VRS, AIPE, etc.) que utilizará con el escáner. Por ejemplo, si el escáner seleccionado tiene un controlador ISIS asociado a él, en la lista sólo verá los dispositivos de digitalización (incluyendo los de VRS) asociados con la digitalización ISIS. Seleccione el tipo correspondiente a su instalación. Si desea más información, consulte *Tipos de dispositivos VRS Estándar* en la página 145.

8 Para obtener más información sobre las opciones del grupo "Formateo de imagen", haga clic en Ayuda desde el cuadro de diálogo. Normalmente, no es necesario utilizar esta configuración a menos que la Asistencia técnica de Kofax se lo indique.

9 Haga clic en Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Crear dispositivo.

10 El cuadro de diálogo Configurar dispositivos se mostrará con el nuevo dispositivo añadido a la lista "Dispositivos configurados" como la selección predeterminada. El dispositivo recientemente creado estará ahora disponible desde su aplicación de digitalización.

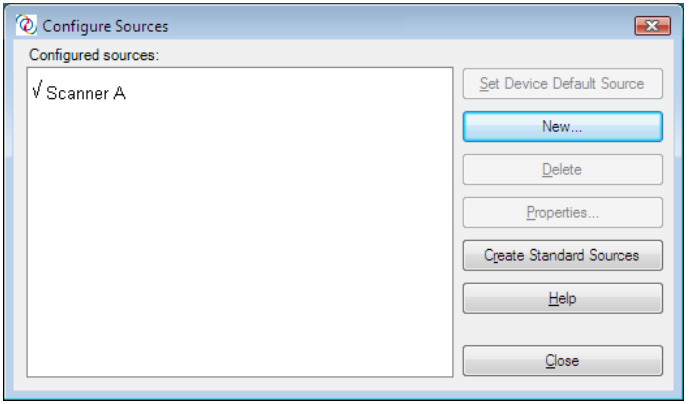


Figura A-5. Utilidad de configuración de escáner - Nuevo dispositivo agregado

11 Haga clic en Cerrar para salir del cuadro de diálogo Configurar dispositivos.

Nota: Para obtener más información sobre otras opciones de este cuadro de diálogo, consulte *Opciones del cuadro de diálogo Configurar dispositivos* en la página 142.

Cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner

En este apartado se ofrece una descripción general de los elementos de la interfaz de usuario en el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner.

Cuando inicie la Utilidad de configuración de escáner, se le presentará la lista de "Dispositivos de imágenes disponibles", que consta de escáneres y dispositivos de importación de archivos. La lista de los escáneres, en orden alfabético, incluye todos los escáneres certificados VRS, junto con todos los escáneres cuyos controladores están instalados en su computadora. Cuando utilice la lista de los escáneres, podrá utilizar indicadores visuales gráficos para identificar información clave correspondiente a modelos de escáner específicos. También puede utilizar las opciones de filtro para restringir el número de elementos que se mostrarán en la lista. Para más información, consulte *Indicadores visuales* en la página 139 o *Opciones de filtro de la lista de los escáneres* en la página 140.

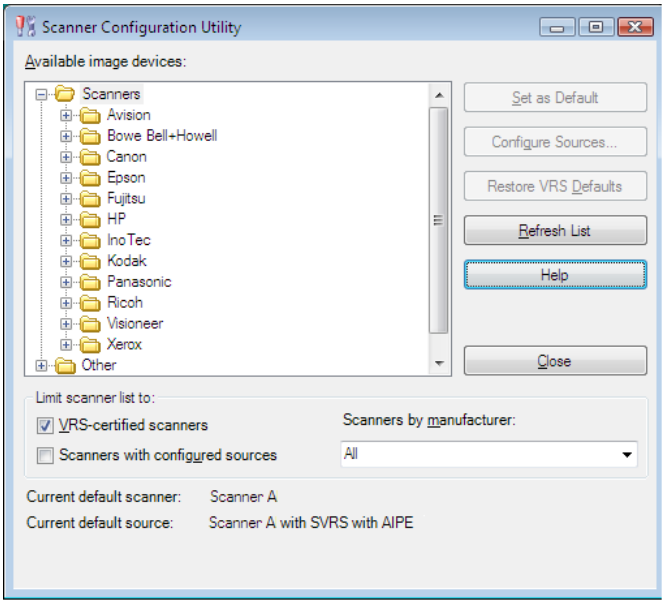


Figura A-6. Utilidad de configuración de escáner

Indicadores visuales

Los iconos de la Utilidad de configuración de escáner incluyen indicadores visuales de información importante sobre los elementos en la lista "Dispositivos de imágenes disponibles". Las siguientes convenciones se aplican a los iconos que aparecen en la lista:

- Icono de VRS: indica los escáneres certificados por VRS
- Icono de escáner genérico: indica los escáneres no certificados por VRS (también denominados escáneres "compatibles")
- X roja: indica los escáneres que no tienen controladores disponibles en la computadora
- Marca de verificación: indica el escáner predeterminado seleccionado actualmente
- CD: indica un dispositivo de importación de archivos

Asimismo, al colocar el cursor sobre el nombre de un escáner en la lista, se indica el tipo de controlador (ISIS, TWAIN o Kofax SCSI) que admite el escáner.

La siguiente tabla explica el significado de cada icono utilizado en la lista "Dispositivos de imágenes disponibles".

Tabla A-1. Iconos de la Utilidad de configuración de escáner

Icono	Descripción
	El escáner está certificado por VRS.
	El escáner está certificado por VRS y actualmente está seleccionado como el dispositivo predeterminado.
	El escáner está certificado por VRS pero no existe un controlador en la computadora.
	El escáner está certificado por VRS y actualmente está seleccionado como el dispositivo predeterminado, pero no existe un controlador en la computadora.
	El escáner no está certificado por VRS.
	El escáner no está certificado por VRS y actualmente está seleccionado como el dispositivo predeterminado.
	El dispositivo se utiliza para importar archivos desde el disco.

Opciones de filtro de la lista de los escáneres

Quizá desee utilizar una de las opciones de filtro siguientes para restringir la lista de escáneres que se muestran en el listado de "Dispositivos de imágenes disponibles".

- Escáneres certificados por VRS: Marque esta casilla de verificación para limitar la lista a los escáneres certificados para VRS. Todos los demás escáneres se excluirán de la lista. Si no se selecciona esta casilla, la lista de escáneres incluye escáneres certificados por VRS, junto con escáneres con controladores instalados en su computadora.
- Escáneres con dispositivos configurados: Marque esta casilla de verificación para limitar la lista a los escáneres cuyos dispositivos estén configurados. Los escáneres sin dispositivos configurados se excluirán de la lista.

Una opción más es especificar **uno** de los siguientes para indicar sus preferencias de visualización de la lista de escáneres:

- Todos: Seleccione esta opción si prefiere una lista sin restricciones que incluya todos los fabricantes de escáneres.
- Nombre del fabricante: Seleccione esta opción si prefiere restringir la lista para incluir escáneres de un fabricante específico. Seleccione el nombre del fabricante.

Nota: Al colocar el cursor sobre el nombre de un escáner en la lista, aparecerá una sugerencia para indicar el tipo de controlador (ISIS, TWAIN o Kofax SCSI) que admite el escáner.

Si lo desea, combine la selección del fabricante del escáner con otras opciones de filtro para restringir la lista y que se ajuste a sus preferencias. Por ejemplo, puede restringir la lista para que sólo muestre escáneres certificados VRS con dispositivos configurados para un fabricante específico.

Opciones del cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner

En este apartado se explican las opciones que puede seleccionar desde el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner (Figura A-7).

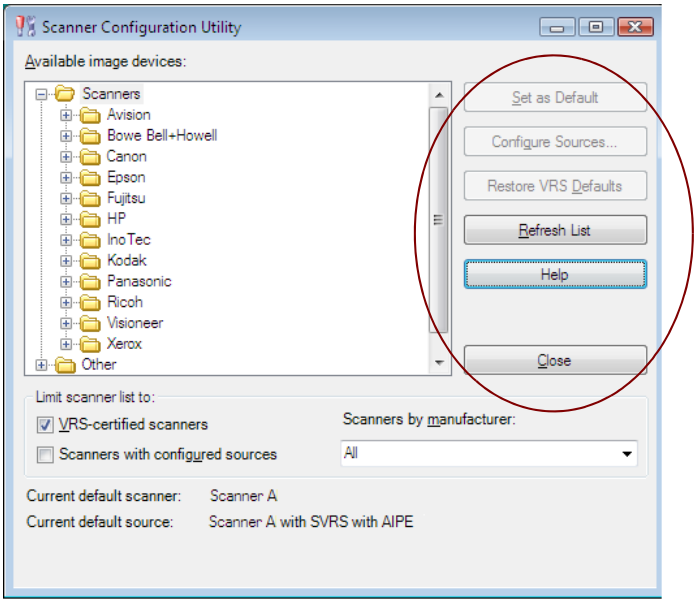


Figura A-7. Opciones del cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner

- Establecer como predeterminado: Utilice esta opción para establecer como dispositivo predeterminado el elemento seleccionado actualmente en la lista "Dispositivos de imágenes disponibles". Si el dispositivo seleccionado es un escáner certificado o compatible con VRS, se crearán y configurarán automáticamente los dispositivos apropiados (si aún no existen). Si el elemento seleccionado es un dispositivo de importación de archivos, se creará el origen predeterminado "My Kofax File Import with AIPE" (Mi importación de archivos Kofax con AIPE). Además, se establecerá y guardará la configuración predeterminada de VRS en el perfil predeterminado para el escáner seleccionado.
- Configurar dispositivos: Utilice esta opción para abrir el cuadro de diálogo Configurar dispositivos, que se utiliza para crear, configurar o ver los orígenes del dispositivo actualmente seleccionado en la lista "Dispositivos de imágenes disponibles". Si desea más información, consulte *Configuración de un dispositivo de digitalización - Método personalizado* en la página 135.

- Restaurar valores predeterminados de VRS: Utilice esta opción para restaurar la configuración predeterminada del escáner seleccionado y establecerla como el origen predeterminado de VRS. Antes de seleccionar esta opción, ya debe haber orígenes para el dispositivo especificado. Si desea más detalles, consulte *Cómo restaurar la configuración predeterminada de VRS* en la página 147.
- Actualizar lista: Utilice esta opción para actualizar la lista de dispositivos. Esta opción resulta útil si se han realizado cambios que afectan a la lista (como la incorporación o eliminación de controladores) durante la sesión actual.
- Ayuda: Utilice esta opción para acceder al tema de la Ayuda en línea para el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner.
- Cerrar: Utilice esta opción para salir de la Utilidad de configuración de escáner.

Opciones del cuadro de diálogo Configurar dispositivos

En apartados anteriores, se describieron los procedimientos para la creación de dispositivos VRS estándar así como de dispositivos personales. Sin tener en cuenta el tipo de dispositivo, podrá utilizar el cuadro de diálogo Configurar dispositivos (Figura A-8) para visualizar la lista de fuentes que se han configurado para el dispositivo que está seleccionado actualmente en la lista "Dispositivos de imágenes disponibles" del cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner.

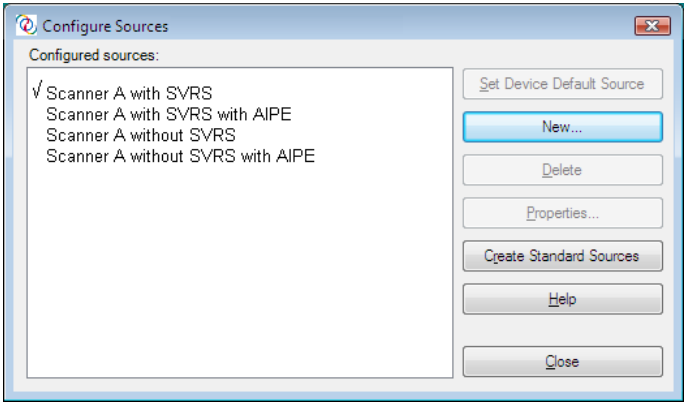


Figura A-8. Opciones del cuadro de diálogo Configurar dispositivos

Si los dispositivos se crearon mediante la selección de la opción "Set as Default" en el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner, no tendrá que utilizar el cuadro de diálogo Configurar dispositivos a menos que desee utilizar una de las opciones siguientes:

- Establecer origen predeterminado del dispositivo: Utilice esta opción para especificar el dispositivo fuente en la lista "Dispositivos configurados" como predeterminado para el dispositivo seleccionado actualmente. Cada dispositivo tiene su dispositivo fuente predeterminado, que puede diferir del predeterminado asociado con el dispositivo predeterminado actual.
- Nuevo: Utilice esta opción para abrir el cuadro de diálogo Crear dispositivo, que se utiliza para agregar uno nuevo. Si obtener más instrucciones, consulte *Configuración de un dispositivo de digitalización - Método personalizado* en la página 135.
- Eliminar: Utilice esta opción para eliminar el dispositivo actualmente seleccionado en la lista "Dispositivos configurados".
- Propiedades: Utilice esta opción para ver o actualizar las propiedades de formateo de imagen asociadas con opciones como la compresión de JPEG. Normalmente, no es necesario utilizar esta configuración a menos que la Asistencia técnica de Kofax se lo indique.
- Crear dispositivos estándar: Utilice esta opción para crear un conjunto de dispositivos VRS estándar para el dispositivo seleccionado. También puede crear un conjunto de dispositivos VRS estándar seleccionando la opción "Set as Default" en el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner.
- Ayuda: Utilice esta opción para acceder al tema de la Ayuda en línea del cuadro de diálogo Configurar dispositivos.
- Cerrar: Utilice esta opción para salir del cuadro de diálogo Configurar dispositivos.

Cómo restaurar la configuración predeterminada de VRS

La configuración predeterminada de VRS se eligió cuidadosamente para garantizar que VRS se adapte a una amplia gama de documentos y escáneres sin necesidad de ajustes. Hay disponible un conjunto exclusivo de valores de configuración de propiedades de VRS para cada uno de los escáneres certificados por VRS, y estos valores se activan cuando se utiliza dicho escáner. En el uso diario de VRS, la configuración predeterminada puede alterarse inadvertidamente. En la Utilidad de configuración de escáner, puede utilizar la función Restaurar valores predeterminados de VRS para restaurar la configuración predeterminada original de VRS para el dispositivo seleccionado y establecerlo también como el dispositivo de digitalización predeterminado.

En versiones anteriores de VRS, se utilizaba la utilidad Restaurar valores predeterminados (RDV) para restablecer los valores predeterminados de VRS. La utilidad RDV ha dejado de utilizarse y se ha sustituido por la función "Restaurar valores predeterminados" en la Utilidad de configuración de escáner.

Si tiene una copia de la utilidad RDV de una versión anterior, la utilidad se eliminará automáticamente cuando instale Kofax Capture 8.0 o VRS 4.2.

▶ Para restaurar la configuración predeterminada de VRS

1. En el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner, utilice la lista "Dispositivos de imágenes disponibles" para localizar el escáner configurado para utilizarse con VRS.
2. Seleccione su escáner de la lista.
3. Haga clic en Restaurar valores predeterminados de VRS.

   Nota: La función Restaurar valores predeterminados de VRS no se encuentra disponible a menos que se hayan configurado dispositivos para el escáner seleccionado.

   Tenga en cuenta que las entradas "Escáner predeterminado actual" y "Dispositivo predeterminado actual" se actualizarán en la parte inferior del cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner.
4. Haga clic en Cerrar para salir de la Utilidad de configuración de escáner.

   Al iniciar VRS, notará además que los paneles de Controles de ajuste de VRS se actualizarán con la configuración predeterminada original.

Tipos de dispositivos VRS Estándar

En este apartado se listan los tipos de dispositivos VRS estándar y las convenciones de nomenclatura, que se basan en el tipo de dispositivo (escáner o importación de archivos) que se utiliza en su instalación.

Los tipos de dispositivos que se listan aquí están disponibles para los escáneres certificados y compatibles VRS. Los tipos de dispositivos para escáneres dependen de los controladores (ISIS, TWAIN o Kofax) que se requieren para admitir un escáner determinado. Otros factores incluyen la compatibilidad con AIPE (Adrenaline Image Processing Engine) y HVRS (Hardware VirtualReScan) en un entorno de digitalización para producción de gran volumen.

Tabla A-2. Tipos de dispositivos ISIS

Tipo de dispositivo	Convención de nomenclatura de dispositivos
Software VRS -- digitalización ISIS con procesamiento de imágenes (AIPE)	<Nombre_escáner> con SVRS con AIPE
Software VRS - digitalización ISIS	<Nombre_escáner> con SVRS
digitalización ISIS con procesamiento de imágenes (AIPE)	<Nombre_escáner> sin SVRS con AIPE
digitalización ISIS	<Nombre_escáner> sin SVRS

Tabla A-3. Tipos de dispositivos TWAIN

Tipo de dispositivo	Convención de nomenclatura de dispositivos
Software VRS -- digitalización TWAIN con procesamiento de imágenes (AIPE)	<Nombre_escáner> con SVRS con AIPE
Software VRS - digitalización TWAIN	<Nombre_escáner> con SVRS
digitalización TWAIN con procesamiento de imágenes (AIPE)	<Nombre_escáner> sin SVRS con AIPE
digitalización TWAIN	<Nombre_escáner> sin SVRS

Tabla A-4. Tipos de dispositivos HVRS

Tipo de dispositivo	Convención de nomenclatura de dispositivos
Hardware VRS - digitalización SCSI con procesamiento de imágenes (AIPE)	<Nombre_escáner> con SVRS con AIPE
Hardware VRS - digitalización SCSI	<Nombre_escáner> con SVRS

Tabla A-5. Tipos de dispositivos TWAIN

Tipo de dispositivo	Convención de nomenclatura de dispositivos
Hardware VRS -- digitalización SCSI con procesamiento de imágenes (AIPE)	<Nombre_escáner> con SVRS con AIPE
Hardware VRS - digitalización SCSI	<Nombre_escáner> con SVRS

Tabla A-6. Tipos de dispositivos para importación de archivos

Tipo de dispositivo	Convención de nomenclatura de dispositivos
Kofax Software - Importar desde el disco con procesamiento de imágenes	Mi importación de archivos Kofax con AIPE
Kofax Software - Importación desde el disco sin procesamiento de imágenes	Mi importación de archivos Kofax sin AIPE

Cómo restaurar la configuración predeterminada de VRS

La configuración predeterminada de VRS se eligió cuidadosamente para garantizar que VRS se adapte a una amplia gama de documentos sin ajustes. En el uso diario de VRS, la configuración predeterminada puede alterarse inadvertidamente. En la Utilidad de configuración de escáner, puede utilizar la función Restaurar valores predeterminados de VRS para restaurar la configuración predeterminada de VRS para el dispositivo seleccionado y establecerlo como el dispositivo de digitalización predeterminado de VRS.

▶ Para restaurar la configuración predeterminada de VRS

1. En el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de escáner, utilice la lista "Dispositivos de imágenes disponibles" para localizar el escáner configurado para utilizarse con VRS.
2. Seleccione su escáner de la lista.
3. Haga clic en Restaurar valores predeterminados de VRS.

   Nota: La función Restaurar valores predeterminados de VRS no se encuentra disponible a menos que se hayan configurado dispositivos para el escáner seleccionado.

   Note que las entradas "Escáner predeterminado actual" y "Dispositivo predeterminado actual" se actualizarán en la parte inferior del cuadro de diálogo. Al iniciar VRS, notará además que los paneles de Controles de ajuste de VRS se actualizarán con la configuración predeterminada original.
4. Haga clic en Cerrar para salir de la Utilidad de configuración de escáner.

Compatibilidad con papel largo

Introducción

VRS admite la digitalización de papel largo en algunos escáneres para producción. Puede utilizar las instrucciones de este apéndice para configurar VRS a fin de que sea compatible con papel largo.

Cómo activar la compatibilidad con papel largo

Con VRS, usted puede digitalizar documentos largos en doble faz en modo blanco y negro con una resolución igual o inferior a 300 DPI. Cuando la compatibilidad con papel largo se encuentra activada, es posible que las imágenes no puedan girarse.

▶ Para digitalizar papel largo en VRS

1. Inicie su aplicación de digitalización (en este ejemplo se utiliza VCDemo) y seleccione Source | Properties (Dispositivo | Propiedades).
2. En el cuadro de diálogo Scanner Properties (propiedades del escáner), seleccione Continuous Sheet (Hoja continua).

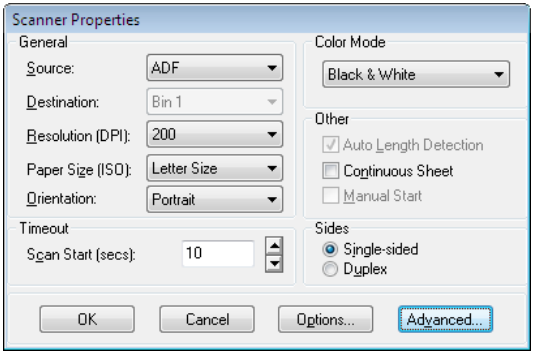


Figura B-1. Cuadro de diálogo Scanner Properties

3. Haga clic en Aceptar.

   Ahora, puede digitalizar documentos largos.

Apéndice C

Motor del código de barras mejorado

Introducción

El acceso al motor de reconocimiento de códigos de barras Estándar de Kofax se proporciona a través de la aplicación de digitalización. Si ha activado un Grupo de trabajo de VRS Professional o la licencia Producción de VRS Professional, o si ha instalado el adaptador Adrenaline 650i, tendrá acceso a las funciones de Código de barras mejorado.

Nota: También es posible obtener una licencia del Motor del código de barras mejorado a través del esquema de licencias de Kofax Capture. Para obtener más información, consulte la documentación de Kofax Capture.

Este apéndice brinda información sobre los tipos de códigos de barras admitidos, las diferencias entre los motores de Códigos de barras estándar y mejorado e instrucciones sobre cómo alternar la utilización de ambos. Consulte *Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras* en la página 154 para obtener más información.

Código de barras estándar contra Código de barras mejorado

Con el motor de procesamiento de imágenes Adrenaline, la capacidad de capturar y leer códigos de barras se amplió mediante la aplicación de tecnología a color. Debido a que las imágenes a color brindan información adicional que resulta útil en la interpretación de códigos de barras, el lector de códigos de barras mejorado puede obtener lecturas más precisas de todos los tipos de códigos de barras compatibles a niveles bajos de dpi y niveles variables de calidad. El código de barras mejorado también tiene la capacidad de funcionar con imágenes en escala de grises, además de contar con la función de reconocimiento bitonal mejorado. Otro avance significativo es la compatibilidad con códigos de barras bidimensionales (2D).

Si no se encuentra familiarizado con este cuadro de diálogo, consulte *Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras* en la página 154.

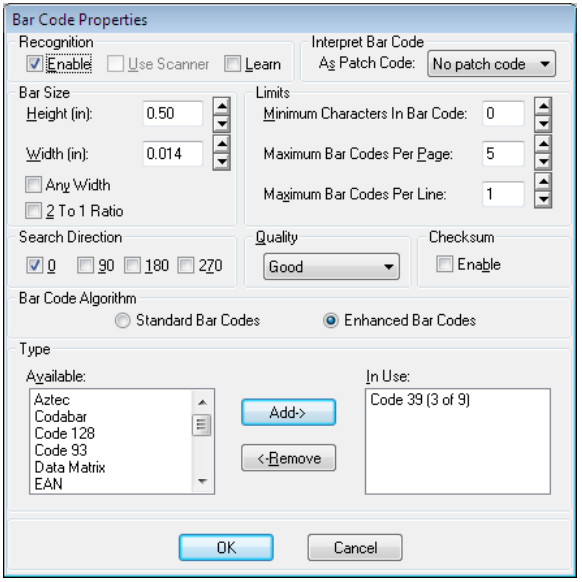


Figura C-1. Cuadro de diálogo Propiedades de código de barras

Con el motor del Código de barras mejorado, usted podrá digitalizar todos los tipos de códigos de barras con un reconocimiento optimizado, además de los códigos de barras 2D. El motor del Código de barras mejorado es compatible con los siguientes códigos de barras:

- Aztec
- Codabar
- Code 128
- Code 39 (3 of 9)
- Code 93
- DataMatrix
- EAN
- Interleaved 2 of 5
- Maxi Code
- PDF 417
- Postnet
- QR
- UPC-A
- UPC-E

Los códigos de barras estándar incluyen lo siguiente:

- Codabar
- Code 128
- Code 39 (3 of 9)
- Code 93
- EAN
- Interleaved 2 of 5
- Linear 2 de 5
- Postnet
- UPC-A
- UPC-E

Cómo alternar entre varios motores de códigos de barras

Si bien el motor de reconocimiento del Código de barras mejorado ofrece muchas ventajas en relación con los motores de reconocimiento de códigos de barras estándar, en algunos casos la velocidad de procesamiento puede variar. Aquellos usuarios que deseen concentrarse en la velocidad de procesamiento antes que en la calidad de reconocimiento posiblemente prefieran el algoritmo Código de barras estándar. Ambos algoritmos pueden seleccionarse en cualquier momento sin reiniciar la aplicación de digitalización.

▶ Para cambiar el motor de código de barras activo

1. En el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras, seleccione el grupo Algoritmo de código de barras.
2. Seleccione **una** de las siguientes opciones:
   - Códigos de barras estándar
   - Código de barras mejorado

   Inmediatamente, estarán disponibles los tipos de códigos de barras correspondientes.
3. Seleccione el tipo de código de barras deseado y haga clic en Agregar para moverlo de la lista Disponible a la lista En uso. Mantenga presionada la tecla Control para seleccionar varios códigos de barras simultáneamente.
4. Haga clic en Aceptar**.**

Nota: Los códigos de barras 2D no se admiten cuando se cambia al algoritmo Códigos de barras estándar.

Cómo acceder al cuadro de diálogo Propiedades de código de barras

La forma de acceder al cuadro de diálogo Propiedades de código de barras varía según su aplicación de digitalización. En la aplicación de demostración VCDemo, puede seleccionar el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras en el menú Imaging para que su aplicación de digitalización reconozca automáticamente determinados códigos de barras durante la digitalización.

Nota: VCDemo está disponible desde la carpeta del programa Kofax VRS.

En el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras, puede personalizar el manejo de los códigos de barras. Cuando se encuentra un código de barras potencial, su aplicación lo examina y determina si el mismo cumple con los requisitos que usted seleccionó. Si es así, dicho código se descodifica y sus datos regresan a la aplicación de digitalización. Estos datos del código de barras pueden luego utilizarse, por ejemplo, en operaciones de indización y flujo de trabajo o para el seguimiento de inventario.

Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras

Esta sección describe las opciones en el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras.

Grupo de reconocimiento

El grupo Reconocimiento del cuadro de diálogo Propiedades de código de barras le brinda la posibilidad de activar el reconocimiento de códigos de barras, seleccionar un reconocimiento de códigos de barras específico del escáner (si estuviera disponible) e implementar la función "Aprender" para códigos de barras.

Activar

Seleccione la casilla de verificación Activar para activar el reconocimiento de códigos de barras. Anule la selección de la casilla de verificación para desactivar el reconocimiento de códigos de barras.

Usar escáner

La opción Usar escáner se reserva para escáneres que tienen reconocimiento de códigos de barras.

Aprender

La función Aprender de los códigos de barras comprueba automáticamente los valores más apropiados asociados con códigos de barras en una imagen. Utiliza el o los tipos de códigos de barras y la o las direcciones de búsqueda seleccionadas para detectar códigos de barras en la imagen actual, además de actualizar los siguientes valores:

- Altura
- Ancho
- Proporción
- Calidad

Para obtener los mejores resultados, los códigos de barras deben "aprenderse" utilizando el mismo escáner y la misma configuración de escáner que se utilizará para procesar imágenes. Además, debe conocer el tipo de códigos de barras que está utilizando para que la función Aprender funcione correctamente.

Nota: La función Aprender no funciona con los códigos de barras Postnet. Además, el modo Aprender opera en un código de barras a la vez. No puede "aprender" varios códigos de barras o tipos de códigos de barras mixtos con una única operación Aprender.

Grupo Interpretar código de barras

Con la opción Interpretar código de barras, usted puede interpretar códigos de barras como código de parche. Elija un código de parche de la lista o seleccione Sin código de parche para desactivar esta función.

- Parche I
- Parche II
- Parche III
- Parche IV
- Parche T
- Parche VI

Grupo Tamaño de barra

En Tamaño de barra, usted puede escribir o seleccionar la Altura y el Ancho del tamaño de barra.

Altura

La altura de un código de barras es la distancia entre la parte superior y la parte inferior de las barras. La altura mínima es 0,015 pulgadas (0,38 mm) y la máxima de 1,25 pulgadas (31,75 mm). Puede escribir o seleccionar la altura del código de barras a partir de la lista.

Ancho

El ancho de barra, el espesor físico del elemento más angosto de un código de barras, oscila entre 0,010 y 0,050 pulgadas (entre 0,25 mm y 1,27 mm). Escriba o seleccione el ancho en la lista.

Cualquier ancho

Cuando se desconoce el ancho de barra, seleccione esta casilla de verificación para permitir que la aplicación determine automáticamente el ancho de barra mientras busca códigos de barras potenciales.

Proporción 2 a 1

Algunos tipos de códigos de barras admiten una proporción opcional entre el elemento más angosto y los elementos más grandes del código. En una proporción de 2 a 1, el ancho de los elementos más grandes es dos veces mayor que el elemento más angosto. Por ejemplo, si el ancho del elemento más angosto es de 0,20 pulgadas (5,08 mm), el ancho de los elementos más grandes será de 0,40 pulgadas (10,16 mm).

Nota: El parámetro de proporción sólo se aplica a Codabar, Code 39, Code 93, Interleaved 2 of 5 y Linear 2 of 5.

Grupo Dirección de búsqueda

La aplicación busca códigos de barras en dirección lineal, examinando el área de búsqueda para detectar códigos de barras potenciales. Con los códigos de barras verticales, por ejemplo, funciona a través de la imagen comenzando en el borde superior y buscando de arriba hacia abajo. Los códigos de barras pueden orientarse en una imagen en cuatro direcciones generales. Puede seleccionar la casilla de verificación 0, 90, 180 ó 270 para la dirección que desea buscar.

Tabla C-1. Opciones de Dirección de búsqueda

Orientación	Dirección en la imagen
0	Con rotación de 0 grados y lectura en todas las direcciones
90	Vertical, con rotación de 90 grados y lectura de arriba hacia abajo
180	Horizontal, con rotación de 180 grados a la derecha y lectura de derecha a izquierda
270	Vertical, con rotación de 270 grados a la derecha y lectura de abajo hacia arriba

Grupo Calidad

El código de barras Calidad se refiere a la condición de los elementos de códigos de barras en una imagen. Por ejemplo, algunas veces los elementos de códigos de barras están bien definidos; las barras negras están claramente delineadas y hay muy poco ruido en la imagen. En algunos casos, las barras negras son demasiado claras y hay ruido en la zona de silencio del código de barras. Debido a que estos factores pueden afectar la capacidad de la aplicación para leer con precisión el código de barras, usted puede especificar la calidad de los códigos de barras que se leen.

- **Bueno**: los elementos están bien delineados, tienen aristas suaves y no presentan ruido.
- **Normal**: los elementos están generalmente bien delineados pero pueden tener un poco de ruido y aristas irregulares.
- **Deficiente**: los elementos tienen aristas escalonadas que pueden dificultar la lectura de los mismos.

Nota: Para obtener óptimos resultados, debe seleccionarse el valor predeterminado de "Bueno".

Grupo Suma de verificación

Nota: La suma de verificación sólo se aplica a los tipos de códigos de barras Code 39, Interleaved 2 of 5 y Linear 2 of 5. La misma se ignora en todos los demás tipos de códigos de barras.

El carácter de suma de verificación, generalmente el último carácter del código de barras, ayuda a garantizar que el código de barras sea válido. Si selecciona la casilla de verificación Activar en el grupo Suma de verificación, la aplicación podrá realizar sumas de verificación.

Reconocimiento de códigos de parche

Introducción

Los códigos de parche pueden utilizarse para separar documentos, detener el escáner o cambiar el modo del mismo. El código de color propiamente dicho es un patrón de barras negras horizontales que parece un código de barras del tamaño de una página completa. VRS admite el reconocimiento de códigos de parche en aplicaciones ImageControls con una licencia Grupo de trabajo o una licencia Producción de VRS. Además, toda configuración que incluya un controlador de escáner Adrenaline 650i admitirá el reconocimiento de códigos de parche en aplicaciones ImageControls.

El cuadro de diálogo Propiedades de código de parche (Figura D-1) puede utilizarse para activar, desactivar o especificar la ubicación de un código de parche. En VCDemo, se accede al cuadro de diálogo Código de parche a través del menú Imágenes. Otras opciones de códigos de parche se establecen desde la opción Units del menú File en VCDemo.

Nota: Al utilizar VRS con un escáner certificado, las opciones aparecerán en gris en el grupo "Stop On Patch Code" (Figura D-1).

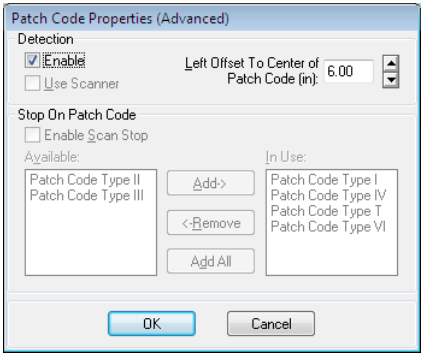


Figura D-1. Cuadro de diálogo Propiedades (avanzadas) de código de parche

Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de parche

Utilice las siguientes opciones para activar la detección de códigos de parche.

Activar

Seleccione la casilla de verificación Activar para aprovechar las ventajas de la función de detección de códigos de parche.

Desplazamiento izquierdo al centro del código de parche

Desplazamiento izquierdo al centro del código de parche es un valor que puede seleccionar desde el borde izquierdo de la página para definir un punto cerca del centro del código de parche. El valor de desplazamiento permite que la función de detección de códigos de parche ubique rápidamente el código de parche en la página. Este desplazamiento puede ser cualquier valor en pulgadas entre 0 y el ancho máximo de página. Un valor de 0 especifica la búsqueda de un código de parche en cualquier lugar en dirección horizontal.

Todos los códigos de parche se componen de barras angostas y anchas como se indica a continuación:

- Las barras angostas deben ser de 0,08 pulgadas (2,03 mm) de alto.
- Las barras anchas deben ser de 0,20 pulgadas (5,08 mm) de alto.
- El código de parche completo debe ser de 0,80 pulgadas (20,32 mm) de alto.
- El código de parche completo debe ser de 2,0 pulgadas (50,80 mm) de ancho como mínimo.

Para detectarlos, los códigos de parche deben colocarse correctamente en la página:

- El código de parche debe ser horizontal.
- Debe estar ubicado a una distancia mínima de 0,20 pulgadas (5,08 mm) del borde anterior de la imagen.
- No debe extenderse más allá de las 3,75 pulgadas (95,25 mm) del borde anterior de la imagen.

De acuerdo con la especificación de códigos de parche para operaciones de digitalización de doble faz, los códigos de parche sólo se detectan en la parte frontal de una página. Los códigos de parche ubicados en la parte posterior de una página se ignoran.

Nota: Como alternativa a la utilización de códigos de parche, puede especificar que un código de barras se interprete como un código de parche, además de un código de barras. Esto puede resultar útil, por ejemplo, si siempre hay un código de barras en la primera página de cada documento. El cuadro de diálogo Propiedades de código de barras se utiliza para configurar códigos de barras a fin de utilizarlos como códigos de parche. Si desea más información, consulte *Cómo utilizar el cuadro de diálogo Propiedades de código de barras* en la página 154.

Propiedades avanzadas

Introducción

Este apéndice le brinda información sobre el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, al cual se puede acceder seleccionando la opción Configuración del controlador de escáner en el menú Herramientas mientras el Visor interactivo de VRS se encuentra en el modo Vista preliminar.

Nota: La disponibilidad del cuadro de diálogo Propiedades avanzadas depende del escáner configurado para trabajar con VRS.

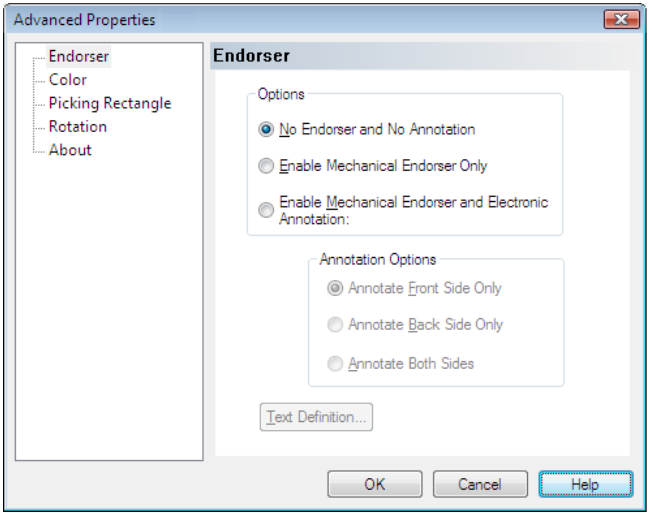


Figura E-1. Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas

Cuando una imagen se procesa, algunas configuraciones de Controles de ajuste de VRS tienen prioridad sobre las configuraciones del cuadro de diálogo Propiedades avanzadas. Las tareas de procesamiento de imágenes se producen en este orden:

1. Configuración de Alineación en el panel Inclinación (si está activada)
2. Configuración de Recorte automático en el panel Inclinación (si está activada)
3. Configuración del panel Selección de Rectángulo de Propiedades avanzadas
4. Configuración del panel Rotación de Propiedades avanzadas

Panel Autorizado por

VRS es compatible con autorizaciones y anotaciones básicas. En los escáneres para producción de VRS equipados con autorizaciones, puede establecer propiedades de autorización utilizando la pestaña Autorizado por en el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas. Mediante el panel Autorizado por, podrá crear una cadena de texto a partir de un valor de recuento numérico y un prefijo de texto, utilizando luego dicha cadena para autorizar y/o anotar páginas e imágenes. Sin embargo, una vez agregadas a la página o la imagen, las cadenas de autorización y anotación son permanentes.

El panel Autorizado por consta de dos grupos: el grupo Opciones y el grupo Opciones de anotación. En el grupo Opciones, puede seleccionar alguna de las siguientes opciones:

- Autorización desactivada, Anotación desactivada (configuración predeterminada)
- Autorización activada, anotación desactivada (sólo autorización mecánica)
- Autorización activada, Anotación activada (autorización mecánica con anotación electrónica)

Cuando se selecciona Sin autorización y Sin anotación, no se crea ninguna cadena en la página digitalizada o la imagen resultante. Si selecciona Habilitar autorización mecánica solamente, significa que la cadena de autorización está físicamente impresa en la página digitalizada, pero no colocada en la imagen. Si selecciona Habilitar autorización mecánica y anotación electrónica, está eligiendo que la cadena de autorización aparezca tanto en el documento que se está digitalizando como en la imagen resultante.

Cuando se selecciona la opción Habilitar autorización mecánica y anotación electrónica, las opciones del grupo Opciones de anotación comienzan a estar disponibles. La anotación puede llevarse a cabo en el frente, el dorso o en ambos lados de un documento, pero la configuración predeterminada consiste en anotar sólo el frente.

En el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, también se encuentra disponible una opción Definición de texto que puede utilizar para establecer y/o modificar el contenido de la cadena de autorización. El botón Definición de texto está desactivado a menos que se seleccione una autorización y/o anotación.

Cuadro de diálogo Definición de texto

Cuando las opciones Habilitar autorización mecánica solamente o Habilitar autorización mecánica y anotación electrónica están activadas y usted selecciona el botón Definición de texto en el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, se abre el cuadro de diálogo Definición de texto. Utilice este cuadro de diálogo para personalizar la cadena de autorización y/o anotación. Puede utilizar el cuadro de diálogo Definición de texto para especificar parámetros de cadenas, como:

- Prefijo (selección de texto y formato de fecha)
- Ubicación de la cadena en relación con las secciones superior e izquierda de la página
- Cantidad de dígitos en el contador de páginas
- Número de inicio del contador de páginas
- Valor de paso (valores de aumento o disminución) del contador de páginas

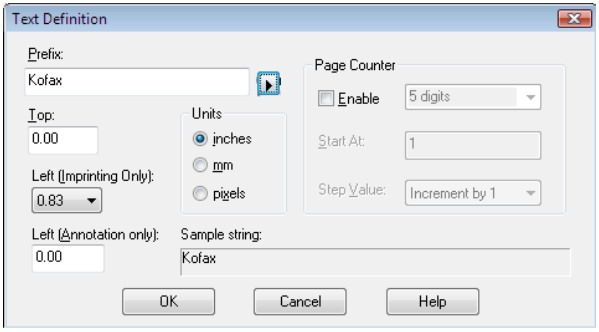


Figura E-2. Cuadro de diálogo Definición de texto

Prefijo

El Prefijo es una secuencia opcional de caracteres que usted puede establecer para que preceda al resto de su cadena de impresión. Por lo general, el prefijo consiste de una cadena de texto y una fecha. Si no se ingresa ningún prefijo de manera manual en el cuadro Prefijo, la cadena volverá vacía. Al crear una cadena de texto, necesita limitarla a los caracteres que se mencionan en la Tabla E-1.

Tabla E-1. Caracteres para cadenas de texto de prefijo aceptables

espacio
0-9
% - _/\#.][()=+< > &
A-Z
a-z

Puede ingresar manualmente la cadena de texto o la fecha que utilizará durante la anotación o puede seleccionar en la lista desplegable Prefijo para insertar información de fecha formateada previamente en la cadena del prefijo. Las opciones de formato de fecha se muestran en la Tabla E-2.

Tabla E-2. Formatos de fecha

Formato de fecha	Ejemplo	Formato de fecha	Ejemplo
AAAA-MM-DD	2008-07-07	MM.DD.AAAA	07.07.2008
DD-MMM-AA	07-JUL-08	MMM. DD, AA	JUL.07, 08
DD MMM AAAA	07 JUL 2008	AAAA	2008
MMM/DD/AAAA	JUL/07/2008	AA	08
MMM/DD/AA	JUL/07/08	MMM	JUL
MM/DD/AAAA	07/07/2008	MM	07
MM/DD/AA	07/07/08	DD	07
MMM DD, AAAA	JUL 07, 2008	AADDD (ordinal)	08188

Una vez establecidos, los contenidos del prefijo son idénticos para cada autorización y anotación existentes para un lote. El contador, si está activado, siempre se imprimirá siguiendo la cadena del prefijo (base). Los prefijos están, sin embargo, restringidos al número de caracteres enumerados en la Tabla E-3. El número de caracteres permitidos varía según el escáner. Si se excede la longitud de cadena máxima, se obtendrá una cadena truncada en la longitud máxima permitida, junto con un alerta audible.

Tabla E-3. Número máximo de caracteres imprimibles en el Prefijo

Contador de páginas	Fujitsu *fi*-4990C	Fujitsu *fi*-4860C	Böwe Bell + Howell serie Spectrum
Sin contador	30 caracteres	40 caracteres	22 caracteres
Contador de cinco (5) dígitos	25 caracteres (sin incluir el contador)	35 caracteres (sin incluir el contador)	ND
Contador de ocho (8) dígitos	25 caracteres (sin incluir el contador)	35 caracteres (sin incluir el contador)	ND
Contador de uno a diez (1-10) dígitos	ND	ND	22 caracteres

Nota: Debido a que la cadena de autorización/anotación está compuesta de un prefijo de texto y un contador, considere su longitud combinada cuando establezca la longitud de la cadena.

Directamente debajo del cuadro Prefijo se encuentran los cuadros de texto Superior e Izquierda que puede utilizar para especificar la posición vertical y horizontal de la cadena de texto de la anotación. Puede utilizar las opciones del cuadro de grupo Unidades para especificar valores de colocación de texto en pulgadas, milímetros o píxeles (según los DPI). La unidad de medida predeterminada es pulgadas.

En el cuadro de texto Superior, puede especificar la distancia de la cadena de autorización y anotación desde la parte superior de cada página. El valor predeterminado y mínimo es cero, pero el valor máximo depende del tamaño del papel. Se requieren números enteros al ingresar píxeles y milímetros, pero cuando los valores se especifican en pulgadas, pueden ingresarse en incrementos de 0,01 pulgada.

En el cuadro Izquierda, puede especificarse la distancia de una cadena de autorización desde el borde izquierdo de una página. El valor predeterminado y mínimo es cero, pero la cadena de autorización nunca se imprime a menos de 20 mm. desde la parte superior de la página. El máximo depende del tamaño del papel. Se requieren números enteros al ingresar píxeles y milímetros. Cuando los valores están en pulgadas, sin embargo, pueden ingresarse en incrementos de 0,01 pulgada. El cuadro de edición Izquierda está desactivado (en gris) a menos que se seleccione la anotación.

Nota: No todos los escáneres le permiten seleccionar una posición superior y/o izquierda para su cadena de autorización. Consulte la documentación de su escáner para obtener más información.

A la derecha del cuadro de texto Definición de texto se encuentra el grupo Contador de páginas, el cual se utiliza para activar el contador de páginas, especificar un número inicial para su contador de autorización/anotación automático, establecer el número de dígitos que se utilizará y determinar la cantidad en la cual el contador se incrementará.

Activar

Seleccione la casilla de verificación Activar para activar la función Contador de páginas. Cuando la casilla de verificación Activar no está seleccionada, todos los demás elementos en el grupo Contador de páginas se desactivan.

Dígitos

La longitud del contador de páginas puede especificarse mediante una lista desplegable (disponible sólo cuando la casilla de verificación Activar se encuentra seleccionada). Los valores disponibles dependen del escáner al igual que del hardware de autorización instalado. La Tabla E-4 muestra el número máximo de dígitos por escáner y el valor de contador resultante. La lista contiene sólo los valores disponibles para la longitud del contador de páginas. Seleccione Ninguno si no desea incrementar el contador.

Tabla E-4. Recuento de páginas máximo por escáner

Confirmador y/o Contador de páginas	**Fujitsu *fi*-4990C**	**Fujitsu *fi*-4860C**	**Böwe Bell + Howell serie Spectrum**
Confirmador de 16 bits: 5 dígitos (la lista desplegable está desactivada).	65.535	65.535	ND
Confirmador de 24 bits: 5 u 8 dígitos	99.999 y 16.777.215 respectivamente	99.999 y 16.777.215 respectivamente	ND
De 1 a 10 dígitos, 5 dígitos es el valor predeterminado	ND	ND	El contador de páginas de n-dígitos llegará a (10**n) – 1.

Comenzar en

El valor de inicio del contador de páginas se establece en 1 al principio, pero puede restablecerse utilizando el cuadro de texto Comenzar en. Al iniciar un lote nuevo, el Valor de inicio del contador de páginas es el número siguiente en la secuencia, basándose en el valor final del contador de páginas correspondiente al lote anterior. Nuevamente, puede optar por ingresar un valor nuevo en el cuadro de texto Comenzar en.

Valor de paso

Seleccione valores en la lista desplegable Valor de paso para determinar cómo se incrementa el contador de autorizaciones/anotaciones automático en cada página. Dicho contador debe establecerse de acuerdo con los documentos que se están digitalizando, la manera de organizar los lotes y las necesidades específicas del usuario. Los siguientes Valores de paso se encuentran disponibles desde la lista desplegable.

- Incremento por uno (valor predeterminado)
- Incremento por dos
- Disminución por uno
- Disminución por dos

Nota: La disminución no está disponible en todos los escáneres.

Otros elementos de este cuadro de diálogo

El texto que aparece en Cadena de muestra permite visualizar la apariencia del texto actual de impresión con todo contador o sello de fecha opcional expandido. Se utiliza la fecha actual.

Panel Color

VRS admite funciones de color opcionales para algunos escáneres a través del panel Color en el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas. Puede utilizar el panel Color para configurar funciones relacionadas con el color, como por ejemplo Color marginal y Compresión JPEG. El panel Color consta de tres grupos: Color marginal de parte frontal, Color marginal de parte posterior y Compresión JPEG.

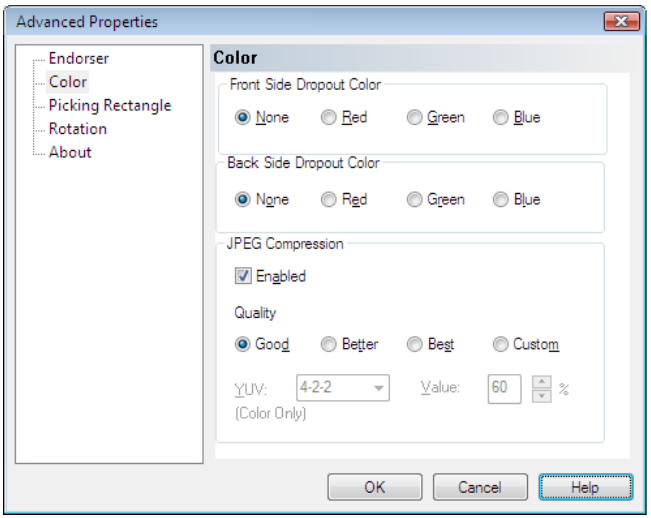


Figura E-3. Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas – Panel Color

En algunos casos, quizás desee eliminar todas las instancias de un color en un documento, como por ejemplo el color de fondo, a fin de que los datos necesarios sean más accesibles para los motores de OCR, etc. Un método para "borrar" efectivamente este color no deseado durante la digitalización consiste en utilizar el color marginal. Si selecciona un color como "marginal", su escáner ignorará ese color, pero capturará todo lo demás.

Los grupos Color marginal de la parte frontal y Color marginal de la parte posterior proporcionan las siguientes opciones de color marginal: Ninguno, Rojo, Verde o Azul. El valor predeterminado es Ninguno. Si un escáner admite doble faz, puede seleccionar diferentes colores marginales para la parte frontal y la parte posterior.

Nota: Las opciones de color marginal para la parte posterior se encuentran desactivadas en algunos escáneres que admiten digitalización en simple faz solamente.

JPEG (Joint Photographic Expert Group: Grupo de Expertos Fotográficos Unidos) es un formato de imagen estandarizado diseñado para comprimir imágenes en color y en escala de grises. En el grupo Compresión JPEG del panel Color, puede activar la compresión JPEG mediante la casilla de verificación Activada. Cuando se selecciona la casilla de verificación Activada, se puede seleccionar luego un nivel de calidad de imagen Bueno (65), Mejor (80), Excelente (95) o Personalizado.

Cuando se selecciona la opción de nivel de calidad de imagen Personalizado, puede establecerse tanto un valor YUV como un valor de compresión JPEG. El valor Personalizado tiene un rango de 1 a 100, con un valor predeterminado de 65. Para brindar un ejemplo muy general, si se establece el Valor de compresión de JPEG en 100, probablemente la imagen se comprimiría tan poco que tendría prácticamente su tamaño original; un Valor de compresión JPEG de 10, sin embargo, podría ocasionar una pérdida importante de datos.

Puede escribir un Valor de compresión JPEG de calidad personalizado en el cuadro de texto provisto o utilizar las flechas arriba y abajo para seleccionar un valor. Debido a que los resultados del valor de compresión JPEG personalizado no pueden predecirse con certeza, utilice esta configuración con precaución. La clave consiste en lograr un equilibrio compatible entre un mejor rendimiento (a través de una compresión óptima) y la calidad de las imágenes. Evite la compresión que acelera la digitalización pero pierde datos necesarios.

Si lo desea, puede seleccionar YUV, un esquema de codificación de color que involucra luminancia (brillo de campo y marco o "Y") y crominancia (información de color o "UV"), en la lista desplegable. Las opciones de YUV pueden variar según el escáner. Cuando la casilla de verificación Compresión JPEG activada no se encuentra seleccionada, se desactivan las opciones Calidad, YUV y Valor de calidad.

Panel Selección de rectángulo

Puede utilizar el panel Selección de rectángulo para seleccionar sólo la porción de una imagen que será digitalizada o procesada, recortando efectivamente todos los datos no deseados. Esta función sólo se encuentra disponible para determinados escáneres.

El panel Selección de rectángulo consta de dos grupos de configuraciones: Parte frontal y Parte posterior. Si un escáner admite digitalización de doble faz, puede seleccionar una configuración de selección de rectángulo para la parte frontal o posterior o para ambas partes. En escáneres de simple faz, sólo se encontrará disponible la configuración de Parte frontal: las opciones de Parte posterior estarán atenuadas.

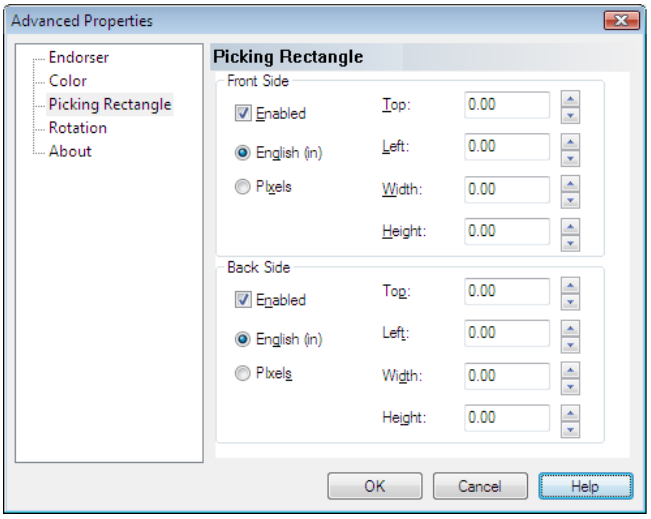


Figura E-4. Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas – Panel Selección de rectángulo

Puede utilizar el panel Selección de rectángulo para activar y establecer lo siguiente:

- La unidad de medida que se utilizará mediante las opciones Inglés o Píxeles.
- La colocación de la selección de rectángulo en el documento, más específicamente, la distancia desde la parte superior e izquierda (desplazamiento) del borde del documento utilizando las flechas arriba y abajo o ingresando la distancia en los cuadros de texto Superior e Izquierda.
- Ancho y Alto de la selección de rectángulo utilizando las flechas arriba y abajo o ingresando las dimensiones de la selección de rectángulo en los cuadros de texto apropiados.

Panel Rotación

El panel Rotación consta de opciones para la rotación de la parte frontal y la parte posterior. Cuando un escáner admite digitalización de doble faz, la parte frontal y/o posterior de una imagen digitalizada puede girarse 90, 180 ó 270 grados. Si selecciona 0, significa que no hay rotación. En los escáneres de simple faz, sólo está activada la rotación de la parte frontal.

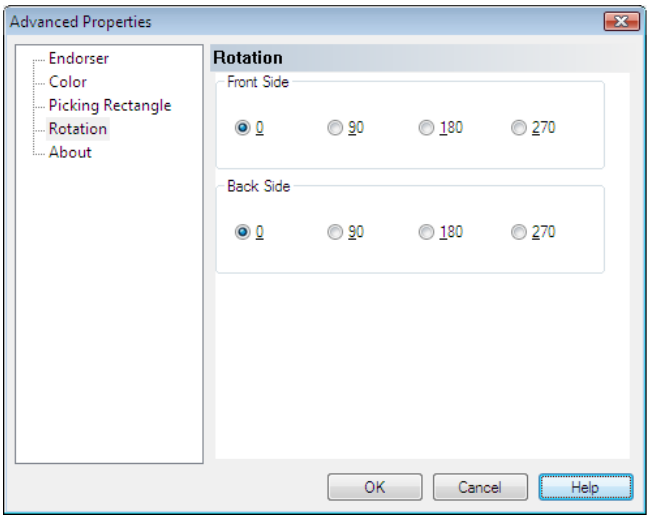


Figura E-5. Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas – Panel Rotación

Cuando una imagen aparece en el Visor interactivo de VRS, la misma se visualiza en el ángulo de rotación más el ángulo establecido en el panel Inclinación. Más aún, cualquier rotación en las aplicaciones basadas en ImageControls es independiente (y se ejecuta después) de la rotación establecida en el panel Rotación. La configuración del panel Rotación se aplica después de las tareas de alineación, recorte y configuración del panel Selección de rectángulo. En otras palabras, las tareas de procesamiento de imágenes se producirán en este orden:

- Alineación de VRS (si está activada)
- Recorte de VRS (si está activado)
- Configuración del panel Selección de rectángulo en el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas
- Configuración del panel Rotación en el cuadro de diálogo Propiedades avanzadas

Nota: Las opciones de rotación de este panel pueden entrar en conflicto con la función Rotación basada en contenidos de VRS, que se activa al seleccionar la casilla de verificación Orientación automática en el panel Inclinación de VRS. Para obtener los mejores resultados, no seleccione las opciones del panel Rotación y la opción Orientación automática al mismo tiempo.

Acerca del Panel

El panel Acerca de en Propiedades avanzadas brinda información útil para la asistencia técnica. Además de mostrar la versión de firmware del escáner y la versión de firmware del Adaptador de escala de grises mejorado (EGSA), el panel Acerca de también indica si hay un confirmador de escáner instalado y si el mismo es de 16 o de 24 bits (si corresponde).

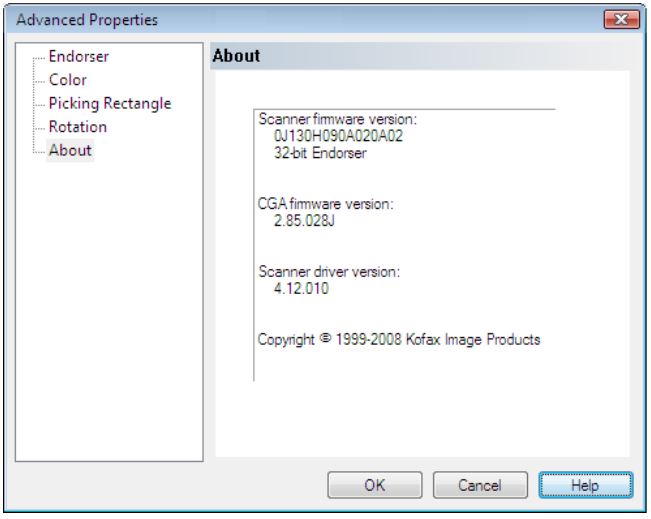


Figura E-6. Cuadro de diálogo Propiedades avanzadas – Panel Acerca de

Índice

A

acción Devolver error, 22, 26
acción Ignorar error, 22, 26
acción Interactiva, 22, 26
acción Solución automática, 26
Activación de la licencia, 78
Activar VRS, 78
Actualización de la licencia, 79
Actualizaciones de productos, 79
Actualizar ahora, 79
Administrador de complementos, 79, 82
Administrador de complementos de productividad para escritorio de VRS, 79, 82
Administrador de solución automática, 77
advertencia Brillo fuera del intervalo, 22
advertencia Confianza de color fuera del intervalo, 22
advertencia Contraste fuera del intervalo, 22
Algoritmo de código de barras, 153
Alineación, 61
Anotación, 164
Ascent Capture
  Consulte Kofax Capture
Asistencia técnica, x
Autorización, 164
Ayuda en línea, ix, 48
Ayuda, en línea, ix, 48

B

Brillo, 53
Brillo automático, 53

C

Cadena de anotación
  personalización, 165
Cadena de autorización
  personalización, 165
Carpeta del programa Kofax VRS, 78
Claridad avanzada, 56
Claridad, avanzada, 56
Codabar, 153
Code 128, 153
Code 39 (3 of 9), 153
Code 93, 153
Código de parche
  desplazamiento izquierdo al centro, 160
Códigos de barras
  dirección de búsqueda, 157
  estándar contra mejorados, 151
  motor del código de barras estándar, 153
  Motor del código de barras mejorado, 152
Códigos de barras estándar contra códigos de barras mejorados, 151
Color marginal, 170
Cómo activar funciones de productividad para escritorio, 79, 82
Cómo activar la licencia de VRS Professional, 78
Cómo asignar nombres a perfiles, 33, 118
Cómo configurar VRS, 18
Cómo desactivar las funciones de Productividad para escritorio, 79, 82
Cómo digitalizar desde el escritorio de Windows, 104
Cómo digitalizar desde el Explorador de Windows, 109
Cómo digitalizar desde Lotus Notes, 97
Cómo digitalizar desde Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 90

Cómo digitalizar desde Microsoft Outlook 2007, 84
Cómo operar VRS, 7
Cómo realizar una vista preliminar de imágenes, 37
Cómo recortar los datos no deseados, 172
Cómo registrar la licencia Básica de VRS
  Registrar VRS, 78
Compatibilidad con papel largo, 149
Complementos de Productividad para escritorio, 82
Comprar ahora, 79
Configuración de escáneres, 80
Configuración de perfil de digitalización, 116
Configuración del perfil de Productividad para escritorio de VRS, 116
Configuración del perfil, Productividad para escritorio, 116
Configuración predeterminada, 1
  Utilidad de administración, 19
Configurar
  escritorio de Windows, 106
  Explorador de Windows, 111
  Lotus Notes, 100
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 94
  Microsoft Outlook 2007, 87
Contador de páginas, 165
Contraste, 53
Control de calidad más tarde, 5, 31
control personalizado de Brillo-Contraste, 54
Controles de ajuste de VRS
  Panel Claridad, 52
  Panel Color, 65
  Panel Fondo, 67
  Panel Inclinación, 61
  Panel Página en blanco, 70
  Panel Ruido, 59
Cuadro de diálogo Acerca de VRS, 48
cuadro de diálogo Definición de texto, 165
Cuadro de diálogo Organizar perfiles, 34
cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, 163
  Acerca del panel, 174
  Panel Autorizado por, 164
  Panel Color, 170
  Panel Rotación, 173
  Panel Selección de rectángulo, 172
cuadro de diálogo Propiedades avanzadas de VRS
  Acerca del panel, 174
  Panel Autorizado por, 164
  Panel Color, 170
  Panel Rotación, 173
  Panel Selección de rectángulo, 172
cuadro de diálogo Propiedades de código de barras, 152, 154
cuadro de diálogo Propiedades de código de parche, 159
cuadro de diálogo Scanner Properties, 149

D

Demostración con funciones profesionales, 45, 48, 74
Desactivación de la licencia, 78
Desactivar VRS, 78
Descarga de actualizaciones del producto, 79
Detección de áreas de color pequeñas, 66
Detección de aristas, 53
Detección de color automática, 65
Detección de color de fondo, 65
Detección de color, automática, 65
Diagrama de flujo de trabajo de VRS, 2
Digitalización rápida
  escritorio de Windows, 104
  Explorador de Windows, 109
  Lotus Notes, 98
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 91
  Microsoft Outlook 2007, 85
Digitalizar con perfil
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 94
Digitalizar con vista previa
  escritorio de Windows, 105
  Explorador de Windows, 110
  Lotus Notes, 99
  Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP, 92
  Microsoft Outlook 2007, 86
Digitalizar usando perfil
  escritorio de Windows, 108
  Explorador de Windows, 114
  Lotus Notes, 103
Documentación, ix

E

EAN, 153
error Alimentación múltiple, 25
error Atascamiento de papel, 25
error Cubierta abierta, 25
error Escáner sin conexión, 25
error Falla de alineación automática, 25
error Falla de recorte automático, 25
error Sensor de página del escáner, 25
error Sin papel, 25
error Tecla Detener del escáner, 25
error Tiempo de espera del alimentador, 25
Escáneres
  certificados, 6
  compatibles, 6
  no certificados, 6
  versión de controlador, 174
Escáneres certificados, 6
Escáneres compatibles, 6, 132
Escáneres no certificados, 6
Escáneres predeterminados, 80
escritorio de Windows
  Configurar, 106
  descripción general, 104
  Digitalización rápida, 104
  Digitalizar con vista previa, 105
  Digitalizar usando perfil, 108
Explorador de Windows
  Configurar, 111
  descripción general, 109
  Digitalización rápida, 109
  Digitalizar con vista previa, 110
  Digitalizar usando perfil, 114

F

Filtro de línea, 60
Filtros de eliminación de manchas, 60
Formato de salida
  detección de color automática, 67
Funciones avanzadas, 47, 50, 75
Funciones de productividad para escritorio, 81
Funciones de VRS Professional
  Marca Kofax Demo, 74

G

Guía de iniciación rápida, 80
Guía de iniciación rápida de VRS, 80
Guía de instalación, ix
Guía del usuario, 48

H

Herramienta Configuración del controlador de escáner, 50
Herramienta Zoom, 49

I

Ignorar orificios, 72
Información de análisis, 39
Información de análisis de la imagen, 39
Información de contacto de Kofax, 48
Información de estado, 39
Información de estado de la imagen, 39
Información de licencia, 48
Información de versión, 48
Interfaces
  digitalización, 10
  ISIS, 13
  TWAIN, 15
Interfaces de digitalización, 10
interfaces de digitalización de Kofax VRS, 10
interfaz ISIS de VRS, 13
interfaz TWAIN de VRS, 15
Interleaved 2 of 5, 153
ISIS, 15
  interfaz, 13

K

Kofax Capture (antes Ascent Capture), 5, 31

L

Limpieza de aristas, 61
Linear 2 de 5, 153
Lista Tipo de dispositivo, 145
Lotus Notes
  Configurar, 100
  descripción general, 97
  Digitalización rápida, 98

Digitalizar con vista previa, 99
Digitalizar usando perfil, 103

M

Marca Kofax Demo, 74
Mejora de imagen automática, 1
Mejora de imagen manual, 1, 54
Menú Digitalización de VRS
Microsoft Outlook 2003 o XP, 90
Menú Herramientas
Activar demostración con funciones profesionales, 47
Configuración del controlador de escáner, 47
Menú Perfil, 46
Menú Zoom, 46
Microsoft Outlook 2003 o Outlook XP
Configurar, 94
descripción general, 90
Digitalización rápida, 91
Digitalizar con perfil, 94
Digitalizar con vista previa, 92
Microsoft Outlook 2007
Configurar, 87
Digitalización rápida, 84
Digitalizar con vista previa, 86
Modo operativo, 30
modos de control de calidad, 30
Motor del código de barras mejorado, 151
Motor del código de barras, mejorado, 151
Motores de códigos de barras, 153

N

Nombres de archivo
Productividad para escritorio, 128
Notas de versión, ix

O

opción Advertencias de hardware, 30, 31
opción Aprender, 155
opción Interpretar código de barras, 155
opciones de Asistencia técnica, x
Orientación automática, 63
Orificios, relleno, 60

P

Panel Claridad
brillo, 52
Brillo automático, 53
Claridad avanzada, 52
contraste, 52
detección de aristas, 53
gamma, 52
Panel Color
áreas de color pequeñas, 65
cuadro de diálogo Propiedades avanzadas, 170
detección de color de fondo, 65
formato de salida, 65
sensibilidad de color, 65
Panel Fondo
color de fondo, 67
establecer fondo en blanco, 67
sensibilidad del color de fondo, 67
suavizado, 67
Panel Inclinación
ajustes de ángulo fino, 61
alineación, 61
limpieza de aristas, 61
orientación automática, 61
recorte automático, 61
Panel Página en blanco
detección de páginas en blanco, 70
eliminación de página en blanco, 70
Ignorar orificios, 70
sensibilidad de contenido, 70
Panel Ruido, 59
eliminación de manchas, 60
filtro de línea, 60
relleno de orificios, 60
parámetro Continuous Sheet, 149
parámetro Establecer fondo en blanco, 69
Perfil predeterminado, 32, 51
Perfiles, 32, 46
actualización para Productividad para escritorio, 119
cómo actualizar, 36
cómo asignar un nombre, 33
cómo cambiar el perfil activo, 35, 120
cómo crear, 33
cómo quitar, 37, 121
convenciones de nomenclatura, 33, 118

creación para Productividad para escritorio, 117
Productividad para escritorio, 115
Perfiles de digitalización de productividad para escritorio, 115
Perfiles de productividad para escritorio, 115
cómo actualizar, 119
cómo cambiar, 120
cómo crear, 117
cómo quitar, 121
Perfiles de productividad para escritorio de VRS, 115
cómo actualizar, 119
cómo cambiar, 120
cómo crear, 117
cómo quitar, 121
Pestaña Advertencias, 18, 21
Pestaña de Digitalización de VRS
Microsoft Outlook 2007, 84
Pestaña Digitalización acelerada, 18, 26
Pestaña Errores, 18, 24
Postnet, 153
Propiedades de código de barras
atributos de búsqueda, 157
codabar, 156
Interpretar código de barras, 155
tamaño de barra, 156

R

Reconocimiento de códigos de barras, 154
Aprender, 155
Calidad, 157
Code 39, 156
Code 93, 156
Dirección de búsqueda, 157
Interleaved 2 of 5, 156
Linear 2 de 5, 156
Suma de verificación, 158
Reconocimiento de códigos de parche, 155
Recorte automático, 61
Recuento de páginas, 168
Registrar VRS, 78
Registro de licencia, 78
Rellenar orificios, 60
Rotación, 173

S

Selección de rectángulo, 172
Sensibilidad de área de color, 66
Sensibilidad de color, 66
Sensibilidad de contenido, 72
Sensibilidad del color de fondo, 69
Suavizado de fondo, 69
Suma de verificación, 158

T

Tipos de acción, 22, 26
Devolver error, 22, 26
Ignorar error, 22, 26
Interactiva, 22, 26
Solución automática, 26
Tipos de advertencias, 21
Brillo fuera del intervalo, 22
Confianza de color fuera del intervalo, 22
Contraste fuera del intervalo, 22
Tipos de campo
Productividad para escritorio, 128
Tipos de dispositivos de importación de archivos, 145
Tipos de dispositivos TWAIN, 145
Tipos de errores, 24, 166
alimentación múltiple, 25
atascamiento de papel, 25
cubierta abierta, 25
escáner sin conexión, 25
falla de alineación automática, 25
falla de recorte automático, 25
sensor de página del escáner, 25
sin papel, 25
tecla Detener del escáner, 25
tiempo de espera del alimentador, 25
TWAIN
interfaz, 15

U

UPC-A, 153
UPC-E, 153
Utilidad de administración, 18
Utilidad de administración de VRS
Pestaña Advertencias, 18, 21

Pestaña Digitalización acelerada, 18, 26
Pestaña Errores, 18, 24
Utilidad de configuración de escáner, 80, 131
Utilidad de configuración de escáner de Kofax, 131

V

VCDemo, 80
Verificar actualizaciones, 79
Versión de firmware de EGSA, 174
Versiones de firmware, 174
Visor de miniaturas, 122
barra de herramientas, 125
barra de menús, 123
Visor de miniaturas de VRS, 122
barra de herramientas, 125
barra de menús, 123
Visor interactivo de VRS, 22, 26
VRS
cómo operar, 7
configuración, 18
configuración predeterminada, 1
documentación, ix
Funciones profesionales, 45, 48
mejora de imagen automática, 1
mejora de imagen manual, 1
VRS Professional Scan, 126